



OBEC SPIŠSKÝ HRHOV

Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Spišskom Hrhove dňa 16.9.2021.

K bodu rokovania číslo:	3.
Názov materiálu:	Prijatie VZN obce Spišský Hrhov č. 5/2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy a dieťa materskej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti a inej právnickej a fyzickej osoby
Materiál obsahuje:	VZN zverejnené na: https://www.spiskyhrhov.sk/zverejnovanie/vzn/
Predkladá:	Mgr. Zuzana Kučerová
Návrh uznesenia: Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Hrhov schvaľuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Spišský Hrhov č. 5/2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy a dieťa materskej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti a inej právnickej a fyzickej osoby.	



OBEC SPIŠSKÝ HRHOV

Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Spišskom Hrhove dňa 16.9.2021.

K bodu rokovania číslo:	4.
Názov materiálu:	Úprava rozpočtu
Materiál obsahuje:	Úprava rozpočtu – zmena č. 12/2021, Rekapitulácia príjmov a výdavkov, Žiadosť o dotáciu, Stanovisko hlavného kontrolóra
Predkladá:	Mgr. Zuzana Kučerová
Návrh uznesenia: I. Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Hrhov schvaľuje úpravu rozpočtu obce podľa predloženého Návrhu úpravy rozpočtu obce Spišský Hrhov – zmena č. 12/2021. II. Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Hrhov schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v zmysle platného VZN č. 2/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce – na celoročnú činnosť pre organizáciu: Rímskokatolícka cirkev - farnosť Spišský Hrhov, Komenského 12, 053 02 Spišský Hrhov vo výške 2 000 €.	

Úprava rozpočtu obce Spišský Hrhov – zmena č. 12/2021:

Príjmová časť: **+ € 335.490,-**

BEŽNÉ PRÍJMY: + € 76.490,-

POLOŽKA 100:

- OBEC: Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve: **+ € 59.321,-**

POLOŽKA 300:

- Grant Allianz – „Prístr. zariadenie AED – Defibrilátor“: **+ € 2.000,-**
- Bežný transfer – NP TSP: **+ € 4.567,-**
- Dotácia z Fondu na podporu umenia – „Čítajme spolu“: **+ € 1.100,-**
- Dotácie z ÚPSVaR – podpora zamestnanosti: **+ € 7.502,-**
- Dotácia z rozpočtu VÚC – „Vybavenie Fitness“: **+ € 2.000,-**

FINANČNÉ OPERÁCIE - PRÍJMOVÉ: + € 259.000,-

POLOŽKA 500:

- Investičný úver – Kaštieľ/Park: **+ € 259.000,00**

Výdavková časť: **+ € 322.885,-**

BEŽNÉ VÝDAVKY: + € 57.490,-

POLOŽKA 600:

FK: 02.2.0 Civilná ochrana:

- Výdavky na testovanie obyvateľov: **- € 12.953,-**

FK: 04.1.2 Všeobecná prac. oblasť:

- Mzdové výdavky - zamestnanci na základe Dohôd z ÚPSVaR: **+ € 19.972,-**

FK: 05.1.0 Nakladanie s odpadmi:

- Tovary a služby – odpadové hospodárstvo: **+ € 2.100,-**

FK: 05.2.0 Nakladanie s odpadovými vodami:

- Tovary a služby, energie, údržba, prevádzkovanie – ČOV a kanalizácia: **+ € 6.390,-**

FK: 06.1.0 Rozvoj bývania:

- Tovary a služby, energie, poistenie - BD: **+ € 6.390,-**
-

FK: 06.2.0 Rozvoj obcí:

- Mzdové výdavky, tovary a služby, energie, údržba, verejných priestr.: + € 9.817,-
- Projekt „Efektívna verejná správa“: + € 1.785,-

FK: 06.3.0 Zásobovanie vodou:

- Tovary a služby, opravy traktora, údržba techniky, energie - vodovod: + € 4.500,-

FK: 07.1.3 Zdravotnícke prístroje a zariadenia:

- Zdravotnícky prístroj - Defibrilátor, zaškolenie: + € 2.330,-

FK: 08.1.0 Rekreačné a športové služby:

- Prev. stroje, zariadenia - Vybavenie Fitness: + € 2.505,-

FK: 08.2.0 Kultúrne služby:

- Tovary a služby, energie – KD: + € 1.504,-
- Tovary a služby – prevádzkovanie Kaštieľ/Park: + € 10.000,-

FK: 08.6.0 Rekreácia, kultúra a náboženstvo:

- Dotácia RKC, farnosť Sp. Hrhov – Obnova kultúrnych pamiatok: + € 2.000,-

FK: 09. Vzdelávanie:

- ZUŠ - Originálne kompetencie: - € 16.002,-

FK: 10.7.0

- Mzdové výdavky – zamestnanci TSP a KC: + € 15.423,-

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY: + € 264.999,-

POLOŽKA 700:

FK: 08.2.0 Kultúrne služby:

- Kaštieľ a ostatné stavby: + € 149.700,-
- Pozemky – areál Parku: + € 109.300,-

FK: 09. Vzdelávanie:

- ZUŠ – Digitálny organ: + € 5.999,-

FINANČNÉ OPERÁCIE - VÝDAVKOVÉ: + € 396,-

POLOŽKA 800:

FK: 06.1.0 Rozvoj bývania:

- Splátky istín úveru – ŠRFB: + € 300,-

FK: 08.1.0 Rekreačné a športové služby:

- Splátky istín úveru – Cyklochodník: + € 96,-
-

Došlo: 10.9.2021
Číslo: 2059/2021
Reg. zn.: Leb. ul.:
SPIŠSKÝ HRHOV

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Spišský Hrhov v roku 2021

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	Rímskokatolícka cirkev, farnosť Spišský Hrhov
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	Komenského 12, 05302 Spišský Hrhov
IČO	31966454
DIČ	2021354126
Právna forma	Registovaná cirkev
Tel. kontakt	053/4592208
e-mail	spissky_hrhov@kapitula.sk
Registrácia žiadateľa: číslo, dátum, register	308/1991/11-7026
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	ICLic. Miroslav Baloga, farár
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	Lipová 12, 05361 Spišské Vlachy
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	0904461756
e-mail štatutárneho zástupcu	miroslav.baloga@gmail.com
Bankové spojenie: číslo účtu v tvare IBAN, názov banky	SK6709000000000522019235

2. Projekt

Názov podujatia/akcie	1. Vypracovanie reštaurátorského výskumu a návrhu na reštaurovanie Hlavného oltára Panny Márie v Kostole rím. kat. sv. Šimona a Júdu v Spišskom Hrhove 2. Oltár bočný sv. Anny Metercie v Kostole rím. kat. sv. Šimona a Júdu v Spišskom Hrhove, č. 4664/1-7, Komenského 11, 053 02 Spišský Hrhov 3. Oltár bočný sv. Jakuba st. v Kostole rím. kat. sv. Šimona a Júdu v Spišskom Hrhove, č. 4665/1-7, Komenského 11, 053 02 Spišský Hrhov
Cieľ akcie	Obnova národných kultúrnych pamiatok
Cieľová skupina	Vlastník a užívatelia NKP – miestni obyvatelia, návštevníci obce
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	15.9 – 14.12. 2021
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ..	Obyvatelia obce
Autor projektu	ICLic. Miroslav Baloga
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	ICLic. Miroslav Baloga
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	ICLic. Miroslav Baloga
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije	Bežné výdavky

dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	1. PSK, 2800,- € 2. MK SR, 2500,- € 3. MK SR, 2500,- €
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviest' z akých príjmov)	900,- €
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet, ..)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	Obecný

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	2000,- €
--	----------

4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	Obnova národných kultúrnych pamiatok nachádzajúcich sa na území obce Spišský Hrhov
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum: 9.9.2021



pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanov.,
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR),
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplyva priamo z dokladu o právnej subjektivite,
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce.

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojím podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

Obec Spišský Hrhov, SNP 10, 053 02 Spišský Hrhov
JUDr. Rusnáčiková Dana – hlavná kontrolórka obce

S T A N O V I S K O

k prevereniu dodržania podmienok na prijatie dlhodobého investičného úveru

Obec Spišský Hrhov v zastúpení starostky obce v súlade s § 14 zákona č.583/2004 Z.z. navrhuje Obecnému zastupiteľstvu v Spišskom Hrhove prerokovať na zasadnutí dňa 16.9.2021 zmenu rozpočtu obce a zabezpečiť finančné krytie kapitálového výdavku – obstaranie nehnuteľného majetku obce.

Exekutíva obce v zastúpení starostkou obce navrhuje Obecnému zastupiteľstvu v Spišskom Hrhove prijať na rok 2021 rozpočtové opatrenie a do rozpočtu zapojiť návratný zdroj financovania kapitálových výdavkov – **dlhodobý investičný úver vo výške 259 000,- euro, slovom dvestopäťdesiatdeväť tisíc euro na kúpu nehnuteľností vo vlastníctve Slovenskej republiky zastúpenej Reedukačným centrom v Levoči, IČO 00163376, uvedené v Kúpnej zmluve zo dňa 27.5.2021 zverejnenej ZM 189/2021 dňa 2.9.2021 a po schválení MF SR č.j. MF/11106/2021-821 dňa 24.8.2021: - stavba Kaštieľ s. č. 36 o výmere 4 974 m², pozemky a stavby bez súpisného čísla, ktoré nie sú evidované v katastri nehnuteľností** podrobne špecifikované v čl. II. ods. 2 kúpnej zmluvy. Nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom kúpy sú zapísané v katastri nehnuteľností vedenom katastrálnym odborom Okresného úradu Levoča, katastrálne územie Spišský Hrhov, vedené na liste vlastníctva č. 11..

Obecné zastupiteľstvo v Spišskom Hrhove Uznesením č.11/2021 dňa 11.3.2021 schválilo zámer kúpy nehnuteľností, zapísaných na liste vlastníctva č. 11.

Súčasťou rozpočtového opatrenia č. 12/2021 rozpočtu obce Spišský Hrhov vzhľadom na zámer kúpou obstaráť nehnuteľný majetok obce je i **zhodnotenie stavu a vývoja dlhu k 31.12.2020 a jeho preverenie hlavnou kontrolórkou obce dňa 16.9.2021** na základe analýzy hospodárenia v Stanovisku k záverečnému účtu obce za rok 2020 a zhodnotenia dlhovej služby ku dňu kúpy nehnuteľností, vychádzajúc z posledných známych údajov z rozpočtovníctva, účtovníctva a výkazníctva k 30.6.2021. Zhodnotením dlhovej služby dochádza k porovnaniu správnosti účtov aktív a pasív, výkazníctva, rozpočtovníctva a účtovníctva, príjmových operácií za rok 2020 a prognózy vývoja, posúdenia stavu zostatkov úverov obce k 1.1.2021 s predpokladom vývoja dlhu k 30.9.2021 podľa § 17 zákona č.583/2004 Z.z.. Dodržiavanie dlhovej služby obce je zhrnuté v Záverečnom účte, schválenom OZ k 30.6.2021 a v Stanoviskách hlavnej kontrolórky k rozpočtu obce. Účtovníctvo obce za rok 2020 overuje audítor v zákonom určenom termíne do 31.12.2021.

Cieľom preverenia dodržiavania podmienok dlhovej služby je získať primerané uistenie, že prijatie návratných zdrojov financovania je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a účtovné výkazy poskytujú správne a dostatočné informácie o stave a vývoji dlhu obce a jej schopnosti splácať záväzky. Preverenie vychádza z dokumentov, výkazníctva a prepočtu dlhovej služby.

Predmetom preverenia dodržiavania podmienok dlhovej služby je spoľahlivosť účtov návratných zdrojov financovania z hľadiska ich úplnosti a rozpočtovej klasifikácie, správnosť postupov účtovania a výkazníctva, dodržiavanie metodiky MF SR, inventarizovanie majetku, finančné riadenie a finančná kontrola čerpania a splácania úverov.

Exekutíva obce Spišský Hrhov pri predkladaní návrhu rozpočtu sleduje a zverejňuje informácie o stave a vývoji dlhu, splátke úverov vrátane úverov ŠFRB, zabezpečuje vedenie účtovníctva a rozpočtovníctva odborným zamestnancom, realizuje finančnú kontrolu, oboznamuje hlavného kontrolóra s výsledkami a spracúva interné postupy riadenia tejto oblasti.

Hlavná kontrolórka obce podľa § 17 ods. 6 a ods.9 zákona č. 583/2004 Z. z. pred prijatím návratných zdrojov financovania **preveruje dodržanie podmienok na ich prijatie.**

Ustanovenia § 17 ods.2, § 17 ods.6, § 17 ods.4 a § 17 ods.7 zákona č.583/2004 Z. z. určujú, že pri používaní návratných zdrojov financovania:

- obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov s výnimkou, že od 9.4.2020 do 31.12.2021 postupuje aj podľa § 36 zákona č.67/2020 Z.z.

- obec môže na plnenie úloh prijať návratné zdroje ak súčasne splní obe podmienky:
 - a/ celková suma dlhu obce neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka
 - b/ suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka, znížených o prostriedky, poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku mestu z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z rozpočtu EÚ a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu
- obec môže vstupovať do záväzkov návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch, s účinnosťou od 9.4.2020 do 31.12.2020 postupuje podľa výnimky, ustanovenej v § 36 zákona č.67/2020 Z.z. s vplyvom i na rok 2021
- celkovú sumu dlhu obce predstavuje súhrn záväzkov, vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce, pričom do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky, uvedené v cit. ustanovení zákona.

Hlavná kontrolórka obce Spišský Hrhov verifikovala podstatné skutočnosti pre prijatie návratného zdroja financovania na kúpu nehnuteľností do vlastníctva obce a konštatuje, že v čase vyhotovenia tohto stanoviska vychádzala so zaznamenaného skutočného plnenia rozpočtu k 30.6.2021 s predpokladom vývoja k 30.9.2021.

Hlavná kontrolórka obce po preverení ukazovateľov dlhovej služby konštatuje, že prijatím návratných zdrojov financovania vo výške 259 000,- € obec Spišský Hrhov k 30.6.2021 splní obe podmienky dlhovej služby, ustanovené v § 17 ods. 6 zákona č.583/2004 Z. z.:

- prepočítaná predpokladaná úverová záťažnosť 30.9.2021 dosiahne 13,979 % (maximum 60%)
- prepočítaná predpokladaná úroková zadlženosť k 30.9.2021 dosiahne 0,06 % (maximum 25%)

Preverenie finančných ukazovateľov k 1.1.2021 a predpoklad k 30.9.2021 po čerpaní úveru:

skutočné bežné príjmy obce za rok 2020	2 698 394,05 €
zostatok úverov dlhovej služby (bez úverov ŠFRB) k 30.9.2021	377 960,- €
zostatok úverov ŠFRB, nevstupujúcich do dlhovej služby obce k 30.6.2021	429 599,68 €
výška ročných splátok úverov dlhovej služby k 1.1.2021	29 292,- €
výška ročných splátok úrokov úverov k 1.1.2021	881,60 €
celková predpokladaná suma dlhu k 1.1.2021 (max.60 %)	2,085 %
- predpoklad k 30.9.2021 po čerpaní úveru na obstaranie majetku	13,97 %
celková predpokladaná suma ročných splátok istín k 1.1.2021 (max.25 %)	0,03 %
- predpoklad k 30.9.2021 po čerpaní úveru na obstaranie majetku	0,06 %

Prvá splátka istiny úveru je predpokladaná v roku 2022, z tohto dôvodu nie je zahrnutá v sume ročných splátok istín už v roku 2021.

Hlavná kontrolórka obce upozorňuje na prognózy vývoja plnenia vlastných príjmov obce v roku 2021 a možnosť ich výpadku z dôvodu pandémie COVID-19, čo má vplyv i na dlh a cash flow obce.

K dátumu vyhotovenia Stanoviska k dlhovej službe hlavná kontrolórka obce preverila úverové zmluvy. Obec neeviduje záväzky z investičných dodávateľských úverov alebo z ručiteľských záväzkov obce, ktoré sú predmetom dlhovej služby (koncesie, leasingy).

Obec Spišský Hrhov zostavila rozpočet obce na roky 2021 – 2023 zodpovedne, na princípe opatrnosti, s ohľadom na predpokladaný vývoj a skutočné možnosti obce, riadenie finančného rizika a zabezpečenia cash flow, čo uistuje o reálnom splatení úveru vo výhľadovom horizonte. Vzhľadom na vývoj dlhovej služby obec má dostatočné rezervy na zabezpečenie spolufinancovania investičnej obnovy nadobúdaného majetku, ktorý chce reštaurovať z nenávratných cudzích zdrojov.

Zákon č.583/2004 Z.z. i zákon č.369/1990 Zb. prenášajú zodpovednosť za hospodárenie s prostriedkami samosprávy na jej štatutárne orgány. Pravidlá dlhovej služby v zmysle § 17 zákona č.583/2004 Z.z. majú trvať po celú dobu trvania úverovej zmluvy. Obec je zodpovedná za platobnú schopnosť a zabezpečenie financovania úloh, zverených zákonom i financovanie nových úloh samosprávy v budúcnosti.

Úrokové sadzby komunálnych úverov sú výhodné z dôvodu udržateľnej medziročnej inflácie a naštartovania spotreby, ktorá má rozhodný vplyv na ich výšku. ECB neprognozuje zvyšovanie úrokov, čerpanie návratných zdrojov obcou na obstaranie majetku hlavná kontrolórka obce odporúča.

Úverové zmluvy obec zverejňuje v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom.

V Spišskom Hrhove, 16.9.2021

.....
JUDr. Rusnáčiková Dana
hlavná kontrolórka obce Spišský Hrhov



OBEC SPIŠSKÝ HRHOV

Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Spišskom Hrhove dňa 16.9.2021.

K bodu rokovania číslo:	5.
Názov materiálu:	Štatút a Zásady hospodárenia – prerokovanie návrhu
Materiál obsahuje:	Štatút, zásady hospodárenia – návrh
Predkladá:	Mgr. Zuzana Kučerová
Návrh uznesenia: I. Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Hrhov berie na vedomie Štatút obce Spišský Hrhov. II. Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Hrhov berie na vedomie Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Spišský Hrhov.	

Obecné zastupiteľstvo v Spišskom Hrhove v zmysle štvrtej hlavy Ústavy Slovenskej republiky, v zmysle § 24 ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, schvaľuje Štatút obce Spišský Hrhov.

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Úvodné ustanovenia

Štatút obce Spišský Hrhov je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom obce Spišský Hrhov (ďalej aj len „obec“ v príslušnom gramatickom tvare). Upravuje postavenie a pôsobnosť obce, používanie symbolov obce, územie obce, status obyvateľov obce, financovanie a rozpočet obce, právomoc a pôsobnosť orgánov samosprávy obce, zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, vzťah miestnej samosprávy k orgánom štátnej správy, vyšším územným celkom, k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktorých obec je zriaďovateľom, k obchodným spoločnostiam, ktorých je zakladateľom, alebo na ktorých má účasť, spoluprácu obce s inými obcami a mestami, udeľovanie verejných ocenení a pomoc počas vyhlásených mimoriadnych situácií.

§ 2

Postavenie obce

1. Názov obce určený vládou Slovenskej republiky je SPIŠSKÝ HRHOV. Uvádza sa v štátnom jazyku.
2. Obec Spišský Hrhov je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Územie obce Spišský Hrhov je územný celok, ktorý tvorí katastrálne územie Spišský Hrhov. Zmeny územia obce možno vykonávať len v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a s osobitnými právnymi predpismi.
3. Obec je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami za podmienok ustanovených zákonom.
4. Obec môže hospodáriť a nakladať aj s majetkom štátu, ktorý jej bol zverený a prenechaný do užívania v súlade s platnou právnou úpravou.
5. Obec môže nakladať aj s majetkom iných subjektov – fyzických osôb a právnických osôb, pokiaľ bolo k takémuto nakladaniu zmocnené právnym predpisom alebo dohodou.
6. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.
7. Obec určuje a mení nariadením názvy ulíc a iných verejných priestranstiev. Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev názvami zabezpečuje obec na vlastné náklady. Vlastník budovy je povinný strpieť označenie budovy názvom ulice alebo iného verejného priestranstva.
8. Obec určuje, mení alebo zrušuje súpisné a orientačné číslo budovám, vedie ich evidenciu a udržiava ju v súlade so skutočným stavom.

§ 3

Obyvatelia obce

1. Obyvateľom obce je osoba, ktorá má na území obce trvalý pobyt.
2. Obyvatelia obce sa zúčastňujú na samospráve obce. Majú právo najmä
 - a) voliť orgány samosprávy obce a byť zvolený do orgánov samosprávy obce,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja obce (miestne referendum),
 - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov obce a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach obecného zastupiteľstva,
 - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány obce,

- e) používať obvyklým spôsobom obecné zariadenia a ostatný majetok obce slúžiaci pre verejné účely,
 - f) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
3. Obyvateľ obce sa podieľa na rozvoji a zveľaďovaní obce a poskytuje pomoc orgánom obce. V súvislosti s tým je povinný
- a) ochraňovať majetok obce,
 - b) podieľať sa na ochrane a na zveľaďovaní životného prostredia v obci,
 - c) napomáhať udržiavať poriadok v obci,
 - d) poskytovať osobnú pomoc a vecnú pomoc pri záchranných prácach a odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti v obci.
4. Obec má voči obyvateľom povinnosti stanovené zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Na samospráve obce má právo podieľať sa aj ten, kto:
- má na území obce nehnuteľný majetok alebo v obci platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - je v obci prihlásený na prechodný pobyt,
 - má čestné občianstvo obce.

Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy obce a byť do nich zvolené a nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja obce (miestne referendum).

§ 4 **Samospráva obce**

1. Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.

2. Samosprávu obce vykonávajú obyvatelia obce

- orgánmi obce,
- miestnym referendom,
- zhromaždením obyvateľov obce.

Popri týchto formách môže obec využívať aj iné vhodné nástroje a prostriedky, napr. informatívne stretnutia, zhromaždenia a pod.. Pri ich realizácii však musia byť splnené podmienky uvedené v osobitných právnych predpisoch.

3. Obec spolupracuje v záujme rozvoja s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v obci.

4. Obec tiež úzko spolupracuje aj s podnikateľskými subjektmi, ktorých činnosť má alebo môže mať dosah a význam pre obec, najmä z hľadiska zabezpečovania jednotlivých samosprávnych funkcií obce.

5. Obec pri výkone samosprávy najmä:

a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelnými a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania,

b) zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet obce; vyhlasuje dobrovoľnú zbierku

c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,

d) usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v obci,

e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,

f) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok a pamätihodností,

g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu,

h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,

i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie obce; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,

j) obstaráva a schvaľuje územnoplánovacia dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života obce, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci,

k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,

l) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,

m) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja obce,

n) zabezpečuje verejný poriadok v obci; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,

o) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,

p) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,

r) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,

s) vedie obecnú kroniku v štátnom jazyku.

6. Úlohy, ktoré obec pri výkone samosprávnych funkcií plní, ustanovuje zákon o obecnom zriadení, ďalšie osobitné zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.

7. Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia.

8. Obec vo veciach územnej samosprávy

a) na základe zákonného splnomocnenia ustanoví nariadením

1. názvy ulíc a iných verejných priestranstiev, ako aj ich zmeny,

2. pravidlá na udržiavanie čistoty v obci a ochranu verejnej zelene,

3. pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb,

4. podrobnosti o organizácii miestneho referenda,

5. činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,

6. ďalšie podrobnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,

b) bez osobitného zákonného splnomocnenia môže ustanoviť nariadením iné podrobnosti ako v písmene a).

9. Nariadenia obce nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

10. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

10. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle obce v tej istej lehote.

11. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v

písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

12. V prípade ohrozenia, mimoriadnej udalosti, odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 10 a 11 sa nepoužije.

13. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.

14. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

15. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.

16. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj na webovom sídle obce.

17. Podrobný postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení obce, ich vydávaní a spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanoví rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Spišskom Hrhove.

11. Ak zákon pri úprave pôsobnosti obce neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti obce.

DRUHÁ ČASŤ MAJETOK OBCE

§ 5 Majetok obce

1. Majetok obce tvoria:

- veci vo vlastníctve obce,
- majetkové práva obce.

2. Na majetok obce sa vzťahuje osobitná právna úprava v podobe zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o majetku obcí“).

3. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce a možno ho použiť najmä:

- na verejné účely,
- na podnikateľskú činnosť a
- na výkon samosprávy obce.

4. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

5. O použití majetku obce na podnikateľskú činnosť v súlade s platnou právnou úpravou rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

6. Majetok obce určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre rôzne subjekty a právnické osoby založené obcou alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s platnou právnou úpravou – najmä Obchodným zákonníkom a Občianskym zákonníkom.

7. Majetok obce slúžiaci na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila.

8. Majetok obce určený na výkon samosprávy obce možno použiť na plnenie záväzkov obce, na uspokojovanie potrieb obce a na činnosť samosprávnych orgánov obce.
9. Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovávať.
10. Obec vedie majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou právnou úpravou.
11. Obec vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

§ 6

1. Orgány obce a organizácie obce sú povinné hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce, jeho obyvateľov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány obce a subjekty s majetkovou účasťou obce sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
3. Orgány obce a organizácie obce sú povinné najmä:
 - udržiavať a užívať majetok,
 - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

§ 7

1. Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe.
2. Obec postupuje pri zakladaní, zriaďovaní a kontrole rozpočtových a príspevkových organizácií, ako aj ďalších právnych subjektov v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Právnické osoby s majetkovou účasťou obce zakladá, resp. zriaďuje obec v súlade s platnou právnou úpravou. Musí pritom dbať na to, aby v činnosti takýchto subjektov boli zahrnuté aj činnosti samosprávneho charakteru, a aby činnosť týchto subjektov napomáhala všestrannému rozvoju obce.

§ 8

1. Zásady hospodárenia s majetkom obce, ktoré určí obecné zastupiteľstvo (§ 9 ods. 1 zákona o majetku obcí), upravujú najmä
 - a) práva a povinnosti organizácií, ktoré obec zriadila, pri správe majetku obce,
 - b) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec zriadila,
 - c) postup nadobúdania vlastníckeho práva k hnutelným a nehnuteľným veciam,
 - d) postup prevodu vlastníckeho práva k hnutelným a nehnuteľným veciam vo vlastníctve obce,
 - e) postup prenechávania majetku do užívania,
 - f) nakladanie s cennými papiermi,
 - g) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi obce,
 - h) spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených obcou alebo v ktorých má obec postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.

TRETIA ČASŤ FINANCOVANIE A ROZPOČET OBCE

§ 9 Financovanie obce

1. Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, ktoré možno rozdeliť na daňové a nedaňové, z dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Vlastnými daňovými príjmami sú aj podiely na daniach v správe štátu podľa zákona o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov.
2. Obci môžu byť poskytnuté granty a transfery zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na krytie bežných a kapitálových výdavkov, ako aj na úhradu výdavkov preneseného výkonu štátnej správy. Bežnými príjmami obce sú aj dary a výnosy z dobrovoľných zbierok v prospech obce, ako aj pôžičky a návratné finančné výpomoci a prevody prostriedkov z peňažných fondov obce. Obec môže financovať svoje potreby i z ďalších zdrojov.
3. Obec môže financovať zabezpečovanie svojich potrieb aj zo zisku, resp. z výnosov jednotlivých subjektov obce, príp. tých, kde má obec majetkový alebo iný vklad (nedaňové príjmy).
4. Obec môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami a mestami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

§ 10 Rozpočet obce

1. Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci pôsobnosti obce vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov obce najmenej na tri najbližšie nasledujúce rozpočtové roky.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet obce.
3. Obec zverejní návrh rozpočtu obce a návrh záverečného účtu obce najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť (§ 9 ods. 2 zákona o obecnom zriadení). To platí aj o záverečnom účte obce, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
4. Rozpočet obce obsahuje príjmovú a výdavkovú časť a finančné vzťahy (podiely na daniach v správe štátu, dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy, ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok).
5. Príjmovú časť rozpočtu obce tvoria najmä príjmy z majetku obce a z majetku prenechaného obcou do užívania (nájmu), výnosy z miestnych daní a miestnych poplatkov, podiely na daniach v správe štátu, výnosy z pokút uložených za priestupky, dotácie zo štátneho rozpočtu, výnosy z majetku rozpočtových a príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou obce.
6. Výdavkovú časť rozpočtu obce tvoria najmä výdavky na výkon samosprávnych funkcií obce, na prenesený výkon štátnej správy, výdavky na správu a údržbu majetku obce a investičné výdavky.
7. Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže obec rozhodnúť o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru alebo pôžičky.
8. O vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru alebo pôžičky rozhoduje obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu obce.
9. Prebytok rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtových peňažných fondov obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok.
10. Obec vedie účtovníctvo v súlade s platnou právnou úpravou.

11. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu obce sa riadi osobitnými právnymi predpismi.
12. Obec môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) na regulovanie podpory ochrany životného prostredia v súlade s platnou právnou úpravou.
13. Výsledky hospodárenia obce, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov obce obsahuje záverečný účet obce, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
14. Ročnú účtovnú závierku obce overuje audítor (§ 9 ods. 4 zákona o obecnom zriadení). Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným predpisom.
15. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
 - a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) návratné zdroje financovania,
 - d) združené prostriedky.
16. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
17. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy prostriedky štátneho rozpočtu obec zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.
18. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo miesto podnikania na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
19. Ak obec spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí v zmysle zákona o obecnom zriadení alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikanie takej právnickej osoby.
20. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len do konca rozpočtového roka a to len na účely, na ktoré boli rozpočtom schválené.
21. Zmeny rozpočtu vrátane zmeny programov obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.
22. Zmeny rozpočtu sa v priebehu rozpočtového roka vykonávajú rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
 - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
 - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
23. Obec môže utvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania,
24. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

25. Prostriedky peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.

27. Obec vytvára rezervný fond vo výške určenej obecným zastupiteľstvom; minimálny ročný prídel do fondu je 10% z prebytku rozpočtu.

28. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.

29. Obec finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky svojho rozpočtu, ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom vyšších územných celkov.

30. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok rozpočtu v priebehu roka uhrádza obec predovšetkým z rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtu rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.

31. Pred schválením sa návrh záverečného účtu obce predkladá na verejnú diskusiu v zmysle zákona o obecnom zriadení

§ 11

Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok neschváli obecné zastupiteľstvo do 31.decembra bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie obce v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu obce podľa schváleného rozpočtu obce za predchádzajúci rozpočtový rok, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu obce za predchádzajúci rozpočtový rok. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

2. Počas rozpočtového provizória obec nemôže poskytovať dotácie; to neplatí, ak poskytovanie dotácií ustanovuje osobitný predpis.

3. Rozpočtové príjmy a rozpočtové výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení v obecnom zastupiteľstve.

ŠTVRTÁ ČASŤ ORGÁNY OBCE

§ 12

Základné ustanovenia

1. Orgánmi obce sú obecné zastupiteľstvo a starosta obce.

2. Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, napr. komisie obecného zastupiteľstva a určuje im náplň práce.

3. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór obce, ktorého volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo (§ 18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení).

4. Obec môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanoví osobitný právny predpis (napr. obecnú políciu, dobrovoľný hasičský zbor).

5. Obec zriaďuje aj iné komisie a útvary v súlade s platnou právnou úpravou, napr. podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a pod..

§ 13

Obecné zastupiteľstvo

1. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Názov obecného zastupiteľstva ako orgánu obce Spišský Hrhov je Obecné zastupiteľstvo v Spišskom Hrhove.
2. Volebné pravidlá do obecného zastupiteľstva upravuje osobitný predpis.
3. Počet poslancov obecného zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami obecné zastupiteľstvo v súlade so zákonom o obecnom zriadení.
4. Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva sa končí zložením zákonom predpísaného sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.
5. Funkcia poslanca obecného zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou
 - a) starostu obce,
 - b) zamestnanca obce; to neplatí, ak zamestnanec obce je dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie poslanca,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou,
 - d) podľa ustanovenia § 136 ods. 2 Zákonníka práce v znení zákona č. 210/2003 Z.z.

§ 14

Úlohy obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce a vykonáva, okrem iného, svoju vyhradenú právomoc podľa zákona o obecnom zriadení.
2. Obecnému zastupiteľstvu je vyhradené rozhodovať najmä
 - 1.1 podľa zákona o obecnom zriadení,
 - 1.2 podľa zákona o majetku obcí,
 - 1.3 podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“),
 - 1.4 podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“),
 - 1.5 podľa zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnej polícii“),
 - 1.6 podľa ďalších osobitných zákonov.
4. Obecnému zastupiteľstvu je ďalej vyhradené
 - a) rozhodovať o obstaraní nehnuteľných vecí do majetku obce,
 - b) schvaľovať nadobúdanie a prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce, okrem nadobúdania vlastníctva zo zákona a na základe rozhodnutia orgánu štátnej správy,
 - c) schvaľovať zverenie nehnuteľného majetku obce do správy rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou (ďalej len „správcovia“) a prevod alebo zmenu správy nehnuteľného majetku obce medzi správcami,
 - d) schvaľovať odňatie nehnuteľného majetku obce zo správy správcov,
 - e) schvaľovať nadobúdanie a prevod vlastníctva hnuteľného majetku nad hodnotu 5 000 eur,
 - f) schvaľovať zverenie hnuteľného majetku obce nad hodnotu 5 000 eur do správy správcov a prevod alebo zmenu správy hnuteľného majetku obce nad hodnotu 5 000 eur,

- g) schvaľovať odňatie hnutel'ného majetku obce zo správy správcov nad hodnotu 5 000 eur,
- h) schvaľovať prevzatie dlhu, postúpenie pohľadávky s príslušenstvom vo výške istiny 5 000 eur a vyššej,
- i) schvaľovať vzájomné započítanie pohľadávok s príslušenstvom, ak je istina aspoň jednej z nich 5 000 eur a vyššia,
- j) schvaľovať dohody o splátkach, ak je výška istiny 5 000 eur a vyššia,
- k) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami a cennými papiermi nad hodnotu 5 000 eur,
- l) schvaľovať použitie majetku obce na podnikateľskú činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- m) schvaľovať vyradenie nehnuteľného majetku z účtovnej evidencie obce z dôvodu jeho prebytočnosti,
- n) schvaľovať vyradenie hnutel'ného majetku z účtovnej evidencie obce z dôvodu jeho prebytočnosti nad hodnotu 5 000 eur,
- o) schvaľovať odpustenie pohľadávky (istiny), príslušenstva pohľadávky (istiny) alebo pokuty v hodnote každej z nich 5 000 eur a vyššej,
- p) schvaľovať odpísanie pohľadávok nedaňovej povahy nad hodnotu 5 000 eur,
- q) schvaľovať nájom nehnuteľného majetku obce na dobu určitú, dlhšiu ako 5 rokov,
- r) schvaľovať zaťažovanie nehnuteľného majetku obce vecnými bremenami a záložným právom,
- s) schvaľovať poistenie majetku obce, ak výška ročného poisteného je vyššia ako 5 000 eur,
- t) schvaľovať obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota každej z nich je rovná alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH; to neplatí ak je obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác v súlade so schváleným rozpočtom obce.

5. Podľa zákona o obecnom zriadení je obecnému zastupiteľstvu vyhradené

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
- c) schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
- e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
- f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať zhromaždenie obyvateľov obce,
- g) uznávať sa na nariadeniach,
- h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona o obecnom zriadení,
- i) určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
- j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce (ďalej aj len „hlavný kontrolór“), určiť rozsah funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
- k) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
- l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať

- a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe; schvaľovať zriaďovacie listiny a štatúty rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií obce,
- m) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
- o) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
- p) ustanoviť erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce,
- q) rozhodovať o vyhlásení dobrovoľnej zbierky a ustanoviť jej podmienky,
- r) určovať pred voľbami počet poslancov na celé volebné obdobie podľa podmienok ustanovených v zákone o obecnom zriadení a v zákone č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o podmienkach výkonu volebného práva“),
- s) vydávať súhlas s pričlenením obce podľa § 2aa ods. 1 zákona o obecnom zriadení.

6. Podľa zákona o majetku obcí je obecnému zastupiteľstvu vyhradené

- a) schvaľovať spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce; to neplatí, ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu,
- b) schvaľovať podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
- c) schvaľovať prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce, ak sa realizujú priamym predajom,
- d) schvaľovať prevody vlastníctva hnutel'ného majetku obce nad hodnotu určenú obecným zastupiteľstvom,
- e) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu určenú v zásadách hospodárenia,
- f) schvaľovať vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- g) schvaľovať koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu, a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov,
- h) rozhodovať o prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený,
- i) rozhodovať o nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený
- j) určovať zásady hospodárenia s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý obec užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony, týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- k) schvaľovať zmenu účelového určenia majetku, ktorý obec nadobudla prechodom majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži na výchovno-vzdelávací proces, na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti v zmysle § 7a zákona o majetku obcí.
7. Podľa zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy je obecnému zastupiteľstvu vyhradené rozhodovať o použití finančných prostriedkov obce z fondu rezerv alebo úspor vo výdavkovej časti rozpočtu.
8. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy stanoví rokovací poriadok obecného zastupiteľstva.

9. Obecné zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum. Podmienky miestneho referenda určuje zákon o obecnom zriadení a § 24 tohto štatútu.
10. Na prerokovanie obecných vecí môže obecné zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov obce alebo jej časti (§ 25 tohto štatútu).

§ 15

Starosta obce

1. Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta obce, ktorého volia obyvatelia obce v priamych voľbách. Funkčné obdobie starostu obce sa skončí zložením zákonom predpísaného sľubu novozvoleného starostu. Funkcia starostu obce je verejnou funkciou. Spôsob voľby starostu upravuje osobitný zákon.
2. Starosta skladá sľub, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia“.
3. Starosta obce je štatutárnym orgánom obce. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
4. Funkcia starostu je nezlučiteľná s funkciou
 - a) poslanca,
 - b) zamestnanca obce, v ktorej bol zvolený; to neplatí, ak zamestnanec obce je dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie starosti,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou, v ktorej bol zvolený,
 - d) predsedu samosprávneho kraja,
 - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
 - f) podľa osobitného zákona
5. Starosta
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak, a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva správu obce,
 - c) zastupuje obec navonok – vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
 - e) uchováva erb obce, vlajku obce a pečať obce, používa obecné insígnie,
 - f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia obce a uznesenia obecného zastupiteľstva.
6. Starosta obce môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote 10 dní od jeho schválenia obecným zastupiteľstvom. Starosta obce prerokuje uznesenie obecného zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v obecnej rade, ak je zriadená. Uznesením obecnej rady však nie je viazaný.
7. Ustanovenie odseku 6. sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
8. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva podľa odseku 6. pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
9. Starosta obce rozhoduje o prevode vlastníctva hnuťelného majetku do 5 000 eur vrátane.

10. Starosta obce rozhoduje o zverení hnuteľného majetku obce do 5 000 eur vrátane do správy správcov a o prevode alebo zámene správy hnuteľného majetku obce do 5 000 eur vrátane.
11. Starosta obce rozhoduje o odňatí hnuteľného majetku obce zo správy správcov do 5 000 eur vrátane.
12. Starosta obce rozhoduje o prevzatí dlhu, postúpení pohľadávky s príslušenstvom vo výške istiny do 5 000 eur vrátane.
13. Starosta obce rozhoduje o vzájomnom započítaní pohľadávok s príslušenstvom do 5 000 eur vrátane.
14. Starosta obce rozhoduje o dohodách o splátkach, ak je výška istiny do 5 000 eur vrátane.
15. Starosta obce rozhoduje o vyradení hnuteľného majetku z účtovnej evidencie obce z dôvodu jeho prebytočnosti do 5 000 eur vrátane.
16. Starosta obce rozhoduje o odpustení pohľadávky (istiny), príslušenstva pohľadávky (istiny) alebo pokuty v hodnote každej z nich do 5 000 eur vrátane.
17. Starosta obce rozhoduje o odpísaní pohľadávok nedaňovej povahy do 5 000 eur vrátane.
18. Starosta obce rozhoduje o poistení majetku obce, ak výška ročného poisteného je nižšia ako 5 000 eur vrátane.
19. Starosta obce rozhoduje o nakladaní s majetkovými právami do 5 000 eur vrátane.
20. Starosta obce rozhoduje o nájme hnuteľných vecí do 5 000 eur vrátane.
21. Starosta obce rozhoduje o jednorazovej dávke určenej na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov členov domácnosti, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi v zmysle osobitného predpisu.
22. Starosta obce rozhoduje o poskytovaní dotácie z rozpočtu obce do 3 500 eur vrátane.
23. Starosta obce rozhoduje o obstaraní tovarov, služieb a stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota každej z nich je nižšia ako 5 000 eur bez DPH.
24. Starosta obce rozhoduje o uzatvorení zmlúv, ktoré sú výsledkom procesov najmä podľa zákona o verejnom obstarávaní, zákona o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov.
25. Starosta obce rozhoduje o darovaní hnuteľného majetku v obstarávacej cene nižšej ako 400 eur.
26. Mandát starostu zaniká
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenčne odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) vyhlásením výsledku miestneho referenda o odvolaní starostu, ktorým sa rozhodlo o odvolaní starostu,
 - g) zmenou trvalého pobytu mimo územia obce,
 - h) v prípadoch podľa § 13 ods. 3 zákona o obecnom zriadení, ak starosta do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcií nevykoná právny úkon na odstránenie nezlučiteľnosti funkcií,
 - i) smrťou,
 - j) zrušením obce.
27. Vzdanie sa mandátu starostu sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone, najskôr však dňom doručenia obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
28. Obecné zastupiteľstvo
 - a) vyhlási miestne referendum o odvolaní starostu, ak to petíciou požaduje aspoň 30% oprávnených voličov,
 - b) môže vyhlásiť miestne referendum o odvolaní starostu, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť starostu na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.
36. Platové pomery starostu mesta upravuje osobitný zákon.

§ 16

Zástupca starostu obce

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní odo dňa zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec.
2. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.
3. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.
4. Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia (§ 13a ods. 1 písm. c) až i) zákona o obecnom zriadení), plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.
5. Zástupca starostu je členom obecnej rady, ak je zriadená.

§ 17

Hlavný kontrolór obce

1. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu plnenia úloh obce vyplývajúcich z pôsobnosti obce.
2. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na šesť rokov.
3. Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný obecnému zastupiteľstvu.
4. Funkcia hlavného kontrolóra obce je nezlučiteľná s funkciou
 - a) poslanca obecného zastupiteľstva,
 - b) starostu,
 - c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec,
 - d) iného zamestnanca obce,
 - e) podľa osobitného zákona.
5. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu obecného zastupiteľstva podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, umeleckú činnosť, prednášateľskú činnosť, prekladateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí.
6. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.
7. Predpoklady na výkon funkcie hlavného kontrolóra, plat hlavného kontrolóra a rozsah jeho kontrolnej činnosti ustanovuje zákon o obecnom zriadení.
7. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká
 - a) vzdaním sa funkcie,
 - b) odvolaním z funkcie,
 - c) uplynutím jeho funkčného obdobia,
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,
 - f) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenéne odložený,
 - g) dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa § 18 ods. 2 zákona o obecnom zriadení.
8. Obecné zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak
 - a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca,

- b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený obecným zastupiteľstvom,
- c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa § 18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.

9. Hlavný kontrolór

- a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovenom v § 18d zákona o obecnom zriadení a v rozsahu kontrolnej činnosti je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov,
- b) predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr pätnásť (15) dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým,
- c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
- d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- e) predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka,
- f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami prideleným obce zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- g) vybavuje sťažnosti,
- h) je povinný vykonať kontrolu, ak o to požiada obecné zastupiteľstvo, alebo starosta, ak vec neznesie odklad,
- i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.

10. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a obecnej rady s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.

11. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom obecného zastupiteľstva alebo starostovi.

§ 18

Komisie obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

2. Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom z radov odborníkov.

3. Obecné zastupiteľstvo volí predsedu komisie – ním je vždy poslanec obecného zastupiteľstva – a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.

4. Predseda komisie najmä

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a vedie ich,
- zostavuje plán činnosti komisie,
- pripravuje program zasadnutia komisie,
- zodpovedá za vyhotovenie zápisnice, stanovísk komisie a podpisuje zápisnicu,
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva.

5. Obec má vytvorené spravidla také stále komisie, ktoré zodpovedajú reálnemu výkonu jeho pôsobnosti a právomoci a ktoré zodpovedajú organizačnej štruktúre obecného úradu.

6. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä

- v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným orgánmi obce, k najdôležitejším otázkam života obce a k dôležitým investičným zámerom,

- v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v obci a predkladajú ich orgánom obce, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
- vyjadrujú sa k navrhovaným nariadeniam obce,
- v rámci rozsahu svojej činnosti prerokúvajú a vyjadrujú sa k návrhu rozpočtu obce,

7. Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za tri mesiace. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie.

8. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

9. Odborným garantom pri výkone činnosti komisií je vedúci príslušného oddelenia obecného úradu, prípadne ďalší zamestnanec obce.

§ 19 Obecný úrad

1. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom. Obecný úrad nemá právnu subjektivitu. Názov obecného úradu v obci Spišský Hrhov je Obecný úrad Spišský Hrhov.

2. Obecný úrad najmä

- zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností,
- zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva, obecnej rady a komisií,
- vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce,
- vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce,
- zabezpečuje plnenie úloh preneseného výkonu štátnej správy na obec.

3. Prácu obecného úradu riadi starosta.

4. Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu.

§ 20 Prednosta obecného úradu

1. Ak je v obci zriadená funkcia prednostu obecného úradu, obecný úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta. Prednostu vymenúva a odvoláva starosta.

2. Prednosta obecného úradu je zamestnancom obce, ktorý zodpovedá za svoju činnosť starostovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva.

3. Prednosta obecného úradu sa zúčastňuje na zasadnutí obecného zastupiteľstva a obecnej rady s hlasom poradným.

4. Prednosta obecného úradu plní aj ďalšie úlohy, o ktoré ho požiada obecné zastupiteľstvo a ktoré mu uloží starosta v rozsahu kompetencií samosprávy.

PIATA ČASŤ MIESTNE REFERENDUM

§ 21

1. Obecné zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o

- zlúčenie obcí, rozdelenie alebo zrušenie obce, ako aj zmenu názvu obce,
- odvolanie starostu (§13a ods. 3 zákona o obecnom zriadení),
- petíciu skupiny obyvateľov obce aspoň 30 % oprávnených voličov obce (oprávnených voliť podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí, resp. podľa zákona o podmienkach výkonu volebného práva) ku dňu podania tejto petície,

- zmenu označenia obce, alebo
 - ak tak ustanovuje osobitný zákon.
2. Obecné zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy obce.
3. Obecné zastupiteľstvo
- a) vyhlási miestne referendum o odvolaní starostu, ak
 - 1. o to požiada aspoň 30 % oprávnených voličov obce (oprávnených voliť podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí, resp. podľa zákona o podmienkach výkonu volebného práva);
 - 2. starosta hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti starostu, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy; o tomto návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov,
 - b) môže vyhlásiť miestne referendum o odvolaní starostu, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť starostu na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.
4. Obec najneskôr 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zverejní oznámenie o vyhlásení miestneho referenda na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ako aj iným spôsobom, ktorý určí obecné zastupiteľstvo. Oznámenie o vyhlásení miestneho referenda obsahuje
- a) dátum schválenia uznesenia obecného zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo dátum doručenia petície,
 - b) otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom obce predkladajú na rozhodnutie,
 - c) miesto, dátum a čas konania miestneho referenda,
 - d) spôsob úpravy hlasovacieho lístka.
5. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastní aspoň polovica oprávnených voličov obce (oprávnených voliť podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí, resp. podľa zákona o podmienkach výkonu volebného práva) a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Obec vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
7. Obec ustanoví nariadením podrobnosti o organizácii miestneho referenda.

ŠIESTA ČASŤ

ZHROMAŽDENIE OBYVATEĽOV OBCE

§ 22

1. Obecné zastupiteľstvo alebo starosta obce môže zvolať zhromaždenie obyvateľov obce alebo jeho časti na prerokovanie vecí územnej samosprávy, ak § 2aa ods. 2 zákona o obecnom zriadení neustanovuje inak.
2. Obecné zastupiteľstvo alebo starosta zvolá zhromaždenie obyvateľov vždy, ak o to
 - požiada 1/3 všetkých poslancov obecného zastupiteľstva a schváli nadpolovičná väčšina prítomných poslancov,
 - požiada petíciou najmenej 30 % oprávnených voličov obce (oprávnených voliť podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí, resp. podľa zákona o podmienkach výkonu volebného práva).
3. Zhromaždenie obyvateľov sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, prípadne aj iným vhodným spôsobom.
4. O prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov obce alebo jeho časti, resp. častí.

SIEDMA ČASŤ

POSLANCI OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V SPIŠSKOM HRHOVE

§ 23

Základné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis.
2. Poslanci obecného zastupiteľstva si riadne plnia povinnosti vyplývajúce z tejto funkcie. Ochránajú záujmy mesta, dodržiavajú Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy. Pri výkone funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich uplatňujú podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.

§ 24

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

1. Funkčné obdobie poslancov začína dňom zloženia sľubu.
2. Poslanec skladá sľub, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“.
3. Mandát poslanca zaniká
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia obce;
 - g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach obecného zastupiteľstva,
 - h) v prípadoch podľa § 11 ods. 2 zákona o obecnom zriadení, ak poslanec do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcií nevykoná právny úkon na odstránenie nezlučiteľnosti funkcií,
 - i) zrušením obce alebo
 - j) smrťou.
4. Poslanec je povinný skutočnosti podľa odseku 2 písm. d), f) a h) bezodkladne písomne oznámiť obci.
5. Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

§ 25

Práva a povinnosti poslancov

1. Poslanec je povinný najmä
 - zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - zúčastňovať sa na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - dodržiavať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov, ako aj ďalšie organizačné predpisy a normy,
 - obhajovať záujmy obce a jej obyvateľov,
 - informovať na požiadanie voličov o svojej činnosti a činnosti obecného zastupiteľstva,
 - prehlbovať si vedomosti potrebné na výkon funkcie poslanca.

2. Poslanec je oprávnený najmä

- predkladať obecnému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy obce návrhy, podnety, pripomienky a námety,
- interpelovať starostu a členov obecnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
- požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou a iných subjektov s majetkovou účasťou obce vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
- požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,
- zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
- požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

§ 26

Náhrady poslancov

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Poslancovi možno poskytnúť odmenu vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov, najviac však v kalendárnom roku jeden mesačný plat starostu bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny.

2. Poslancovi, ktorý je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon funkcie zástupcu starostu, patrí plat od obce; jeho pracovný pomer v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitného predpisu. Poslanec podľa prvej vety sa považuje na účely tvorby a použitia sociálneho fondu, dovolenky a cestovných náhrad za zamestnanca v pracovnom pomere a obec sa považuje za zamestnávateľa. Na sociálne poistenie a zdravotné poistenie poslanca podľa prvej vety sa vzťahujú osobitné predpisy.

ÔSMA ČASŤ

SPOLUPRÁCA OBCÍ

§ 27

Vnútroštátna spolupráca

1. Veci spoločného záujmu obce Spišský Hrhov a okolitých obcí sa riešia dohodou obce s okolitými obcami.

2. Obec môže spolupracovať s inými obcami a mestami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, ako aj zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.

3. Spolupráca obce s inými obcami sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami ich obyvateľov. Obec a iné obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.

§ 28

Medzinárodná spolupráca

1. Obec môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. S tým cieľom má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

2. Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo s verejným záujmom.

DEVIATA ČASŤ VZŤAHY S ORGÁNMI ŠTÁTU

§ 29

1. Na obec možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na obec štát poskytne obci potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
2. Výkon štátnej správy prenesený na obec zákonom riadi a kontroluje vláda. Obec pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Obec podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
4. Obec poskytuje súčinnosť pri zabezpečení kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý ma na jeho území sídlo alebo pracovisko

DESIATA ČASŤ SYMBOLY OBCE, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY, KRONIKA OBCE

§ 30

Symboly obce

1. Obec má právo na vlastné symboly a je povinná ich používať pri výkone samosprávy.
2. Symbolmi obce sú:
 - erb obce Spišský Hrhov,
 - vlajka obce Spišský Hrhov,
 - pečať obce Spišský Hrhov.
3. Právnické osoby zriadené alebo založené obcou, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly obce len so súhlasom obce.

§ 31

Erb obce Spišský Hrhov

1. Erb obce tvorí: v modrom štíte strieborná veža, ukončená cimburím s tromi červenými zástavkami, sprevádzaná vpravo kolmo postavenou striebornou pílou s červenými rukoväťami a vľavo striebornou halapartňou na červenom porisku.
2. Erbom obce sa označuje
 - budova, ktorá je sídlom orgánov obce – obecného zastupiteľstva a starostu obce,
 - zasadacia miestnosť obecného zastupiteľstva,
 - úradná miestnosť starostu obce.
3. Erb obce sa používa
 - na pečatidle obce,
 - na insígniách starostu,
 - na listinách o udelení čestného občianstva obce, ceny mesta a uznaniach obce,
 - na budove, kde má sídlo obecný úrad obce,
 - na označenie katastrálneho územia obce,
 - v rokovacích miestnostiach orgánov obce,
 - na preukazoch poslancov obecného zastupiteľstva a zamestnancov mesta,
 - na rovnošatách príslušníkov obecnej polície a obecného hasičského zboru,

- na označenie vozidiel obce, obecnej polície a obecného hasičského zboru,
 - na predmetoch zadávaných do výroby obcou.
4. Insígnie pozostávajú z medaile, na ktorej je erb obce a z reťaze. Používa ich starosta pri slávnostných príležitostiach, obecných a štátnych sviatkoch, ako aj všade tak, kde vystupuje za obec a reprezentuje ho.
5. Oprávnenie použiť insígnie starostu iným poslancom obce je viazané na súhlas starostu. Splnomocniť iného obyvateľa než poslanca k použitiu insígnií starostu nie je možné.
6. Obec používa odtlačok úradnej pečiatky s erbom obce a názvom obce na rozhodnutiach, oprávneniach a osvedčeniach skutočností vydaných pri výkone samosprávy. Pravidlá používania úradnej pečiatky s erbom obce upravuje registratúrny poriadok Obecného úradu Spišský Hrhov.
7. V bežnom korešpondenčnom styku sa zásadne erb obce nepoužíva. Listový papier s vyobrazeným erbom používa výlučne starosta.
8. Za správne zaobchádzanie s erbom obce a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.
9. Každý je povinný strpieť výzvu na odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu obce.
10. Listiny s erbom obce sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia, rozhodnutia orgánov obce, ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenie.
11. Právo použiť a používať erb obce je viazané na súhlas obce. Žiadosti podávajú všetky subjekty. Žiadosť musí obsahovať:
- úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu,
 - obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu.

§ 32

Vlajka obce Spišský Hrhov

1. Vlajka obce pozostáva z troch pozdĺžnych pruhov bielej, modrej a červenej farby. Vlajka je ukončená tromi cípmi, t.j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky (zástavy) obce tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.
3. Vlajkou obce sa označuje
- budova, ktorá je sídlom orgánov obce – obecného zastupiteľstva a starostu obce,
 - zasadacia miestnosť obecného zastupiteľstva,
 - úradná miestnosť starostu obce.
4. Vlajku obce používa starosta a obecné zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach obecného prípadne štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, prípadne sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.
5. Povolenie na použitie vlajky vydáva obec, ktorá zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
6. Vlajka obce sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.
7. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka Slovenskej republiky a obecná vlajka spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo.
8. Vlajka obce sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Vlajka sa vztyčuje pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme.
9. Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:
- vlajka sa nesmie použiť poškodená ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
 - na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod..
10. Za správne zaobchádzanie s vlajkou obce a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

11. Na základe žiadosti a so súhlasom obce sa smie vlajka použiť aj pri iných slávnostných príležitostiach právnických osôb súvisiacich s ich podnikaním.
12. Vlajka obce sa môže používať aj vo forme zástavy.
13. Slávnostnú zástavu obce tvorí zástava obce, na ktorej sa nachádza umelecky vyšíty erb obce.
14. Slávnostnú zástavu obce používa starosta a obecné zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach obecného prípadne štátneho charakteru. Výzvu na použitie zástavy vydáva starosta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.

§ 33

Pečať obce Spišský Hrhov

1. Pečať obce tvorí erb obce s kruhopolisom „OBEC SPIŠSKÝ HRHOV“.
2. Pečať obce sa používa pri slávnostných príležitostiach – napr. udelenie čestného občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod..
3. Pečať uchováva starosta.
4. O použití rozhoduje starosta, ktorý jediný je oprávnený ju použiť so svojím podpisom. Na iného poslanca túto právomoc preniesť nemôže.

§ 34

Čestné občianstvo, ceny a odmeny

Obecné zastupiteľstvo a starosta obce môžu udeliť tieto verejné uznania:

- Čestné občianstvo obce Spišský Hrhov,
- Cena obce Spišský Hrhov,
- Cena starostu obce Spišský Hrhov,
- poďakovanie a odmena.

§ 35

Čestné občianstvo obce Spišský Hrhov

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj zveľaďovanie obce, ochranu jej záujmov a šírenie jej dobrého mena vo svete, alebo ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže obecné zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo obce Spišský Hrhov.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje starosta.
4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na slávnostnom (neplánovanom) zasadnutí obecného zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve obce zapisuje do pamätnej knihy obce Spišský Hrhov.
5. Evidencia sa vedie v kronike obce, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje poctených, dátum udelenia čestného občianstva, ako aj stručné zdôvodnenie udelenia čestného občianstva.

§ 36

Cena obce Spišský Hrhov

1. Cena obce Spišský Hrhov sa udeľuje za
 - vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejnoprospešnej činnosti,
 - činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj obce, jej propagáciu doma i v zahraničí,
 - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku obce a jej obyvateľov.

2. Návrhy na udelenie ceny môžu obecnému zastupiteľstvu predkladať poslanci, starosta, prípadne aj obyvatelia obce; návrhy musia byť riadne odôvodnené.
3. Cenu obce Spišský Hrhov tvorí ďakovný list s erbom obce.
4. Cenu obce Spišský Hrhov slávnostne odovzdáva starosta pri príležitosti osláv prvej písomnej zmienky o obci Spišský Hrhov
5. Výnimočne sa môže cena udeliť i po smrti – in memoriam. V takom prípade sa cena odovzdáva rodinným príslušníkom pocteného.
6. Ocenení sa zapisujú do pamätnej knihy obce Spišský Hrhov.
7. Evidencia sa vedie v kronike obce, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, za čo boli ceny udelené.

§ 37

Cena starostu obce

1. Cenu starostu obce udeľuje starosta obce obyvateľom obce za úspešnú a zásluhnú činnosť v prospech obce.
2. Cenu starostu obce tvorí ďakovný list s erbom obce.
3. Ocenení sa zapisujú do pamätnej knihy obce Spišský Hrhov.
4. Evidencia sa vedie v kronike obce, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, za čo boli ceny udelené.

§ 38

Pod'akovanie a odmena

1. Starosta obce môže udeliť pod'akovanie obyvateľovi obce za úspešné výsledky alebo reprezentáciu obce v oblasti vzdelávania, kultúry, športu, zdravotníctva a v iných oblastiach života.
2. Obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu môže udeliť z obecných prostriedkov vecné dary a odmeny, a to najmä poslancom a iným obyvateľom obce, prípadne iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji obce.

§ 39

Kronika obce Spišský Hrhov

1. Kronika obce Spišský Hrhov sa vedie v štátnom jazyku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v štvrťročných intervaloch.
3. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v obci a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o rozvoj obce a jeho zviditeľnenie.
4. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený obecný kronikár, ktorého menuje a odvoláva starosta.
5. Do kroniky obce možno kedykoľvek nahliadnuť.

JEDENÁSTA ČASŤ

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

§ 40

Pomoc obyvateľom obce pri mimoriadnych udalostiach a počas mimoriadnych situácií

1. Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Obec zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možnosti ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.

3. Obec je povinná pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živeľnej pohromy a havárií v spolupráci s organizáciami štátu a ďalšími právnickými a fyzickými osobami.
4. Obec je povinná poskytovať pomoc obyvateľom obce pri mimoriadnych udalostiach a počas mimoriadnych situácií v zmysle osobitného predpisu.

§ 41

1. Obyvateľ obce má povinnosť poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú alebo vecnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo havárie v obci, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Obyvateľ obce, ktorý poskytol osobnú alebo vecnú pomoc, právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, majú právo na náhradu účelne vynaložených nákladov z rozpočtu obce. Toto právo si môžu uplatniť do troch mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do dvoch rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

DVANÁSTA ČASŤ

§ 42

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Na účely tohto Štatútu je pre určenie hodnoty majetku rozhodná obstarávacia cena, ktorej súčasťou je aj DPH.
2. Štatút obce Spišský Hrhov je základným právnym predpisom obce. Všetky všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a jeho orgánov a iné predpisy obce musia byť s ním v súlade. V štatúte sú použité ustanovenia zákona o obecnom zriadení, zákona o majetku obcí a ďalších relevantných osobitných zákonov.
3. Štatút obce Spišský Hrhov, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
4. Štatút obce Spišský Hrhov bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa uznesením č.
5. Zrušuje sa Štatút obce Spišský Hrhov schválený uznesením obecného zastupiteľstva číslo zo dňa
6. Štatút obce Spišský Hrhov nadobúda účinnosť dňom

Spišský Hrhov, dňa

Mgr. Zuzana Kučerová
starostka obce

Dátum účinnosti:

Obecné zastupiteľstvo v Spišskom Hrhove podľa §11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“), a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o majetku obcí“) a Štatútu obce Spišský Hrhov (ďalej len „Štatút“)

u r č u j e

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Spišský Hrhov

Článok 1

Predmet úpravy

1. Obec Spišský Hrhov (ďalej len „obec“) je samostatný samosprávny územný a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom o majetku obcí samostatne hospodári s vlastným majetkom, s majetkom štátu prenechaným a zvereným do užívania obce a s vlastnými príjmami.
2. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Spišský Hrhov (ďalej len „Zásady“) upravujú:
 - a) vymedzenie majetku obce,
 - b) nakladanie s majetkom obce,
 - c) hospodárenie s majetkom obce,
 - d) evidenciu majetku obce,
 - e) zverenie majetku obce do správy,
 - f) vymedzenie úkonov, ktoré podliehajú schváleniu obecného a úkonov, o ktorých rozhoduje starosta obce,
 - g) prevody majetku obce,
 - h) nadobúdanie do majetku obce,
 - i) zaťažovanie majetku obce,
 - j) prenechávanie majetku obce do užívania,
 - k) nájomné za nájom pozemkov, nájomné za nájom nebytových priestorov a budov vo vlastníctve obce,
 - l) správu pohľadávok obce,
 - m) inventarizáciu majetku obce.
3. Zásady upravujú hospodárenie a nakladanie s majetkom obce vo vzťahu k jeho rozpočtovým a príspevkovým organizáciám a podmienky zverenia majetku obce do správy rozpočtových a príspevkových organizácií, ako aj hospodárenie a nakladanie s majetkom obce v správe rozpočtových a príspevkových organizácií, ktoré obec založila alebo zriadila pre výkon správy.

Článok 2

Vymedzenie majetku obce

Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa zákona o majetku obcí alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.

Článok 3

Vymedzenie pojmov

1. **Obecné organizácie** sú rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „mestské organizácie“).
2. **Útvary Obecného úradu** sú príslušné organizačne útvary obecného úradu.

3. **Správa majetku obce** je súhrn oprávnení a povinností obecnej organizácie k tej časti majetku, ktorú jej obec zverila do správy a užívania (ďalej len „Správca“) alebo ktorú Správca nadobudol vlastnou činnosťou.
4. **Prenechávanie majetku obce do užívania** je oprávnenie dať majetok do nájmu.
5. **Zostatková cena** je rozdiel medzi obstarávacou cenou hmotného majetku a nehmotného majetku a celkovou výškou odpisov z tohto majetku zahrnutých do nákladov.
6. **Obstarávacía cena** je cena, za ktorú sa hmotný a nehmotný majetok obstaral vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.
7. **Prípadohm hodným osobitného zreteľa** je prípad hodný osobitného zreteľa v zmysle zákona o majetku obcí, o ktorom rozhodlo Obecné zastupiteľstvo v Spišskom Hrhove trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov. Osobitný zreteľ musí byť vždy odôvodnený.
8. **Verejným záujmom** je taký záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom, nielen jednotlivcom alebo skupinám osôb.
9. **Verejnoprospešnou službou** je najmä poskytovanie zdravotnej a humanitárnej starostlivosti a sociálnej pomoci, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, ochrana ľudských práv a základných slobôd, ochrana práv detí a mládeže, výskum, vývoj, vedecko-technické a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
10. **Inžinierske siete** sú najmä nadzemné a podzemné vedenia energií (napríklad prípojky vody, elektrickej energie, plynu, kanalizácie, telekomunikačné siete a káblové rozvody) a prístupová komunikácia v zmysle Stavebného zákona.
11. **Nevymožiteľná pohľadávka** je taká pohľadávka
 - a) ktorá sa bezvýsledne (dlhšie ako 10 rokov) vymáha od dlžníka alebo iných osôb, od ktorých sa vymáhať mohla;
 - b) ak náklady na jej vymáhanie by mohli byť vyššie ako vymáhaná pohľadávka;
 - c) ak je vymožiteľná, ale jej vymáhanie je spojené s osobitnými a neúmernými ťažkosťami;
 - d) ak je jej nevymožiteľnosť preukázaná v súdnom, exekučnom, konkurznom alebo reštrukturalizačnom konaní príp. inom konaní;
 - e) ak je preukázané, že jej vymáhanie by bolo neúspešné (premlčanie, úmrtie dlžníka, ktorý je nemajetný, zánik právnickej osoby bez právneho nástupcu).

Článok 4

Nakladanie, hospodárenie a evidencia majetku obce

1. Obec hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená obcou.
2. S majetkom obce sú oprávnení nakladať, hospodáriť a evidovať ho:
 - a) obecné zastupiteľstvo (ďalej len „MZ“),
 - b) starosta obce,
 - c) štatutárni zástupcovia obecných organizácií.
3. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
4. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
5. O nakladaní s majetkom obce, ktoré nie je vo výlučnej kompetencii OZ, rozhoduje starosta obce, resp. štatutárni zástupcovia obecných organizácií.
6. Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
7. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce. Majetok obce možno použiť najmä na výkon samosprávy obce, na verejné účely a na podnikateľskú činnosť.

8. Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom užívať, ak jeho používanie obec neobmedzila.
9. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.
10. Orgány obce a obecné organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý bol obci zverený v prospech rozvoja obce a jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia.
11. Orgány obce a obecné organizácie sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok;
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím. Orgány obce a obecné organizácie sú povinné hlásiť škodovej komisii obce v lehote do 15 dní každé poškodenie, zničenie, stratu alebo odcudzenie majetku, používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatnenia svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi;
 - c) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu; podrobný postup evidencie majetku obec upraví v osobitnej internej smernici.

Článok 5

Úkony podliehajúce schváleniu v orgánoch obce

1. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- u) nadobúdanie a prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce, okrem nadobúdania vlastníctva zo zákona a na základe rozhodnutia orgánu štátnej správy,
- v) zverenie nehnuteľného majetku obce do správy rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou (ďalej len „správcovia“) a prevod alebo zmenu správy nehnuteľného majetku mesta medzi správcami,
- w) odňatie nehnuteľného majetku obce zo správy správcov,
- x) nadobúdanie a prevod vlastníctva hnuteľného majetku nad obstarávaciu hodnotu 5 000 eur s DPH,
- y) zverenie hnuteľného majetku obce nad obstarávaciu hodnotu 5 000 eur s DPH do správy správcov a prevod alebo zmenu správy hnuteľného majetku obce nad obstarávaciu hodnotu 5 000 eur s DPH,
- z) odňatie hnuteľného majetku obce zo správy správcov nad obstarávaciu hodnotu 5 000 eur s DPH,
- aa) prevzatie dlhu, postúpenie pohľadávky s príslušenstvom vo výške istiny nad 5 000 eur,
- bb) vzájomné započítanie pohľadávok s príslušenstvom, ak je istina aspoň jednej z nich viac ako 5 000 eur,
- cc) dohody o splátkach, ak je výška istiny vyššia ako 5 000 eur,
- dd) nakladanie s majetkovými právami a cennými papiermi nad hodnotu 5 000 eur,
- ee) kúpu a predaj nehnuteľného majetku alebo obchodného podielu do vlastníctva obchodnej spoločnosti, ktorej zakladateľom a 100 %-ným vlastníkom je obec,
- ff) použitie majetku obce na podnikateľskú činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- gg) vyradenie nehnuteľného majetku z účtovnej evidencie obce z dôvodu jeho prebytočnosti,
- hh) vyradenie hnuteľného majetku z účtovnej evidencie obce z dôvodu jeho prebytočnosti nad hodnotu 5 000 eur,
- ii) odpustenie pohľadávky (istiny), príslušenstva pohľadávky (istiny) alebo pokuty v hodnote každej z nich 5 000 eur a vyššej,
- jj) odpísanie pohľadávok nedaňovej povahy nad hodnotu 5 000 eur,
- kk) nájom nehnuteľného majetku obce,

- ll) zaťažovanie nehnuteľného majetku obce vecnými bremenami a záložným právom,
- mm) poistenie majetku obce, ak výška ročného poisteného je vyššia ako 5 000 eur,
- nn) o prideliť obecných nájomných bytov,
- oo) o výmene a podnájme obecných nájomných bytov medzi nájomcami,
- pp) obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota každej z nich je vyššia ako 5 000 eur bez DPH; to neplatí ak je obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác v súlade so schváleným rozpočtom mesta.

2. Starosta obce rozhoduje :

- a) o prevode vlastníctva hnutel'ného majetku s obstarávacou cenou do 5 000 eur s DPH vrátane,
- b) o zverení hnutel'ného majetku obce s obstarávacou cenou do 5 000 eur s DPH vrátane do správy správcov a o prevode alebo zámene správy hnutel'ného majetku obce s obstarávacou cenou do 5 000 eur s DPH vrátane,
- c) o odňatí hnutel'ného majetku obce zo správy správcov v obstarávacej cene do 5 000 eur s DPH vrátane,
- d) o prevzatí dlhu, postúpení pohľadávky s príslušenstvom vo výške istiny do 5 000 eur vrátane,
- e) o vzájomnom započítaní pohľadávok s príslušenstvom do 5 000 eur vrátane.
- f) o dohodách o splátkach, ak je výška istiny do 5 000 eur vrátane,
- g) o vyradení hnutel'ného majetku z účtovnej evidencie obce z dôvodu jeho prebytočnosti v obstarávacej cene do 5 000 eur s DPH vrátane,
- h) o odpustení pohľadávky (istiny), príslušenstva pohľadávky (istiny) alebo pokuty v hodnote každej z nich do 5 000 eur vrátane,
- i) o odpísaní pohľadávok nedaňovej povahy do 5 000 eur vrátane,
- j) o poistení majetku obce, ak výška ročného poisteného je nižšia ako 5 000 eur vrátane,
- k) o nakladaní s majetkovými právami do 5 000 eur vrátane,
- l) o nájme hnutel'ných vecí s obstarávacou cenou do 5 000 eur s DPH vrátane,
- m) o jednorazovej dávke určenej na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov členov domácnosti, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi v zmysle osobitného predpisu,
- n) o obstaraní tovarov, služieb a stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota každej z nich je nižšia ako 5 000 eur bez DPH vrátane,
- o) o vzniku, zmene a zániku zmluvných vzťahov zaväzujúcich obce; to neplatí o zmluvách, ktorých predmetom je nakladanie s majetkom mesta v rozhodovacej právomoci obecného zastupiteľstva,
- p) uzatvorenie zmlúv, ktoré sú výsledkom procesov najmä podľa zákona o verejnom obstarávaní, zákona o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov,
- q) o prijatí alebo neprijatí daru vrátane uzatvorenia darovacej zmluvy,
- r) o darovaní hnutel'ného majetku v obstarávacej cene nižšej ako 400 eur,
- s) o obstaraní tovarov, služieb a stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota každej z nich je nižšia ako 5 000 eur bez DPH vrátane a ak obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác bolo schválené v rozpočte obce.

Článok 6 Zmluvy

Zmluvy, týkajúce sa nakladania s majetkom obce sú vypracované písomne a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a uzneseniami OZ, ktoré podpisuje štatutárny orgán obce alebo správca, inak sú neplatné. Obec podáva návrh na vklad vlastníckeho práva alebo iného práva (zodpovedajúceho vecnému bremenu; záložného práva a iné) do katastra nehnuteľností a správny poplatok s tým spojený znáša nadobúdateľ, resp. oprávnený

z vecného bremena alebo investor; pri zámennej zmluve obe zmluvné strany každá v polovici tohto správneho poplatku.

Článok 7

Nadobúdanie majetku do vlastníctva obce

Majetkom obce je hnutel'ný a nehnuteľný majetok nadobudnutý vlastnou alebo podnikateľskou činnosťou obce alebo majetok zmluvne nadobudnutý od právnických osôb a fyzických osôb odplatne alebo bezodplatne, kúpou, prevodom alebo prechodom práv, darovaním alebo na základe iných skutočností ustanovených zákonom alebo rozhodnutím orgánov štátnej správy.

Článok 8

Správa majetku obce

1. Obec môže hospodáriť so svojím majetkom aj prostredníctvom obecných organizácií (Článok 3 ods. 1 a 3).
2. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito Zásadami, Štatútom a v súlade so zákonom o majetku obcí.
3. Správa majetku vzniká:
 - a) zverením majetku obce do správy Správcu;
 - b) prevodom správy majetku obce;
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva obce vlastnou činnosťou Správcu.
4. Majetok obce zverený do správy Správcu určí obec pri zriadení Správcu v zriaďovacej listine.
5. OZ alebo Starosta obce môže Správcovi „Protokolom“ zveriť do správy ďalší majetok obce alebo odňať správu majetku obce.
6. Protokol musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) popis majetku, ktorý sa zveruje do správy; ak sa jedná o nehnuteľný majetok, musia byť uvedené údaje podľa evidencie katastra nehnuteľností; ak ide o hnutel'ný majetok je potrebné uviesť jeho názov, technické údaje, výrobné číslo, prípadne ďalšie údaje bližšie identifikujúce hnutel'ný majetok;
 - b) deň účinnosti zverenia majetku do správy;
 - c) doba, na ktorú sa do správy majetok zveruje;
 - d) účel, na ktorý sa majetok zveruje do správy;
 - e) nadobúdaciú cenu, výšku odpisov a zostatkovú hodnotu majetku ku dňu zverenia;
 - f) popis zvereného majetku.
7. OZ alebo Starosta obce môže Správcovi „Protokolom“ o odňatí majetku zo správy majetok odňať, ak:
 - a) zverený majetok Správca nepotrebuje pre plnenie svojich úloh;
 - b) Správca neplní povinnosti vyplývajúce z týchto Zásad;
 - c) majetok je pre Správcu prebytočný alebo neupotrebitel'ný;
 - d) Správca majetok využíva nehospodárne a v rozpore so stanoveným účelom;
 - e) je to v záujme efektívnejšieho využitia majetku v prospech obce;
 - f) je možnosť zabezpečiť úlohy obce prostredníctvom iných právnických alebo fyzických osôb za výhodnejších podmienok;
 - g) je odňatie správy vynútené dodržaním iných právnych predpisov.
8. Prevod správy majetku obce medzi Správcami sa uskutočňuje Zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v § 43 až 51 podľa Občianskeho zákonníka aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť Zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas Starostu obce, ktorý svoj súhlas udelí podpisom Zmluvy o prevode správy.

9. Správcovia si môžu Zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok obce vo svojej správe. Ustanovenie odseku 9 tohto Článku sa použijú aj na Zmluvu o zámene správy.
10. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý Správca nadobúda ostáva vo vlastníctve obce. Správca pri nadobudnutí majetku vlastnou činnosťou je povinný túto skutočnosť oznámiť príslušnému oddeleniu OÚ v lehote 15 dní.
11. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce. Správca koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach týkajúcich sa majetku obce, ktorý spravuje, pričom je jeho povinnosťou bezodkladne obec písomne informovať o tejto činnosti.
12. Správca je povinný poistiť majetok obce, ktorý mu bol obcou zverený do správy alebo ktorý správca nadobudol vlastnou činnosťou.
13. Organizácie zriadené obcou, ktoré vykonávajú správu nehnuteľného majetku obce sú povinné navrhnúť na Okresný úrad katastrálny odbor zápis správy majetku mesta do katastra nehnuteľností..

Článok 9

Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce

1. Predmetom prevodu môže byť nehnuteľný majetok obce, ktorý obec nepotrebuje na plnenie svojich úloh a ktorého účelné využitie by bolo možné len za vynaloženia finančných nákladov neprimerane vyšších ako je príjem z užívania tohto majetku.
2. Prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce na iné právnické osoby a fyzické osoby sa uskutočňuje po schválení v OZ, výhradne na základe písomnej zmluvy a za odplatu.
3. Obec zverejňuje zámer previesť svoj majetok a spôsob prevodu na svojej úradnej tabuli, na webovom sídle obce a v regionálnej tlači najmenej 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov záujemcami o prevod. V prípade zámeru realizovať prevod vlastníctva na základe obchodnej verejnej súťaže (ďalej len „OVS“) alebo dobrovoľnou dražbou musí obec v oznámení v regionálnej tlači uviesť aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
4. Ak OZ uznesením schváli zamýšľaný zámer previesť časť pozemku na základe situačného návrhu, je tento zamýšľaný prevod opätovne predložený na rokovanie OZ a podkladom pre schvaľovanie je presné a úplné vymedzenie predmetu prevodu na základe spracovaného geometrického plánu.
5. Nehnuteľnosť, ktorá je predmetom prevodu, musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou.
6. Náklady na vyhotovenie geometrických plánov, znaleckých posudkov a iných odborných vyjadrení znáša záujemca. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na prevod nehnuteľného majetku obce podľa Článku 10 týchto Zásad.
7. Spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce schvaľuje OZ; okrem predaja bytov ich nájomcom, ktoré je Obec povinná previesť podľa osobitného predpisu.
8. Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce sa vykonávajú týmito spôsobmi:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže;
 - b) dobrovoľnou dražbou;
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu.
9. Inak ako je uvedené v bode 8 tohto článku môže obec postupovať len v prípade zákonných výnimiek pri prevode nehnuteľností v zmysle § 9a, ods. 8 Zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení.
10. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá má záujem o prevod nehnuteľného majetku obce do svojho vlastníctva, je povinná mať v čase prevodu vlastníctva vysporiadané všetky záväzky voči obci po lehote splatnosti. Splnenie tejto povinnosti sa na rokovaní obecného zastupiteľstva o príslušnom návrhu na prevod vlastníctva preukazuje

informáciou o výške záväzkov fyzickej osoby alebo právnickej osoby voči obci po lehote splatnosti poskytnutou z informačného systému obce vedeného v prípade fyzickej osoby na základe jej súhlasu. Súhlas dotknutej osoby je na uskutočnenie prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku nevyhnutný

Článok 10

Obchodná verejná súťaž

1. Po schválení podmienok OVS v OZ obec vyhlási súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy a určí jeho podstatné náležitosti, najmä špecifikáciu predmetu prevodu, minimálnu kúpnu cenu a jej splatnosť, výšku a splatnosť zábezpeky a iné podstatné podmienky návrhu na uzavretie zmluvy, na ktorých obec trvá.
2. Obec zverejní zámer predat' svoj majetok v OVS na úradnej tabuli, webovom sídle obce a v regionálnej tlači minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do OVS. Oznámenie v regionálnej tlači musí obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky OVS.
3. Záujemca o kúpu majetku doručí do podateľne obce návrh zmluvy vrátane povinných príloh (ďalej len „návrh“) v lehote určenej pri vyhlásení OVS v zalepenej obálke s označením a poznámkou „NEOTVÁRAŤ“. Záujemca môže doručený návrh vziať späť do termínu jeho schvaľovania v OZ.
4. Obec si môže v podmienkach súťaže vyhradiť právo podmienky súťaže meniť, súťaž zrušiť alebo odmietnuť všetky doručené návrhy. Záujemca nemá nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na súťaži.
5. V prvom a v druhom kole inzercie musí byť stanovená minimálna výška kúpnej ceny stavieb vo výške ceny určenej znaleckým posudkom, u pozemkov vo výške ceny určenej znaleckým posudkom alebo ak znalecký posudok nie je k dispozícii, vo výške minimálnej jednotkovej kúpnej ceny podľa Čl. 17 Zásad.
6. Výber návrhu vhodného na prijatie vykoná:
 - a) OZ priamo na svojom zasadnutí, po vykonaní kontroly neporušenosti obálok a oboznámení sa s obsahom návrhu,
 - b) OZ priamo na svojom zasadnutí, po odporúčení komisie ustanovenej OZ (vytvorenej na základe uznesenia OZ), ktorá vykoná kontrolu neporušenosti obálok, oboznámi sa s ich obsahom a vyhodnotí návrhy.
7. OZ vyhodnotí predkladané návrhy na uzatvorenie zmluvy a
 - a) prijme návrh zmluvy, ktorý spĺňa všetky podmienky súťaže a je pre obec najvhodnejší a rozhodne o predaji nehnuteľnosti,
 - b) alebo návrh zmluvy odmietne, ak obsahuje ustanovenia, ktoré sú pre obec nevýhodné,
 - c) alebo ho do súťaže nezahrnie a vezme ho na vedomie, ak nespĺňa podmienky súťaže alebo bol doručený po lehote.

Článok 11

Priamy predaj

1. Vlastníctvo majetku obce možno previesť priamym predajom záujemcovi v prípade, ak na určenie všeobecnej hodnoty majetku je vypracovaný znalecký posudok, ktorý v deň schválenia prevodu OZ nie je starší ako 6 mesiacov. Všeobecná hodnota takto prevádzaného majetku, stanovená osobitným predpisom nemôže presiahnuť 40 000 eur.
2. Obec zverejní najmenej na 15 dní zámer predat' majetok priamo a to na webovom sídle obce, na úradnej tabuli obce a v regionálnej tlači a zároveň zverejní i lehotu (deň a hodinu) na doručenie cenových ponúk záujemcov a miesto, kde možno ponuky doručiť. Cenové ponuky je potrebné doručiť v zalepenej obálke s označením a s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“. Vo zverejnenej ponuke musí byť nehnuteľnosť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou.
3. V prípade, ak žiadna cenová ponuka obci nebude doručená, bude predmetom rokovania OZ pôvodný zverejnený návrh predat' majetok konkrétnemu záujemcovi.

4. Pri vyhodnocovaní a schvaľovaní doručených návrhov sa postupuje primerane podľa ustanovení Článku 10, bod 6 a 7 týchto Zásad.
5. Majetok obce nemožno predat' priamo fyzickým osobám uvedeným v § 9a, ods. 6 Zákona o majetku obcí v platnom znení a právnickým osobám uvedeným v § 9a, ods. 7 Zákona o majetku obcí v platnom znení.

Článok 12

Predaj pozemku v zmysle § 9a, ods. 8, písm. b) Zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení - zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou

1. Záujemcovi, ktorý je vlastníkom stavby možno predat' pozemok, ktorý je zastavaný touto stavbou alebo pozemok zastavaný touto stavbou spolu s príľahlým pozemkom, ktorý svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou.
2. Zájemca svoje vlastnícke právo k stavbe obci vhodným spôsobom preukáže:
 - výpisom z listu vlastníctva z katastra nehnuteľností – ak stavba je v katastri nehnuteľností zapísaná;
 - čestným vyhlásením – ak stavba v katastri nehnuteľností nie je zapísaná alebo ak ide o stavbu, ktorá nie je predmetom zápisu do katastra nehnuteľností.
3. Príľahlý pozemok, resp. príľahlá plocha je plocha, ktorá je umiestnená v bezprostrednom susedstve stavby, prípadne je spolu s touto stavbou ohraničená oplotením a je nepochybné, že je využívaná so stavbou ako jeden celok. Obec môže ako príľahlý pozemok vyhodnotiť i taký pozemok, ktorý nie je v bezprostrednom susedstve stavby, avšak je nepochybné, že je využívaný so stavbou ako jeden celok.
4. Minimálna výška kúpnej ceny bude vo výške ceny určenej znaleckým posudkom alebo ak znalecký posudok nie je k dispozícii, vo výške minimálnej kúpnej ceny v súlade s Článkom 17 Zásad.

Článok 13

Predaj v zmysle § 9a, ods. 8, písm. c) Zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení – podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo

1. Ak je obec podielovým spoluvlastníkom nehnuteľného majetku a zamýšľa svoj spoluvlastnícky podiel previesť na inú osobu, ponúkne ho najprv ostatným spoluvlastníkom. Ponuku urobí obec písomne a uvedie v nej najmä predmet prevodu, podmienky predaja, cenu, lehotu, v ktorej je potrebné oznámiť obci prijatie ponuky.
2. Minimálna výška kúpnej ceny je určená znaleckým posudkom; v prípade, ak obec na ponúkaný podiel nemá znalecký posudok vypracovaný, cena sa určí v súlade s Článkom 17 týchto Zásad.
3. V prípade, ak spoluvlastníci nehnuteľnosti o kúpu spoluvlastníckeho podielu neprejavia záujem, obec môže tento spoluvlastnícky podiel previesť inému subjektu na základe všeobecne záväzných právnych predpisov a týchto Zásad.

Článok 14

Predaj v zmysle § 9a, ods. 8, písm. e) Zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení – prípady hodné osobitného zreteľa

1. V prípade, ak existuje dôvod na výnimočný postup prevodu majetku obce, OZ môže takýto prevod schváliť ako prípad hodný osobitného zreteľa; takéto uznesenie OZ musí byť schválené trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov. Dôvodom hodným osobitného zreteľa je najmä verejný záujem a rozvoj obce v oblasti zdravotných, sociálnych, športových alebo kultúrnych potrieb obce alebo uzatvorenie mimosúdnych dohôd.
2. Zámer obce previesť majetok ako prípad hodný osobitného zreteľa obec zverejní najmenej na 15 dní pred schvaľovaním prevodu majetku na webovom sídle obce a na úradnej tabuli obce, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

3. Výška kúpnej ceny bude určená takto:
- pri pozemkoch: vo výške ceny určenej znaleckým posudkom alebo ak znalecký posudok nie je k dispozícii, vo výške minimálnej kúpnej ceny v súlade s Článkom 17 Zásad;
 - pri stavbách: a) vo výške ceny určenej znaleckým posudkom;
b) ktoré užíva a zveľaďuje cirkev môže OZ schváliť predaj stavby a pozemku zastavaného touto stavbou cirkvi za kúpnu cenu, schválenú OZ;
 - v prípade, ak kupujúci predávané nehnuteľnosti – pozemky a stavby, kupuje z dôvodu, že tieto budú významne zhodnotené a prispeje sa tým k rozvoju obce v oblasti zdravotných, cirkevných, sociálnych, športových, kultúrnych potrieb alebo v oblasti bytovej politiky, môže OZ schváliť predaj pozemku a stavby tomuto kupujúcemu za kúpnu cenu, schválenú OZ;

Článok 15

Zámena nehnuteľností

1. Pri zámene nehnuteľností obec postupuje primerane podľa postupu upraveného v Článku 6 Zásad.
2. Zámenu obec realizuje v zmysle § 9a, ods. 8, písm. e) Zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení ako dôvod hodný osobitného zreteľa a len vtedy, ak zámena je pre obec výhodná.

Článok 16

Zaťažovanie majetku obce

1. Zaťažovanie hnuťel'ného i nehnuteľného majetku obce sa uskutočňuje zásadne písomnou zmluvou.
2. S výnimkou prípadov určených osobitnými všeobecne záväznými právnymi predpismi sa zaťažovanie nehnuteľného majetku obce vecnými bremenami uskutočňuje zmluvne a za jednorazový odplatu vo výške minimálne **10 eur/m²** záberu. Rozsah vecného bremena zahŕňa aj ochranné pásmo inžinierskej stavby v zmysle osobitných právnych predpisov.
3. Vecné bremeno na majetku obce možno zriadiť ako bezodplatné len na základe osobitných právnych predpisov a vo verejnom záujme v prípade, ak je vecné bremeno zriaďované v súvislosti so stavbou, ktorej investorom je obec.
4. Ak má byť vecné bremeno zriadené na majetku obce v súvislosti so stavbou, ktorej zrealizovanie je vo verejnom záujme alebo prispeje k rozvoju obce (vrátane výstavby rodinných domov v obci), môže obec v prospech investora tejto stavby zriadiť vecné bremeno za jednorazový odplatu vo výške nižšej ako 15 eur/m² záberu alebo bezodplatne. O splnení požiadaviek na stavbu v zmysle tohto ustanovenia a o výške jednorazovej odplaty rozhodne v každom konkrétnom prípade OZ.
5. Na majetok, ktorý obec nadobudla prechodom z majetku SR a ktorý slúži na výchovno-vzdelávací proces, na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti nemožno zriadiť záložné právo ani zabezpečovací prevod práva.

Článok 17

Minimálna kúpna cena pozemkov

1. Minimálna jednotková východisková kúpna cena pozemkov pre všetky formy predaja je 15 eur/ m²
2. Pozemky pod stavbami postavenými v súlade so stavebným povolením a právnymi predpismi platnými v čase vydania stavebného povolenia, sa predávajú za minimálnu jednotkovú východiskovú kúpnu cenu uvedenú v ods. 1 tohto článku.
3. Majetkoprávne vysporiadanie pozemku, ktorý fyzická alebo právnická osoba užíva bez právneho dôvodu a ktorý je vo vlastníctve obce sa realizuje za minimálnu jednotkovú východiskovú kúpnu cenu uvedenú v ods. 1 tohto článku.

4. Minimálna jednotková kúpna cena poľnohospodárskej pôdy:
- nachádzajúcej sa v intraviláne a schváleným územným plánom obce určenej:
 - a) na poľnohospodárske účely (nie je určená na zastavanie a orgánom ochrany poľnohospodárskej pôdy nebol vydaný súhlas s jej budúcim možným použitím na nepoľnohospodárske účely – na stavebné zámery a iné zámery) je minimálne:
10 eur/m²;
 - b) na nepoľnohospodárske účely – stavebné a iné zámery je minimálne podľa ods. 1 tohto článku;
 - nachádzajúcej sa v extraviláne a schváleným územným plánom obce určenej:
 - a) na poľnohospodárske účely (nie je určená na zastavanie a orgánom ochrany poľnohospodárskej pôdy nebol vydaný súhlas s jej budúcim možným použitím na nepoľnohospodárske účely – na stavebné zámery a iné zámery) je u pozemkov druhu: orná pôda, trvalý trávny porast a ostatné plochy je minimálne:
5 eur/m²;
 - b) na nepoľnohospodárske účely – stavebné a iné zámery je minimálne podľa ods. 1 tohto článku.
5. Minimálnu východiskovú kúpnu cenu pozemkov, uvedenú v ods. 1 tohto článku je možné v prípade značnej svahovitosti alebo ekologického zaťaženia pozemku znížiť najviac o 30%.

Článok 18

Prevody vlastníctva hnuteľného majetku obce

1. Prevody vlastníctva hnuteľného majetku obce na iné právnické osoby a fyzické osoby sa uskutočňujú zásadne na základe písomnej zmluvy.
2. Prevod vlastníctva hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je 3 500 eur a vyššia sa uskutočňuje:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže;
 - b) dobrovoľnou dražbou;
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu.

Pri predaji v zmysle písm. a) a c) tohto bodu sa primerane použijú ustanovenia Zásad, upravujúcich obchodnú verejnú súťaž a priamy predaj nehnuteľného majetku.

Článok 19

Darovanie majetku obce

1. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
2. Obec môže darovať hnuteľný majetok, a to občianskym združeniam, nadáciam a iným organizáciám, ktoré poskytujú alebo zabezpečujú všeobecne prospešné služby v prospech obyvateľov obce. Vo výnimočných prípadoch možno hnuteľný majetok darovať aj fyzickej osobe, ktorá je občanom v hmotnej núdzi, v súlade s ustanoveniami príslušného právneho predpisu. Hnuteľný majetok je možné darovať aj za účelom propagácie a prezentácie obce.

Článok 20

Prenechávanie majetku obce do užívania

1. Obec môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe výlučne za odplatu.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) presnú špecifikáciu predmetu užívania;
 - b) spôsob užívania;
 - c) dobu užívania;

- d) výšku peňažnej odplaty;
 - e) podmienky užívania, vrátane podmienok odstúpenia od zmluvy.
3. Prenechať majetok obce na dočasné užívanie je možné len v prípadoch, keď je to pre obec ekonomicky alebo inak výhodné.
 4. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá má záujem o prenechanie majetku obce do užívania, je povinná mať v čase prenechania majetku do užívania vysporiadané všetky záväzky voči obci po lehote splatnosti. Splnenie tejto povinnosti sa na rokovaní obecného zastupiteľstva o príslušnom návrhu na prenechanie majetku do užívania preukazuje informáciou o výške záväzkov fyzickej osoby alebo právnickej osoby voči obci po lehote splatnosti poskytnutou z informačného systému obce vedeného v prípade fyzickej osoby na základe jej súhlasu. Súhlas dotknutej osoby je na prenechanie majetku do užívania nevyhnutný.

Článok 21

Nájom pozemkov

1. Predmetom nájmu môžu byť pozemky vo vlastníctve obce, ktoré obec ani obecné organizácie nevyužívajú na plnenie svojich úloh.
2. Pri nájme pozemku sa primerane použijú ustanovenia Článkov 9 až 11 a 14 Zásad.
3. Bez predloženia znaleckého posudku, minimálne za nájomné určené podľa týchto Zásad možno pozemok priamo prenajať vlastníkovi stavby alebo užívateľovi susednej nehnuteľnosti,
4. Nájomná zmluva sa uzatvára spravidla na dobu neurčitú, s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede bez udania dôvodu.
5. Zmluvu o nájme pozemkov na poľnohospodárske účely dohodnutú na neurčitý čas možno vypovedať k 1. novembru. Ak sa nedohodne inak, výpovedná lehota je jeden rok.

Článok 22

Minimálna výška nájomného

1. Pozemky využívané na poľnohospodárske účely:

Minimálna výška nájomného za pozemky využívané na poľnohospodárske účely a patriace do poľnohospodárskeho pôdneho fondu a lesného pôdneho fondu a nepoľnohospodársku pôdu, ak nie je nájomcom podnikateľ a nebudú využívané na podnikateľské účely je:

a) orná pôda do 10 000 m ²	10 eur/ha/rok
b) trvalý trávnatý porast do 10 000 m ²	10 eur/ha/rok
c) záhrada, ovocný sad	120 eur/ha/rok
d) ostatná pl., zastavané pl. a nádvorie	10 eur/ha/rok
e) pozemok priľahlý k bytovému domu určený na plnenie funkcie záhradky	
pre obyvateľov bytového domu	0,20 eur/m ² /rok

Minimálna výška nájomného za pozemky využívané na poľnohospodárske účely a patriace do poľnohospodárskeho pôdneho fondu a lesného pôdneho fondu, ak je nájomcom podnikateľ a budú využívané na poľnohospodárske účely je :

- | | |
|--|----------------|
| a) orná pôda | 20 eur/ha/rok |
| b) trvalý trávnatý porast | 20 eur/ha/rok |
| c) záhrada, ovocný sad | 180 eur/ha/rok |
| d) ostatná pl., zastavané pl. a nádvoría | 20 eur/ha/rok |

2. Pozemky využívané za účelom chovu zvierat

- a) Minimálna výška nájomného za pozemky prenajímané za účelom chovu zvierat bez ohľadu na druh pozemku je:
- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| do 5 000 m ² | 0,05 eur/m ² /rok |
| nad 5 000 m ² | 0,03 eur/m ² /rok |

3. Pozemky pre osadenie billboardov a panelovú propagáciu a reklamu

Minimálna výška nájomného za pozemok pre osadenie billboardov a panelov s prenájomom plôch na propagáciu a reklamu v intraviláne a extraviláne obce je 500 eur/ks/rok.

Minimálna výška nájomného za pozemok pre osadenie informačných tabúl v intraviláne a extraviláne obce je 100 eur/ks/rok.

4. Minimálnu východiskovú cenu nájmu pozemkov, uvedenú v tomto článku je možné v prípade značnej svahovitosti alebo ekologického zaťaženia pozemku znížiť najviac o 30%.

Článok 23

Prenajímanie nebytových priestorov a budov

1. Predmetom nájmu môžu byť nebytové priestory a budovy vo vlastníctve obce, ktoré obec nevyužíva na plnenie svojich úloh a nie sú využívané pre potreby obecných organizácií.
2. Za nebytové priestory sa považujú miestnosti alebo súbor miestností, ktoré sú rozhodnutím stavebného úradu určené na iné účely ako na bývanie.
3. Pri nájme nebytových priestorov a budov sa primerane použijú ustanovenia Článkov 9 až 10 a 14 a 24.
4. Nebytové priestory sa obvykle prenajímajú na základe obcou vyhlásenej OVS v súlade s uznesením OZ.

Článok 24

Krátkodobý nájom

1. Krátkodobý nájom nehnuteľného majetku obce sa pre účely týchto Zásad rozumie nájom, ktorého doba nájmu s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci.
2. Nebytové priestory na krátkodobé použitie prideluje štatutárny zástupca správcu nebytového priestoru.
3. Prenájom predajného miesta na území obce v čase konania kultúrno spoločenských podujatí pre verejnosť organizovaných obcou:
 - a) stánsky s občerstvením 50 €/deň
 - b) stánky s remeselnou výrobou 10€/deň

Článok 25

Výška nájomného

1. Výška nájomného za užívanie nebytových priestorov je stanovená podľa účelu využitia nebytových priestorov nasledovne:
 - a) realitné kancelárie, stávkové kancelárie, cestovné kancelárie, reštaurácie, pohostinstvá, peňažné ústavy, poisťovne, záložne: 20
eur/m²/rok,
 - b) predajne, obchodné priestory, kancelárske priestory a priestory na činnosť politických strán
20 **eur/m²/rok,**
 - c) výrobné priestory, dielenské priestory, garáže: 11
eur/m²/rok,
 - d) skladové priestory a priestory, v ktorých budú ako služby obyvateľom poskytované remeselné činnosti:
11 **eur/ m²/rok,**
 - e) nájomné za nebytové priestory pre organizácie, ktoré poskytujú služby vo verejnom záujme, zabezpečujú verejnoprospešné ciele a pre občianske združenia a neziskové organizácie:
10
eur/m²/rok,
 - f) obchodné spoločnosti, ktorých jediným zakladateľom a/alebo spoločníkom je obec a školské zariadenia so sídlom na území obce výška stanovená individuálne OZ.
2. Nájomné stanovené podľa odseku 1 písmena a) až d) tohto článku sa znižuje:
 - najviac o 5 %, ak nebytový priestor nemá dostatočné priame denné osvetlenie;
 - najviac o 10 % ak nebytový priestor nemá priame alebo dostatočne účinné nepriame vykurovanie.
3. Ak obec vyhlási OVS na nebytový priestor alebo budovu, ktoré nie sú v stave spôsobilom na bežné užívanie, v podmienkach OVS určí spôsob kompenzácie nákladov, ktoré vynaloží nájomca na ich opravu spolu s dohodnutým nájomným.
4. V prípade, ak bude vyhlásená OVS na prenájom nebytového priestoru alebo budovy trikrát neúspešná, OZ môže schváliť zmenu podmienok OVS znížením výšky nájomného stanoveného podľa odsekov 1,2 a 3 tohto Článku.
5. Výška nájomného pri priamom uzavretí nájomnej zmluvy (bez vyhlásenia OVS) bude určená na základe znaleckého posudku alebo na základe miestneho zisťovania, o ktorom sa vykoná úradný záznam.
6. Pri nájme budov ako celku, nesmie byť výška ročného nájomného nižšia než výška ročných odpisov z hodnoty prenajímanej budovy.
7. Ak OZ schváli prenájom nebytových priestorov alebo budovy z dôvodu hodného osobitného zreteľa, môže výšku nájomného stanoviť odchýlne od ustanovení v bodoch 1 až 3 a 7 tohto Článku.
8. V cene nájomného nie je zahrnuté poskytovanie služieb spojených s užívaním nebytového priestoru alebo budovy (napr. vodné a stočné, zrážková voda, elektrická energia, dodávka tepla ÚK, ohrev TÚV, upratovanie, prenájom zberných nádob na komunálny odpad, odvoz odpadu a pod.).

Článok 26

Pohľadávky a iné práva obce

1. Obec a obecné organizácie, ktoré hospodária s majetkom obce sú povinné používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatnenia svojich práv alebo oprávnených záujmov a bez zbytočného odkladu vymáhať nedaňové pohľadávky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov pred príslušnými orgánmi.
2. Subjekty uvedené v odseku 1 tohto Článku sú povinné účtovať a vymáhať sankcie podľa vecného druhu dlhu, a to:
 - a) úrok z omeškania podľa osobitného predpisu¹

¹ § 3 Nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov

- b) poplatok z omeškania podľa osobitného predpisu²
b) zmluvnú pokutu.
3. Z dôvodu hospodárnosti sa sankcie uvedené v bode 2 písm. a) a b) tohto Článku nevymáhajú, ak ich výška v každom jednotlivom prípade nepresiahne 5 eur.
4. Dohodu o splátkach možno uzavrieť maximálne na dobu splácania do 3 rokov a len za predpokladu, že sa ňou dlžník zaviazal v splátkach zaplatiť aj úrok (poplatok) z omeškania z dlžnej sumy, trovy konania, príp. iné poplatky súvisiace s vymáhaním dlhu. Podmienkou uzatvorenia dohody o splátkach je písomné uznanie dlhu čo do dôvodu a výšky, príp. právoplatné rozhodnutie súdu alebo iného orgánu.
5. Dohody o splátkach obec neuzatvára na dlžnú sumu, pre ktorú bol podaný návrh na začatie exekučného konania; to neplatí, ak je výška istiny nižšia ako 1 000 eur a dlžník spolu so žiadosťou o uzatvorenie dohody o splátkach zaplatí do pokladne obce alebo prevodom na účet obce minimálne 25% dlžnej istiny.
6. Starosta obce je oprávnený dočasne upustiť od vymáhania majetkových práv v prípade, ak je vymožitelnosť majetkových práv zabezpečená proti premlčaniu a je dôvodný predpoklad, že vymožitelnosť majetkového práva sa dočasným upustením od vymáhania nezhorší.
7. Trvalým upustením od vymáhania majetkového práva sa v prípade pohľadávky rozumie odpustenie pohľadávky a jej odpísanie z účtovnej evidencie obce. Odpustenie pohľadávky, príslušenstva alebo pokuty nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s dokázanou trestnou činnosťou.
8. Na žiadosť dlžníka možno dlžníkovi druhovo raz odpustiť úroky z omeškania alebo poplatok z omeškania, ak bola zaplatená istina a vynaložené náklady súvisiace s vymáhaním pohľadávky.
9. Inú pohľadávku, ako uvedenú v ods. 8, možno na žiadosť dlžníka druhovo raz odpustiť do výšky 25% vrátane, ak:
- a) by jej vymáhaním bola ohrozená výživa dlžníka alebo osôb na neho výživou odkázaných,
 - b) by vymáhanie pohľadávky viedlo k hospodárskemu zániku dlžníka a jeho likvidáciu.
10. O odpísaní nevymožiteľnej pohľadávky s príslušenstvom vyššej ako 5 000 eur nedaňovej povahy rozhoduje OZ.
11. Nakladanie s daňovými pohľadávkami (miestne dane a poplatky) a odpísanie daňových nedoplatkov sa riadia osobitným právnym predpisom.³ Prehľad odpísaných daňových pohľadávok príslušné oddelenie predloží OZ najmenej raz ročne.

Článok 27

Inventarizácia

Skutočný stav majetku sa zisťuje inventarizáciou majetku na základe príkazu starostu obce na vykonanie inventarizácie.

Článok 28

Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Spišský Hrhov schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Spišskom Hrhove, č. zo dňa

Článok 29

Spoločné a záverečné ustanovenia

² § 4 Nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov

³ zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

1. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Tieto Zásady boli schválené Obecným zastupiteľstvom v Spišskom Hrhove dňa __.__.2021 uznesením č./....
3. Ustanoveniami týchto Zásad sa spravujú právne vzťahy vzniknuté po nadobudnutí účinnosti týchto Zásad.
4. Tieto Zásady sú záväzné pre všetky orgány a organizácie obce vrátane ich zamestnancov.
6. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom

Mgr. Zuzana Kučerová
starostka obce



OBEC SPIŠSKÝ HRHOV

Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Spišskom Hrhove dňa 16.9.2021.

K bodu rokovania číslo:	6.
Názov materiálu:	Pridelenie bytu
Materiál obsahuje:	Žiadosť o ukončenie nájmu
Predkladá:	Mgr. Zuzana Kučerová
Návrh uznesenia: Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Hrhov schvaľuje prenájom 1 – izbového bytu v bytovom dome Čsl. Armády 418/39A, Spišský Hrhov pre, bytom Náhradníci: 1. 2.	

Príloha:	10.8.2021
Číslo:	1986/2021
Reg. zn.:	BL
Leh. st.:	1/3
Spišský Hrhov	

MUDr. Katarína Vanacká, [redacted]

Spišský Hrhov, 15.08.2021

Obec Spišský Hrhov

SNP 10

053 02 Spišský Hrhov

Vec: Žiadosť o ukončenie nájmu.

Týmto žiadam o ukončenie nájmu bytu na ulici ČSA č.418/39 k 1.9.2021.

Za pochopenie ďakujem a ostávam s pozdravom.

[redacted] /

Podpis