

K bodu rokovania číslo:	3.
Názov materiálu:	Voľba hlavného kontrolóra obce
Materiál obsahuje:	Zápisnica z otvárania obálok
Predkladá:	Mgr. Zuzana Kučerová
Návrh uznesenia: <p style="text-align: center;">I. Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Hrhov</p> <p style="text-align: center;">berie na vedomie</p> <p>správu Komisie na preverenie prihlásených kandidátov, ktorá overila splnenie predpokladov prihlásených kandidátov na funkciu hlavného kontrolóra a úplnosť doručených prihlášok a príloh. Komisia ustanovila, že kandidáti, ktorí splnili podmienky účasti na voľbe a z ktorých sa bude voliť hlavný kontrolór obce sú:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ing. Lívia Suchá,2. Bc. Gabriela Kopnická, <p style="text-align: center;">II. Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Hrhov hlasovaním</p> <p style="text-align: center;">volí</p> <p style="text-align: center;">za hlavného kontrolóra obce Spišský Hrhov</p> <p>kandidát č. 1 Ing. Lívia Suchá, hl. za proti zdržal sa</p> <p>kandidát č. 2 Bc. Gabriela Kopnická, hl. za proti zdržal sa</p> <p style="text-align: center;">III. Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Hrhov</p> <p style="text-align: center;">zvolilo</p> <p>v prvom kole voľby za hlavného kontrolóra obce Spišský Hrhov, s nástupom do výkonu funkcie 01.05.2026 na 6 rokov na pracovný úväzok 20 %.</p>	

IV. Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Hrhov v súlade s § 18 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

schvaľuje

s účinnosťou od 01.05.2026 pre hlavného kontrolóra obce Spišský Hrhov súhlas na vykonávanie podnikateľskej činnosti alebo vykonávanie inej zárobkovej činnosti a byť členom riadiacich, kontrolných a dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť.

V. Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Hrhov

schvaľuje

zákonom určený plat hlavného kontrolóra obce, ktorý je súčin priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve za rok 2025 a koeficientu podľa počtu obyvateľov obce k 31.12.2025 - 1,54. Mesačný plat je určený v závislosti od dĺžky pracovného času pre pracovný pomer na kratší pracovný čas.

Zápisnica z otvárania obálok – prihlášok kandidátov na funkciu hlavného kontrolóra obce Spišský Hrhov

zo dňa 14. 4. 2026

Komisia poslancov v zložení: Mgr. Tatiana Pastoreková, Mgr. Milan Glevický, zasadala za účelom overenia doručených prihlášok kandidátov na funkciu hlavného kontrolóra obce Spišský Hrhov. Tretí člen komisie Ing. Miroslav Wassermann nebol prítomný z vážnych dôvodov.

Zapisovateľka Ing. Iveta Richtarčíková predložila členom komisie 2 obálky označené textom „Voľba hlavného kontrolóra – NEOTVÁRAŤ“, a uviedla, že do podateľne Obecného úradu Spišský Hrhov boli v požadovanom termíne – najneskôr 8.4.2026 do 13:00 hod – doručené tieto 2 prihlášky.

Komisia skonštatovala, že obálky boli neporušené a nebolo s nimi manipulované. Následne členovia komisie otvorili predložené obálky:

1. kandidátka: Ing. Lívia Suchá, [redacted]
2. kandidátka: Bc. Gabriela Kopnická, [redacted]

Členovia komisie overovali jednotlivé náležitosti doložené v prihláškach jednotlivých kandidátov:

- titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, kontaktný údaj (telefón, email),
- profesijný životopis s prehľadom doterajšej praxe s uvedenou pracovnou pozíciou,
- úradne osvedčený doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu nie staršie ako 3 mesiace,
- doklad o zdravotnej spôsobilosti na výkon funkcie hlavného kontrolóra nie starší ako 3 mesiace,
- písomný súhlas kandidáta so spracúvaním osobných údajov, vrátane ich uchovávaní a zverejňovania, na účel vykonania voľby hlavného kontrolóra obecným zastupiteľstvom.

Zároveň členovia komisie potvrdili kontrolou splnenia predpokladov jednotlivých kandidátov na výkon funkcie hlavného kontrolóra:

- ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť.

V závere členovia komisie skonštatovali:

Obe, vyššie uvedené kandidátky na funkciu hlavného kontrolóra obce Spišský Hrhov, splnili požadované kritéria na voľbu hlavného kontrolóra obce Spišský Hrhov. Tieto kandidátky budú pozvané na Voľbu hlavného kontrolóra, ktorá sa uskutoční verejným hlasovaním - na základe Uznesenia Obecného zastupiteľstva v Spišskom Hrhove č. 4/2026 zo dňa 26. 02. 2026. Každá kandidátka na funkciu hlavného kontrolóra obce Spišský Hrhov má právo v deň konania voľby na vystúpenie v obecnom zastupiteľstve v rozsahu 10 minút.

Spišský Hrhov 16. 4. 2026
Zapísala: Ing. Iveta Richtarčíková

Podpisy členov komisie:

Mgr. Tatiana Pastoreková [redacted]

Mgr. Milan Glevický [redacted]

Ing. Miroslav Wassermann

Obec Spišský Hrhov



Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Spišskom Hrhove dňa 23.04.2026.

K bodu rokovania číslo:	4.
Názov materiálu:	Správa hlavného kontrolóra za rok 2025
Materiál obsahuje:	Informácia o výsledkoch kontrolnej činnosti za rok 2025
Predkladá:	Mgr. Zuzana Kučerová
Návrh uznesenia:	<p style="text-align: center;">Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Hrhov</p> <p style="text-align: center;">berie na vedomie</p> <p style="text-align: center;">Správu o výsledkoch kontrolnej činnosti za rok 2025.</p>

INFORMÁCIA O VÝSLEDKOVÝCH KONTROLNEJ ČINNOSTI ZA ROK 2025

Hlavná kontrolórka obce Spišský Hrhov (ďalej v texte HK) v súlade s § 18f zákona č. 369/1990 Zb. z. a Plánu kontrolnej činnosti na rok 2025 schváleného uznesením obecného zastupiteľstva predkladá túto informáciu o kontrolnej činnosti za rok 2025.

A/ plnenie stálych úloh

- Spracovanie Plánu kontrolnej činnosti (PKČ) na I. a II. polrok 2025 a na I. polrok 2026
- Správa z PKČ za rok 2024, prerokovaná v obecnom zastupiteľstve
- Stanovisko k záverečnému účtu obce za rok 2024
- Stanovisko k prevereniu dlhovej služby v roku 2025 a 2026
- Stanovisko k návrhu rozpočtu na rok 2026
- Vyjadrenie k prijatiu základných dokumentov obce
- Účasť na zasadnutí obecného zastupiteľstva

B/I. polrok 2025 Plánované úlohy na úseku kontrolnej činnosti na rok 2025

1. Prevody majetku obce za rok 2024 a rok 2025

V roku 2023 došlo k novele zákona č. 138/1991 Zb. zákonom č. 137/2023 Z.z. a k doplneniu zákona č. 369/1990 Zb., kedy s účinnosťou od 1.11.2023 pribudla hlavnému kontrolórovi obce povinnosť vykonať kontrolu prevodov nehnuteľného majetku obce za predchádzajúci kalendárny rok, ak jeho hodnota prevýšila 20 000,- euro. Kontrolu musí hlavný kontrolór vykonať do 60 dní od uplynutia kalendárneho roka v súlade s § 18f ods.1 písm.i) zákona č. 369/1990 Zb. Hlavná kontrolórka vykonala kontrolu prevodu majetkov a konštatuje, že v súčte prevody nepresiahli za sledované obdobie zákonom určenú hranicu 20 000 eur.

Všetky kontrolované prevody nehnuteľného a hnutel'ného majetku vo vlastníctve obce Spišský Hrhov boli za rok 2024-2025 realizované v súlade so zákonom č. 138/1990 Zb. o majetku obcí a všeobecne záväzných právnych predpisov.

Kontrolou bolo zistené, že obec v roku 2024 a aj v roku 2025 vykonala len drobné majetkovo-právne vysporiadania pozemkov pre stavebné alebo dedičské konanie alebo občiansko-právne vysporiadanie jestvujúceho stavu z ktorých ani jeden a ani v súčte za rok nedosiahol hodnotu prevyšujúcu 20 000 eur. Všetky prevody majetku boli prerokované v komisii a na zasadnutí obecného zastupiteľstva, zverejnené na úradnej tabuli obce v súlade so zákonom a Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

Obec v roku 2024 realizovala zámenu obecných pozemkov, pri ktorej nedošlo k zmenšeniu alebo zväčšeniu nehnuteľného majetku obce. Zámena pozemkov nedosiahla hodnotu 20 000 eur a bola vykonaná v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Kontrola prevodov nehnuteľného a hnutel'ného majetku vo vlastníctve obce za roky 2024-2025 bola vykonaná bez zistení nedostatkov.

2. Investičná činnosť obce za rok 2024

Hlavná kontrolórka obce kontrolovala pri spracovaní záverečného účtu za rok 2024 aj investičnú činnosť obce. Celkové kapitálové príjmy boli rozpočtované vo výške 144 534,79 eur (odpredaj pozemkov, prestupové bývanie, dotácia kaštieľ ZUŠ, revitalizácia verejného priestranstva) a výdavky boli rozpočtované vo výške 297 812,77 eur. Obec v roku 2024 realizovala:

- | | |
|---|-----------|
| - Odstránenie havarijného stavu strechy ZŠ s MŠ | 36 691,04 |
| - Chodník na cintoríne a Medová, Osloboditeľov | 6 570,87 |

- ČOV modernizácia	12 024,00
- Vodozádržné opatrenia	4 314,00
- Inkluzívne ihrisko	70 356,19
- Rozšírenie a prírodné vodo potrubie	58 576,80
- Kamerový systém	8 173,88
- Kaviareň Sýpka	34 339,83
- Sklad na futbalovom ihrisku	12 586,66
- Kondenzačné kotly BJ	5 930,00
- Pripojenie na NN sieť – rozvádzač	4 882,50
- Pamiatkový výskum Kaštieľ	27 360,00
- PD ZUŠ Kaštieľ	24 000,00

Obec realizovala investičné výdavky prioritne z cudzích zdrojov (prostriedky EÚ, ŠR, granty, dotácie), časť havarijných výdavkov a spolufinancovanie investičných výdavkov hradila z rozpočtu obce.

Hlavná kontrolórka kontrolovala realizáciu stavebnej časti kaviarne Sýpka, ktorú obec hradila plne zo svojho rozpočtu. Opravy realizoval obecný sociálny podnik. Kontrolou neboli zistené nedostatky v procese projektovej prípravy, verejného obstarávania a realizácie stavby.

Investičná činnosť v obci bola vykonávaná v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä zákonom o verejnom obstarávaní. Hlavnú časť investícií realizovala obec prostredníctvom obcej firmy Hrhovské služby, sociálny podnik.

Kontrolou neboli zistené nedostatky.

3. Rozpočet obce na rok 2024

Hlavná kontrolórka sa rozpočtu obce na rok 2024 venovala podrobne pri tvorbe rozpočtu, čo zhrnula v podrobnom Stanovisku k rozpočtu na rok 2024, ktoré bolo prerokované v obecnom zastupiteľstve. Podrobnému skutočnému plneniu rozpočtu sa venovala v Stanovisku k záverečnému účtu obce za rok 2024, prerokovanému v obecnom zastupiteľstve. Rozpočet obce bol pravidelne upravovaný a prerokovaný v obecnom zastupiteľstve. Hlavná kontrolórka obce sa venovala rozpočtu i osobnými rokovaniaми s hlavnou ekonómkou obce. *Kontrolou neboli zistené nedostatky.*

4. Dotácie z rozpočtu obce

Obec v roku 2023 a roku 2024 poskytla finančnú dotáciu na činnosť 3 združeniam: futbalový klub, Jednota dôchodcov, Rímsko-katolícka farnosť a Dobrovoľný hasičský zbor. Výška dotácie a jej zverejnenie v súlade so zákonom č. 211/2001 Z.z. bolo obcou uskutočnené v Záverečnom účte za rok 2024.

Názov organizácie	Dotácia obce 2023	Vlastné zdroje 2023	Dotácia obce 2024	Vlastné zdroje 2024
Futbalový klub FK 49	8 000	435,72	9 600	199,45
Jednota dôchodcov	1 000	0	1 000	599,45
Dobrovoľný hasičský zbor	700	72,77	700	101,14
Rímsko-kat.farnosť	3 000	9 775	0	0

Všetky dotácie boli poskytnuté v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a VZN obce. Dotácie boli poskytnuté na základe žiadosti o dotáciu, ktorá bola prerokovaná

v obecnom zastupiteľstve a následne uzatvorenej zmluvy. Dotácie boli zúčtované, zúčtovanie vrátane kópií dokladov boli v súlade s VZN obce 2/2018 čerpané na bežné výdavky – boli z nich hradené obstaranie materiálov (projekty, dresy, PHM, členské, semená a hnojivá a iné), služieb (štartovné, preprava, cestovné, poplatky za prestupy hráčov, hradenie mimoškolskej činnosti a iné). Niektoré výdavky (FK 49) boli doručené na adresu štatutára klubu a nie na organizáciu. *K zúčtovaniu dotácií mala byť zo strany poverených zamestnancov spracovaná Administratívna finančná kontrola v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z., pričom zamestnankyne boli na školení „poučené“ a AFK spracovali pri vyhotovení zmluvy (nezáväzná časť dotácie) a nie až pri predložení zúčtovania (čerpania výdavkov). Pri podpise zmluvy mala byť v súlade s § 7 cit.zákona spracovaná Základná finančná kontrola. O tejto povinnosti boli poučené hlavnou kontrolórkou.*

FK 49 zmenil štatutára, pričom *nevykonal zmenu v registri na MV SR* a listiny podpisoval zvolený štatutár od r.2019! Hlavná kontrolórka upozornila na tento nedostatok a platnosť právnych úkonov štatutára najmä voči tretím osobám a teda aj obci.

Hlavná kontrolórka upozorňuje obec i na poskytovanie tzv. „skrytých dotácií“, čo je potrebné upraviť vo VZN obce (poskytovanie vecných plnení obcou napr. bezodplatné užívanie obecného futbalového ihriska).

B/II. polrok 2025 Plánované úlohy na úseku kontrolnej činnosti na rok 2025

1. Kontrola plnenia a čerpanie bežného rozpočtu obce na rok 2025

Hlavná kontrolórka sa plneniu a čerpaniu bežného rozpočtu venovala pri jeho tvorbe v Stanovisku k návrhu rozpočtu na rok 2025, prerokovaného obecným zastupiteľstvom v decembri r.2024. Bežný rozpočet bol upravovaný priebežne podľa požiadaviek na jeho plnenie a čerpanie. Hlavná kontrolórka obce priebežne monitorovala a o vzniknutých potrebách rokovala s hlavnou ekonómkou obce.

2. Kontrola miestnych daní a poplatkov

Hlavná kontrolórka obce vykonala kontrolu plnenia miestnych daní a poplatkov, ich vyrubovanie, doručovanie, evidenciu platieb a nedoplatkov a vymáhanie daňových pohľadávok.

Obec vyrubuje miestne dane a poplatky podľa zákona č. 582/2004 Z.z. a zákona č. 563/2009 Z.z. a VZN obce o miestnych daniach a poplatkoch. Miestne dane a poplatky vyrubuje na základe daňových priznaní alebo oznámení o poplatkovej povinnosti. Pohľadávky obec spracúva v systéme DECOM.

K 24.11.2025 nedoplatky na daniach a poplatkoch voči fyzickým osobám predstavovali 35 271,52 eur a voči právnickým osobám 17 352,89 eur – celkom nedoplatky obce predstavujú 52 624,41 eur. Nedoplatky voči niektorým fyzickým osobám sú od r. 2008, 2013,2018 ale najviac dlžníkov je za roky 2024 a 2025. Obec v čase vykonania kontroly zasielala daňovníkom výzvy na úhradu nedoplatkov, ktorými sa zníži celkový nedoplatok.

Aj keď softvér DEKOM má vypracovaný systém na exekúovanie daňových nedoplatkov, ktoré obec môže vymáhať vo vlastnej správe, obec túto zákonnú povinnosť vzhľadom na počet nedoplatkov a zaneprázdnenosť správkynje dane nevyužíva.

Hlavná kontrolórka odporúča správkyni daní začať spracovávať daňové exekučné konania zo strany obce a to podľa zákona č. 563/2009 Z.z. postupne u vybraných daňovníkov.

3. Kontrola plnenia a čerpania kapitálového rozpočtu obce na rok 2025

Kontrola nebola vykonaná z dôvodu vykonania 2 kontrol z podnetu starostky.

4. Kontrola prevodov nehnuteľného majetku obce za rok 2025

Novelou zákona č. 138/1991 Zb. zákonom č. 137/2023 Z.z. a doplneniu zákona č. 369/1990 Zb. s účinnosťou od r.2024 pribudla hlavnému kontrolórovi obce povinnosť vykonať kontrolu prevodov nehnuteľného majetku obce za predchádzajúci kalendárny rok, ak jeho hodnota prevýšila 20 000,- euro. Kontrolu musí hlavný kontrolór vykonať do 60 dní od uplynutia kalendárneho roka v súlade s § 18f ods.1 písm.i) zákona č. 369/1990 Zb. *Hlavná kontrolórka vykonala kontrolu prevodu majetkov a konštatuje, že v súčte prevody majetku obce nepresiahli za sledované obdobie zákonom určenú hranicu 20 000 eur.*

5. Kontrola podľa požiadaviek starostky a obecného zastupiteľstva

a) Základná škola s Materskou školou Spišský Hrhov

ZŠ s MŠ v Spišskom Hrhove, IČO 37873822, DIČ 2021644856, zriadená obcou Spišský Hrhov je štátna plno organizovaná základná škola s právnou subjektivitou.

Škola mala v školskom roku 2023/2024 zapísaných celkom 322 žiakov, z toho 42 žiakov so špeciálnymi potrebami. Žiaci sú organizovaní v 19 triedach. Škola má 2 oddelenia ŠKD s 57 žiakmi. MŠ navštevuje 60 detí. VVP zabezpečuje celkom 44 pedagogických zamestnancov vrátane asistentov učiteľa a 12 nepedagogických zamestnancov.

ZŠ s MŠ má web www.skolahrhov.sk, na ktorom zverejňuje dokumenty a aktivity školy. Na webe je zverejnený VVP, vnútorný poriadok a Správa o VVČ za šk.rok 2023/2024, prerokovaná v pedagogickej rade a zriaďovateľom. Správa o VVP za školský rok 2024/2025 je v čase kontroly v spracovaní do septembra 2025. Web nie je aktualizovaný, posledné zmeny sú z roku 2019 a *hlavná kontrolórka obce odporúča web školy aktualizovať a doplniť.*

ZŠ s MŠ má riadenú Radu školy v počte 11 členov a zvolenú predsedníčku Rady školy.

Financovanie preneseného výkonu štátnej správy v školstve je zabezpečené transferom zo štátneho rozpočtu normatívom podľa počtu zapísaných žiakov. Finančné prostriedky sú určené na platy, mzdy a odvody a prevádzkovú réžiu. Originálne kompetencie (MŠ, ŠJ, ŠKD) sú financované z výnosu podielu dane a podľa VZN o určení dotácie a VZN o určení príspevku na činnosť. Obec je splnomocnená čl. 68 Ústavy SR, § 5 ods.1 zákona č.369/1990 Zb. vydávať na plnenie úloh VZN.

Obec Spišský Hrhov mala na školský rok 2023/2024 a školský rok 2024/2025 prijaté VZN podľa ktorých financovala školstvo a vybrala príspevky na činnosť škôl a školských zariadení v obci.

ZŠ s MŠ v súlade s § 5 zákona č.596/2003 Z. z. riadi riaditeľ, ktorého na návrh Rady školy menuje a odvoláva zriaďovateľ na obdobie piatich rokov. Riaditeľ zodpovedá za VVP a vypracovanie ŠVVP, zodpovedá za úroveň VV práce, vypracúva ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov, hodnotí a odmeňuje zamestnancov, zodpovedá za rozpočet a hospodárenie s majetkom, zabezpečuje činnosť školy a školských zariadení, rozhoduje o prijatí žiaka. Riaditeľ školy v súlade s § 5 ods.2 písm. g) zodpovedá za rozpočet a efektívne využívanie finančných prostriedkov. *Obec v novembri 2024 vypísala výberové konanie na funkciu riaditeľa ZŠ s MŠ, jediným uchádzačom bol doterajší riaditeľ.*

Rada školy má zverejnené jej zloženie ale harmonogram zasadnutí, pozvánky, zápisnice zo zasadnutí a výročnú správu o činnosti Rada školy nezverejňuje. *HK v súlade so zákonom č. 596/2003 Z.z. a Vyhláškou 291/2004 Z.z. konštatuje porušenie povinnosti zverejňovať na webe dokumenty o činnosti Rady školy (pozvánky, zápisnice). Zasadnutia Rady školy sú vždy verejné (okrem zasadnutí, kedy sa prerokávajú náležitosti chránené osobitným zákonom).*

V ZŠ s MŠ pracuje špeciálny pedagóg. V čase kontroly škola integruje 42 žiakov. V ZŠ s MŠ pracujú aj asistentky učiteľa.

Riaditeľ podľa § 5 ods.7 zákona č.596/2003 Z. z. predkladá zriaďovateľovi a Rade školy počet žiakov a tried v školskom roku, ŠVVP, Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok, rozpočet a správu o hospodárení školy, koncepciu rozvoja školy najmenej na dva roky, informuje o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení VVP.

Riaditeľ podľa § 5 ods. 2 a 7 zákona zodpovedá za dodržiavanie ŠVVP a jeho zverejnenie, a informuje rodičov o činnosti školy (§ 3 ods. 2 Vyhlášky č.9/2006 upravuje povinnosť zverejniť správu).

Riaditeľ v súlade s § 5 ods.7 písm. f), § 6 ods.18 písm. e), § 24 ods.5 písm. d) a § 24 ods.7 písm. f) zákona je povinný prerokovať v Rade školy a so zriaďovateľom a zverejniť na webe Správu o výsledkoch VVP. MŠ SR v súlade s § 14 ods.5 písm. e) zákona č.596/2003 Z. z. Vyhláškou č.9/2006 ustanovilo štruktúru a obsah správy. Výhrady voči Správe posudzuje i Štátna školská inšpekcia.

ZŠ s MŠ má zverejnenú Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2023/2024. Riaditeľ ZŠ s MŠ za školský rok 2024/2025 v čase kontroly spracúva Správu o VVČ a zverejní ju v zákonom termíne. Správy za minulé obdobia sú zverejnené na webe.

Riaditeľ podľa § 5 ods.7 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. predkladá zriaďovateľovi Správu o výsledkoch hospodárenia školy, ktorú zriaďovateľ podľa § 6 ods.8 písm. h) bod 3 zákona prekladá Obcej školskej rade. Riaditeľ ZŠ s MŠ vyhotovil Správu o hospodárení a Správu o inventarizácii a odovzdal ich pri spracovaní konsolidovanej závierky obce, výkazníctva, auditu.

V súlade s § 6 ods.10 zákona č.596/2003 Z. z. obec spracúva a poskytuje podľa zákona č. 211/2000 Z.z, orgánom štátnej správy a verejnosti informácie o výchove a vzdelávaní v obci.

Obec Spišský Hrhov na svojom webe nezverejňuje Súhrnnú správu o koncepcii, výchovno-vzdelávacej činnosti a hospodárení škôl na území obce a odkazuje v oblasti školstva na informácie, zverejnené na webe ZŠ s MŠ a webe ZUŠ.

Obec v súlade s § 6 zákona č.596/2003 Z. z. kontroluje VVP, organizáciu a hospodárenie v školách a školských zariadeniach, rozpisuje finančné prostriedky, prerokúva pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie VVP i kvalitu školského stravovania, poskytuje riaditeľom odbornú, právnu a poradenskú činnosť, vydáva organizačné pokyny a predkladá MŠ SR materiály.

HK pravidelne vykonáva kontrolu hospodárenia v školách a školských zariadeniach obce.

Školy a školské zariadenia v súlade s § 158 zákona č.245/2008 Z. z. poskytujú do centrálného registra údaje o zákonných zástupcoch a žiakoch, zaradených do výchovno-vzdelávacieho procesu a sú oprávnené spracúvať v informačných systémoch osobné údaje podľa zákona č.18/2018 Z.z.

Ustanovenie § 6 ods.2, písm. 7 a 8 zákona č. 596/2003 Z.z. určuje pôsobnosť obce na úseku školstva, ktorý je preneseným výkonom štátnej správy. Finančné prostriedky sú obci pridelené MŠ SR na kalendárny rok a určia sa ako súčin počtu žiakov podľa stavu k 15.9. kalendárneho roka a sumy zodpovedajúcej nákladom na jedného žiaka. Výšku príspevku zverejňuje MŠ SR na svojom web sídle a prostriedky poskytuje prostredníctvom okresných úradov v sídle kraja. Obec kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania, kontroluje kvalitu jedál v školských jedálňach, vydáva organizačné pokyny na školský rok, poskytuje odbornú, poradenskú činnosť a právne služby riaditeľom škôl.

Kontrolou nebolo zistené uzatvorenie zmlúv o zabezpečení právnych služieb škole bez súhlasu obce. HK odporúča vedeniu školy každú externú právnu pomoc pre školu vopred konzultovať s obcou a neuzatvárať vo svojom mene zmluvy o právnom zastupovaní školy.

Hodnotiaca správa o VVČ za šk.rok 2023/2024 bola riaditeľom vyhotovená v zákonom termíne 31.10.2024, prerokovaná v RŠ 3.9.2024, predložená zriaďovateľovi a OŠR a zverejnená na webe (v čase kontroly prístupná). V školskom roku 2023/2024 v škole nebola vykonaná kontrola štátnou školskou inšpekciou.

Správa o VVČ za šk.rok 2023/2024 bola vyhotovená podľa § 14 ods. 5 písm.d) zákona č.596/2003 Z.z. v znení zákona č.312/2013 Z.z. a podľa Vyhlášky MŠ SR č. 435/2020 s účinnosťou od 1.1.2021 ktorá ustanovuje rozsah štruktúry a obsah správy o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení. Hodnotiaca správa bola vyhotovená podľa § 2 ods. 1 písm. f) zákona, § 2 ods. 1 písm. h) zákona, § 2 ods. 1 písm. i) zákona, § 2 ods. 1 písm. j) zákona a § 2 ods. 1 písm.l) a písm.n) zákona č.596/2003 a zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. *Kontrola bola bez nedostatkov.*

Hospodárenie školy v roku 2024

ZŠ s MŠ v roku 2024 mala finančné zdroje na prenesené kompetencie a rozpočtované finančné prostriedky na originály na krytie výdavkov MŠ, ŠJ, ŠKD financované z podielových daní.

Výdavky na činnosť ZŠ s MŠ v kalendárnom roku 2024 predstavovali nasledovnú čiastku:

- normatívne finančné prostriedky celkom v objeme	974 844,00
- nenormatívne finančné prostriedky celkom v objeme	115 880,35
(vzdelávacie poukazy, príspevok MŠ, príspevky na žiaka so soc. znevýh. prostredia, edukačné publikácie, digitalizácia, príspevok na asistenta a iné)	
- dotácie zo ŠR (stravné, školské potreby, hmotná núdza)	72 474,70
z toho: osobné prostriedky na mzdy, platy, príplatky a odvody	990 945,09
poistenie a príspevky do poisťovní	365 484,94
prevádzková réžia za tovary a služby	355 781,16
bežné transféry a granty	11 861,15
- príspevok na originálne kompetencie MŠ, ŠJ, ŠKD	418 200,00
- vlastné príjmy MŠ, ŠJ, ŠKD, ZŠ	19 215,00
- použitý dar	500,00
- projekt NIVAM	51 056,53
- projekt Soft skills for high quality education	7 808,00
- stravné	64 453,06
- réžia ŠJ	32 897,00
- hmotná núdza, dotácie na školské potreby a stravné, ÚPSVaR	79 923,40

Výdavky celkom na školstvo podľa ekonomickej klasifikácie za rok 2024 1 724 072,34

Obec v roku 2024 obstarala kapitálový výdavok – odstránenie havarijného stavu strechy telocvične ZŠ vo výške 36 691,04 eur, finančne krytý zo zdrojov MŠ SR vo výške 37 556,72 eur. ZŠ s MŠ účtuje o tomto majetku až jeho odovzdaním do správy a účtovníctva. *Odstránenie havarijného stavu strechy nebolo predmetom kontroly.*

ZŠ s MŠ boli v roku 2024 poukázané zriaďovateľom príjmy vo výške 418 200,- € na plnenie originálnych kompetencií v školstve na krytie výdavkov MŠ, ŠJ a ŠKD pri ZŠ.

ZŠ s MŠ v roku 2024 dosiahla vlastné príjmy (poplatok za MŠ, ŠKD a školské stravovanie) určené podľa platných a účinných VZN obce celkom výšku 19 215 €.

Obec na výber príspevkov v školstve prijala VZN, podľa ktorých ZŠ s MŠ postupovala v roku 2024 pri dosahovaní vlastných príjmov na úseku školstva (príspevky MŠ, ŠKD, stravné).

Rozpočet na rok 2024 bol prijatý obecným zastupiteľstvom U č.74/2023 14.12.2023 s rozpočtom bežných príjmov ZŠsMŠ vo výške 91 000,- € a výdavkov vo výške 1 374 054,- €.

Rozpočet obce bol upravovaný počas rok 2024 celkom 22 rozpočtovými opatreniami. Na podnet štatutára ZŠ s MŠ bol upravený rozpočet obce na kalendárny rok 2024, ktorý predstavoval celkom pre ZŠ s MŠ rozpočtované príjmy vo výške 117 000,- € a rozpočtované výdavky vo výške 1 790 790,51 €. Kapitálové výdavky kryté z rozpočtu ZŠ s MŠ neboli v roku 2024 rozpočtované.

ZŠ s MŠ získala nenávratné zdroje financovania – grant pre projekt „Soft skills for high quality education“ a projekt NIVAM.

Rozpočet ZŠ s MŠ je napojený na rozpočet obce a tvorí súčasť konsolidovaného celku a premieta sa do konsolidovanej účtovnej závierky.

Kontrola miezd v ZŠ s MŠ

Kontrola prebehla v ZŠ s MŠ na mieste dňa 26.6.2025. Kontrole boli podrobené finančné prostriedky vynaložené na mzdy, platy a odvody zamestnancov školy.

ZŠ s MŠ evidovala počas kalendárneho roka 2024 celkom 69 zamestnancov školy, z toho 25 priamych pedagogických zamestnancov (učiteľov), 5 asistentov učiteľa a špeciálneho pedagóga, 2 vychovávateľov ŠKD, 8 pedagogických zamestnancov (učiteľov) MŠ, nepedagogických zamestnancov ako sú ekonómky školy, školník, upratovačky, zamestnanci školskej jedálne a zamestnanci na dohody o vykonaní práce (kurič, pomocníčka v jedálni a iní) v počte 7 zamestnancov. ZŠ s MŠ má zriadené pracoviská v ZŠ s MŠ v Spišskom Hrhove a elokované pracoviská ZŠ a MŠ v obci Roškovce. Zamestnanci v ZŠ pracujú 37,5 hodín týždenne, zamestnanci v MŠ majú pracovný úväzok 36,25 hodín týždenne. Niektorí zamestnanci pracujú na skrátené pracovné úväzky, napr. učitelia podľa vyučovacích hodín a rozvrhu na 95,65 % alebo 82,61 % alebo 82,61 % (33,04 hodín týždenne) pracovného úväzku, pomocníčka v školskej jedálni mala úväzok 80 %, administratívna pracovníčka úväzok 60 % t.j. 22,50 hodín týždenne a vychovávateľka v ŠKD mala úväzok 96 %. Náhodnou kontrolou boli preverené úväzky v nadväznosti na rozvrh hodín na príslušný školský rok – *bez zistenia nedostatkov*.

Pracovníci na dohody o vykonaní práce mimo pracovného pomeru pracovali vo funkciách upratovačka, kurič, pomocníčka v školskej jedálni za 1-3/2024, údržbár a za vykonanú prácu mali vyplatené od 5,25 eur po 7,50 eur za hodinu práce (5,25 eur, 6,19 eur, 7,50 eur, 5,62 eur a 5,87 eur). V jednom prípade bola vyplatená náhrada mzdy vo výške 20,-eur za hodinu vykonanej práce v počte len 7,5 hodín, pričom bola uzatvorená so zamestnancom dohoda na splnenie konkrétnej úlohy. Dohoda bola uzatvorená na výkon práce kuriča, zastupujúci kurič spracoval i záznamy o spotrebe plynu a preto dohoda bola uzatvorená na vyššiu dojednanú mzdu. Kontrolou boli preverené celkom 7 dohôd. Uzatvorenie dohôd bolo v primeranom čase a množstve. *Kontrolou neboli zistené nedostatky*.

Kontrolou boli preverené vyplatené mzdy za kalendárny rok 2024 na osobné účty zamestnancov ZŠ s MŠ. Podrobne boli preverené mzdy v mesiaci máj, jún, november a december 2024 s dôrazom na ich vyplácanie na účty, určené na poukazovanie miezd a platov.

Mzdy počas roka 2024 v troch prípadoch boli na účet SK070900000000524303598 vyplácané počas roka bez identifikačného osobného čísla zamestnanca, dali sa identifikovať iba podľa prevodného príkazu. Taktiež mzda vyplácaná na účet SK4011110000001438910003 bola vyplatená bez uvedenia osobného čísla, dala sa identifikovať len podľa prevodného príkazu. Taktiež realizované zrážky zo mzdy na sporenie boli zasielané z účtu bez uvedenia osobného čísla zamestnanca, bez identifikácie. Kontrolou bolo zistené, že zamestnanec pracuje rutinne, pozná jednotlivé účty zamestnancov, zrážky z miezd zamestnancov, osobné čísla a chyba bola spôsobená zrejším omylom v písaní, čo kontrolórka obce považuje za nedostatok a požaduje ho okamžite odstrániť. Každý zamestnanec mal v osobnom spise uzatvorenú dohodu podľa § 130 zákona č. 311/2000 Z.z. Zákonník práce o zasielaní mzdy na účet.

Kontrolou boli preukázané zrejme neúmyselné omyly v spracovaní a zasielaní mzdy na účet zamestnanca počas celého kalendárneho roka 2024 pri konkrétnych 4 zamestnancoch – a to na nimi určené účty bez osobného čísla, čiže bez možnosti identifikácie komu je platba určená.

Kontrolórka obce žiada uvedené okamžite napraviť a nedostatok odstrániť. Všetky mzdy a zrážka z miezd musia byť zasielané len na účty určené zamestnancom podľa § 130 zákona č. 311/2000 Z.z. Zákonník práce a to pod osobným číslom, prideleným zamestnancovi z dôvodu postupu podľa zákona č. 18/2018 Z.z..

Kontrola miezd v škole bola zrealizovaná za mesiace apríl, máj, november a december 2024, pozostávala z kontroly mzdových listov, odvodov a prevodov na bankové účty zamestnancov a inštitúcií.

Kontrolovaný mesiac	Hrubá mzda	odvody	dane	bonus	Čistá mzda
Máj 2024	83 084,94	10 136,18	8 144,66	2 422,76	67 226,86
Jún 2024	88 272,58	10 961,76	9 205,83	2 441,49	70 546,48
November 2024	116 009,04	14 424,76	13 530,01	3 311,47	91 365,74
December 2024	101 850,81	12 779,89	11 535,82	3 189,02	80 724,12

Odmeňovanie v školstve upravujú všeobecne záväzné právne predpisy (zákon č. 596/2003 Z. z., zákon č. 597/2003 Z. z., zákon č. 245/2008 Z. z. školský zákon, zákon č.317/2009 Z. z. a zákon č. 553/2003 Z. z.

Platy, mzdy a odvody pedagogických a nepedagogických zamestnancov	
Mzdy a platy zamestnancov	990 945,09
Odvody z miezd a platov zamestnancov	365 484,94
Osobné výdavky celkom	1 356 430

Odmeňovanie zamestnancov školstva a verejnej správy bolo valorizované, čo sa premietlo i do objemu finančných prostriedkov určených na platy, mzdy a odvody zamestnancov ZŠ s MŠ. *Kontrolou neboli zistené pochybenia.*

Kontrolou bolo preverené i vyplácanie odmien zamestnancom v kalendárnom roku 2024 u vybraných zamestnancov (riaditeľ školy, zástupca, ekonóm, 2 pedagogický zamestnanci a 2 ostatní zamestnanci). Riaditeľovi bola v roku 2024 vyplatená odmena z ktorej 2 100 eur bolo za účasť v projekte. Odmenu určil i zriaďovateľ (starostka obce) a odmeny bolo možné vyplatiť aj za samotné projekty, v ktorých bola škola úspešná. Štatútár školy vyplatil odmeny všetkým zamestnancom podľa návrhov na udelenie odmien i za mesiac jún a november 2024. Všetky odmeny boli vyplatené z rozpočtu školy na základe prijatých návrhov zodpovedných zamestnancov v primeranej výške a rozsahu podľa ustanovených pravidiel odmeňovania v škole. *Kontrolou neboli zistené nedostatky.*

Zamestnancovi školy patrí v súlade s § 4 zákona č.553/2003 Z. z. za vykonanú prácu funkčný plat, ktorého výšku a zloženie zamestnávateľ určí v písomnom oznámení. Každý zamestnanec ZŠ s MŠ má v personálnom spise i oznámenie o výške a zložení funkčného platu na príslušné kalendárne obdobie.

Riaditeľ je zodpovedný za plnenie VVČ odbornými pedagogickými zamestnancami a je zodpovedný za hodnotenie a odmeňovanie ich práce v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z.

ZŠ s MŠ na úseku odmeňovania má spracovaný Organizačný poriadok, Pracovný poriadok, Platový poriadok a Smernice školy. V škole sú zriadené odbory, odmeňovanie zamestnancov je upravené v Kolektívnej zmluve, ktorá je zverejnená v súlade so zákonom.

Kontrolou dokumentov, upravujúcich pracovno-právne vzťahy neboli zistené nedostatky.

Objem finančných prostriedkov na platy a mzdy vrátane mzdovej náhrady v roku 2024 predstavoval 1 356 430 eur.

Nárokovateľné zložky platu vrátane zákonných príplatkov, ustanovené taxatívne zákonom č. 553/2003 Z. z. (príplatky za riadenie, za triednictvo a iné) a nenárokovateľné zložky platov, ustanovené fakultatívne zákonom č. 553/2003 Z.z. (odmeny, osobný príplatok) boli v roku 2024 vyplatené v súlade so zákonom a sú predmetom zúčtovania na jednotlivých mzdových listoch zamestnancov, súhrnne ich preukazuje i každomesačná rekapitulácia predložená ku kontrole.

Nenárokovateľné zložky platu upravuje zákon č.553/2003 Z. z., ktorý poskytuje zamestnávateľovi možnosť navrhnúť, schváliť a vyplatiť zamestnancovi k mesačnému platu i opakované (osobný príplatok) alebo mimoriadne finančné plnenie (odmenu).

Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi odmenu z dôvodov, uvedených v § 20 ods.1 písm. a) až g) zákona č.553/2003 Z. z. Návrh na jej poskytnutie vrátane výšky písomne odôvodní príslušný vedúci zamestnanec. Zástupkyňa vyhotovila návrhy na udelenie odmien pre zamestnancov v roku 2024. Štatutár priznal odmeny na základe písomného návrhu v súlade s § 20 ods.1 zákona, ktorý vyhotovil a podpísal vedúci zamestnanec. Na vyplatenie platov, miezd vrátane odmien je vykonávaná finančná kontrola v súlade so zákonom č.357/2015 Z. z. .

Odmeny zamestnancom ZŠ s MŠ boli v roku 2024 priznané a vyplatené v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zdokumentovanými postupmi školy, kontrolou neboli zistené nedostatky.

Kontrolou bolo preukázané, že zamestnávateľ za vykonanú prácu všetkým zamestnancom priznal narokovateľný funkčný plat v zmysle zákona č. 317/2009 Z.z., zákona č. 553/2003 Z. z. a NV SR č.341/2004 Z.z.. *Kontrolou nebolo zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov.*

Kontrola účtovných dokladov v ZŠ s MŠ Spišský Hrhov

Kontrola v ZŠ s MŠ bola zameraná aj na obsah účtovných dokladov, ich časové a vecné plnenie a zúčtovanie. Predmetom kontroly boli všetky účtovné doklady – došlé faktúry, vydané faktúry, finančné doklady (bankové účty a pokladnice) a interné doklady organizácie. Kontrola bola realizovaná náhodným výberom z predložených dokladov ku kontrole.

Kontrola bola zameraná na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä na povinné zverejňovanie objednávok, faktúr a zmlúv v súlade so zákonom 211/2000 Z.z., zákon č. 431/2002 Z.z., zákon č. 583/2004 Z.z., zákon č. 357/2015 Z.z. a iné.

ZŠ s MŠ má zúčtované okrem opakovaných plnení - dodávky energií, dodávky telefonických a internetových služieb a dodávky objednaných tovarov a služieb.

Faktúry za energie, najmä od SPP a VSE sú prijaté a rozúčtované podľa odberných miest napr. ZŠ, MŠ, Školská jedáleň, elokované pracovisko Roškovce napr. pri DF 18/2024 od SPP vo výške 601,26 eur za dodávku plynu do MŠ, DF 19/2024 od SPP za dodávku plynu pre ZŠ a ŠKD vo výške 360,82 eur alebo DF 10/2024 od VSE vo výške 829,88 eur za dodávky energie pre ZŠ vo výške 735,04 eur a dodávku pre ŠKD vo výške 94,84 eur podľa odberných miest. Faktúry boli správne zaevidované a rozúčtované.

Faktúry za mobilné telefóny sú tiež rozúčtované podľa telefónnych čísel a držiteľov telefónov, sledujúc ich výšku a limit so zdôvodnením prekročenia (napr. pri pobytoch, kurzoch, aktivitách), napr. DF 26/24 Slovak Telecom vo výške 161,07 eur za 5 mobilných telefónov a zabezpečenie školského internetu pre elokované pracovisko Roškovce. *Kontrolou týchto faktúr neboli zistené nedostatky (napr. prekročenie určených limitov a ich zdôvodnenie).*

ZŠ v roku 2024 obstarala i niektoré „záujmové“ a netradičné tovary a služby, ako napr. DF 8/2024 od firmy Stolárstvo Majerník – 800,- eur za úle pre včely, rámiky a vybavenie pre zriadenie včelárstva na školskom dvore v rámci projektového vyučovania.

ZŠ s MŠ obstarala i opakované zdaniteľné plnenia napr. DF 21/24 EuroTrading za realizovanú správu GDPR vo výške 58,80 eur v mesiaci január 2024, faktúra bola zverejnená.

ZŠ s MŠ objednáva i dodávky tovarov a služieb, napr. DF 22/24 Alemat Tábor vo výške 155,90 eur – kotúčová rezačka, náradie pre údržbára a školníka alebo DF 23/24 Stefholz vo výške 144,- eur – za náplň dávkovača dezinfekčných potrieb na pracovisko Roškovce.

ZŠ s MŠ objednávala i dopravu, stravné napr. DF 32/24, DF 33/24 a DF 34/24 za dopravu 750,- eur, stravné 960,- eur a lístky na lyžiarske vleky 1 890,- eur v Spišskom Bystrom, kde realizovala lyžiarsky výcvik, faktúra bola zverejnená.

ZŠ s MŠ v DF 100/24 objednala od firmy Raval Trade Piešťany práčku v hodnote 339,- eur pre potreby školskej jedálne, zverejnená faktúra.

HK odporúča venovať pozornosť účinnosti a účelnosti obstarania tovarov a služieb s ich písomným zdôvodnením účelu použitia, napr. oprava sociálnych zariadení školy, oprava elektrifikácie sociálnych zariadení aby sa predišlo pochybnostiam pri ich preverovaní.

Nedostatky zistené kontrolou:

DF 469/2023 Zonic Zoričák – materiál za 497,80 eur za svietidlá a elektro v popise nie je určené jej vecné a funkčné vymedzenie, kde bola dodávka tovaru určená, ktorý úsek ZŠ sa opravoval. Účtovná jednotka je v zmysle § 8 zákona č. 431/2002 Z.z. povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a podľa účtovných záznamov. Účtovný záznam má obsahovať zdôvodnenie konkrétneho použitia dodávky tovaru a služby (napr. uvedenie realizovanej opravy).

HK odporúča vyhotovovať účtovné záznamy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi tak, aby záznam nebol len prepisom z účtovného dokladu aký druh tovaru a služby bol dodaný (je to zrejme z účtovného dokladu) ale aby obsahoval konkrétne účelové určenie použitia dodávky tovarov a služieb (napr. materiál na opravu sociálnych zariadení v MŠ, ZŠ).

DF 13/24 Jakubec Levoča – stavebná prerábka umyvární rekonštrukcia vo výške 3 650,- eur, obdobne i **DF 14/24 Lizák Spišský Hrhov** – dodávka materiálov na rekonštrukciu umyvárky MŠ, vývoz sutín, vykládka materiálov vo výške 2 950,- eur, obdobne i **DF 27/24 Kopkáš Levoča** – materiál a práce na zariadení osobnej hygieny (bez podrobného rozpisu tovaru alebo služieb na faktúre alebo dodacom liste) hygienické zariadenie MŠ vo výške 3 150,- eur – všetky tri došlé faktúry sú zúčtované ako oprava sociálneho zariadenia MŠ, pričom na faktúrach je uvedené že ide o rekonštrukciu umyvárky v MŠ.

Stavebný i daňový zákon presne špecifikujú, kedy ide o opravu predmetu dodávky a je možno ju zúčtovať ako opravu a kedy už ide o technické zhodnotenie jestvujúceho stavu (modernizácia, rekonštrukcia, rozšírenie, prestavba) ktoré je potrebné obstarat' a zúčtovať ako investičný majetok. Práve to musí byť zrejme z objednávky a obsahu dodávok a zúčtovacích dokladov k predmetnej akcii. *HK odporúča pri objednávaní a realizovaní dodávok tovarov a služieb dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov – opravy majetku objednávať ako opravy a vykonanie technického zhodnotenie jestvujúceho majetku objednávať ako zdôvodnenú investíciu s dopadom na rozpočet školy a rozpočet obce, čím sa predíde pochybnostiam o použití bežného alebo kapitálového rozpočtu školy.*

DF 61/24 Bonita group Bratislava vo výške 2 192,40 eur za prvky na detské ihrisko: za pieskovisko s montážou, kryt a sedačky na pieskovisko – dodávka tovaru je v hodnote nad 1 700,- eur, obstaranie pieskoviska malo byť zúčtované ako kapitálový výdavok s vopred schválenou zmenou rozpočtu. Ak išlo o výmenu už jestvujúceho pieskoviska v MŠ (predpokladám, že MŠ mala pieskovisko) – za účelom odstránenia pochybností mal popis obsahovať záznam na dokladoch – objednávke, faktúre. Zo zaúčtovanej finančnej operácie nevyplývala špecifikácia, o aké pieskovisko sa jedná (dodávka nového alebo výmena pôvodného pieskoviska). Z tohto dôvodu *túto skutočnosť HK posudzuje ako závažný nedostatok pri objednávaní, dodaní a zúčtovaní tovaru – dodaného pieskoviska pre MŠ.*

HK upozorňuje na nedostatok pri obstarávaní tovarov a služieb a žiada prijať opatrenia na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov

DF 62/24 Quick Service doprava peletiek vo výške 332,40 eur – v texte dokladu nie je trasa dopravy odkiaľ – kam (chýba dopravná stazka, doklad nie je úplný a nie je z neho zrejmé, či išlo o dodávku tovaru – peletiek alebo o dodávku služby – prepravu peletiek). Zákon o účtovníctve jasne určuje, čo má obsahovať úplný účtovný doklad. *HK upozorňuje na nedostatok pri objednávaní, evidovaní a zúčtovaní dodávky tovaru alebo služby podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a žiada prijať opatrenia na ich odstránenie.*

DF 69/24 ŠEVT na 121,37 eur – založená ako účtovný doklad je len proforma (zálohová) faktúra, ktorá nie je daňovým dokladom pretože nepreukazuje skutočné dodanie tovaru. Na tovar bola vystavená objednávka na dodávku tlačív. **Obdobne je to i pri DF 188/24 IKEA**, kde je preukázne dokladovaná len zálohová faktúra na 38,70 eur a chýba vystavený originálny výdavkový doklad.

HK odporúča venovať pozornosť pri správnom zdokladovaní dodávky tovarov, ktoré sú platené vopred (zálohou) a zúčtovať len doklady, ktoré sú účtovnými dokladmi.

DF 74/24 LeComp vo výške 204,- eur – na predmetný servis výpočtovej techniky chýba vystavená objednávka alebo rámcová zmluva, ktoré ku kontrole neboli predložené.

HK upozorňuje na povinnosť zverejňovať faktúry, objednávky a zmluvy podľa zákona č.211/2000 Z.z

Na základe zistení z kontroly hlavná kontrolórka obce Spišský Hrhov odporúča prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov:

- *uvádzať na všetkých dokladoch účel dodania tovarov a služieb (objednávky, faktúry)*
- *poučiť zodpovedných zamestnancov o povinnostiach pri obstarávaní výdavkov bežného rozpočtu a o povinnostiach pri obstarávaní kapitálových výdavkov (rozpočet školy a obce)*
- *zasielať mzdy na účty zamestnancov v súlade s § 130 zákona č. 311/2000 Z.z. a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z..*
- *zverejňovať zákonné dokumenty Rady školy*

b) Základná umelecká škola Spišský Hrhov

Financovanie ZUŠ

ZUŠ zriadené obcou sú financované z výnosu dane z príjmov fyzických osôb. Spôsob rozdeľovania upravuje zákon č. 564/2004 Z.z., kritéria určuje nariadenie vlády SR č. 668/2004 Z.z. podľa ukazovateľa:

- 40 % podľa počtu žiakov, detí a poslucháčov škôl a školských zariadení zisteného zberom údajov podľa § 7a) zákona č. 597/2003 Z.z. a prepočítaného koeficientom podľa prílohy č. 3 NV SR č.668/2004 Z.z.

Podiel obce na výnose dane z príjmov sa vypočítava mesačne podľa prílohy č.4 NV SR č.668/2004 Z.z.. Výnos dane sa podľa § 3 rozdeľuje medzi obce a samosprávne kraje. Výška výnosu dane pre jednotlivé obce a školy je zverejnená na webe MF SR.

Finančné prostriedky pre jednotlivé ZUŠ sú rozdeľované a poukazované podľa § 7a zákona č.597/2003 Z.z. na základe zberu údajov o počte žiakov ZUŠ podľa stavu k 15.septembru školského roka, evidovaného v Centrálnom registri cez systém RIS. Za spracovanie a poskytnutie údajov sú zodpovední zriaďovatelia škôl a riaditelia škôl a školských zariadení v pôsobnosti zriaďovateľa – obce.

Originálne kompetencie obce definuje § 6 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z.z., ktorý určuje kompetencie a povinnosti obce na úseku školstva a povinnosť obce prijať VZN o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku na žiaka ZUŠ.

Obec je na základe právnej úpravy povinná zabezpečiť financovanie originálnych školských kompetencií v ZUŠ vo svojej pôsobnosti. Obec Spišský Hrhov každoročne určuje vo VZN výšku finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na žiaka ZUŠ.

Zriaďovateľ ZUŠ – obec Spišský Hrhov prijíma a mení vo VZN obce určenú výšku dotácie - finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na žiaka v ZUŠ Spišský Hrhov.

Zriaďovateľ ZUŠ – obec Spišský Hrhov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi prijala VZN obce o určení príspevku na žiaka v ZUŠ, ktoré hradí zákonný zástupca žiaka a vo VZN obce určila výšku dotácie na žiaka ZUŠ podľa spôsobu výučby (individuálna a skupinová).

Školský zákon upravuje základné úlohy VVP pre ZUŠ. Obec je splnomocnená čl. 68 Ústavy SR, § 5 ods.1 zákona č.369/1990 Zb. vydávať na plnenie úloh vo veci územnej samosprávy VZN. Zriaďovateľ ZUŠ – obec Spišský Hrhov prideluje škole v súlade s VZN finančné prostriedky o určení dotácie na mzdy a prevádzku na žiaka v ZUŠ. Výška dotácie je závislá podľa počtu zapísaných žiakov v ZUŠ a výšky podielovej dane. Finančné prostriedky sú súčasťou rozpočtu obce a sú určené na platy, mzdy a odvody a prevádzkové výdavky ZUŠ.

ZUŠ dosahuje príjmy aj z príspevkov od rodičov podľa VZN o určení príspevku na činnosť, ktoré sú časťou príjmov viaczložkového rozpočtu školy.

ZUŠ v súlade s § 5 zákona č.596/2003 Z. z. riadi riaditeľ školy, ktorého na návrh Rady ZUŠ menuje a odvoláva zriaďovateľ na obdobie piatich rokov. Riaditeľ zodpovedá za dodržiavanie ŠVVP a vypracovanie školského VVP, zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacej práce, vypracúva ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov, hodnotí a odmeňuje zamestnancov, zodpovedá za rozpočet a hospodárenie s majetkom, zabezpečuje činnosť ZUŠ a rozhoduje o prijatí žiaka a ukončení vzdelávania. Riaditeľ v súlade s § 5 ods.2 písm. g) zodpovedá za rozpočet a využívanie finančných zdrojov na zabezpečovanie činnosti. *ZUŠ v školskom roku 2023/2024 a v školskom roku 2024/2025 riadila riaditeľka školy.*

ZUŠ v Spišskom Hrhove má zverejnený školský VVP, zriadenie Rady školy, predmety, počty tried, rozvrh hodín i zoznam pedagogických zamestnancov. Riaditeľka podľa § 5 ods.7 zákona č.596/2003 Z. z. predložila zriaďovateľovi a Rade školy na schválenie počet žiakov a tried v školskom roku 2024, Školský VVP, vyhotovila Správu o VVČ, rozpočet a Správu o hospodárení školy. *ZUŠ má vyhotovený zoznam zamestnancov, rozpis žiakov podľa druhu výučby (individuálna a skupinová) stav zamestnancov na školský rok podľa výchovy.*

Riaditeľka ZUŠ podľa § 5 ods. 2 a 7 zákona zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského VVP a jeho zverejnenie, ktoré slúži na porovnanie so správou o VVČ a informuje rodičov o činnosti školy – t. j. publikovanie je povinné. *Riaditeľka ZUŠ vyhotovila v súlade s § 5 ods.2 zákona a Vyhlášky MŠ SR č.9/2006 Školský VVP na školský rok 2023/2024 a školský rok 2024/2025 zverejnený na web stránke školy.*

Riaditeľka školy v súlade s § 5 ods.7 písm. f), § 6 ods.18 písm. e), § 24 ods.5 písm. d) a § 24 ods.7 písm. f) zákona je povinná vypracovať a prerokovať v Rade školy a so zriaďovateľom a zverejniť na webe školy Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti. MŠ SR v súlade s § 14 ods.5 písm. e) zákona č.596/2003 Z. z. Vyhláškou č.9/2006 ustanovilo štruktúru a obsah správy. Výhrady voči Správe posudzuje i Štátna školská inšpekcia. ZUŠ v Spišskom Hrhove má zverejnený školský VVP. Riaditeľka ZUŠ v čase výkonu kontroly pripravuje podklady k ukončeniu školského roka 2024/2025 a zverejní Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti do 31.10.2025. *ZUŠ zverejnila zákonné dokumenty na web stránke školy.*

ZUŠ má zriadený samosprávny orgán – Radu školy, ktorá má 7 členov a pracuje podľa schváleného Štatútu. Na webe nie sú zverejnené dokumenty Rady školy – pozvánky a zápisnice, ktoré je škola povinná publikovať. Rada školy nezverejňuje harmonogram zasadnutí, pozvánky, zápisnice a uznesenia zo zasadnutí Rady školy a výročnú správu o činnosti Rada školy čo je v rozpore so zákonom č.596/2003 Z.z. a vyhláškou MŠ VV SR č. 291/2004 Z.z. v znení vyhlášky č.

230/2009 Z.z., keďže zasadnutia Rady školy sú verejné a preto musí byť aj dokumentácia zverejňovaná. Vedenie ZUŠ je povinné poskytnúť súčinnosť Rade školy a predmetné dokumenty povinne zverejňovať na web stránke školy. *HK v súlade so zákonom č. 596/2003 Z.z. a Vyhláškou 291/2004 Z.z. konštatuje porušenie povinnosti zverejňovať na webe dokumenty o činnosti Rady školy (harmonogram zasadnutí, pozvánky, zápisnice. Zasadnutia Rady školy sú vždy verejné (okrem zasadnutí, kedy sa prerokávajú náležitosti chránené osobitným zákonom).*

Riaditeľka podľa § 5 ods.7 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. predkladá zriaďovateľovi Správu o výsledkoch hospodárenia školy, ktorú zriaďovateľ podľa § 6 ods.8 písm. h) bod 3 zákona prekladá Obcej školskej rade alebo komisii školstva.

Riaditeľka vyhotovila Správu o hospodárení za rok 2024, Správu o inventarizácii k 31.12.2024 pri spracovaní konsolidovanej účtovnej závierky, výkazníctva, auditu a odsúhlasil výsledky s administratívou Obecného úradu vzhľadom na vzťah výkazníctva k rozpočtu obce. Na webe obce v kapitole školstvo je odkaz na web stránku školy. *Kontrolou v čase jej vykonania bolo spracovanie Správy za školský rok 2024/2025 v štádiu spracovania, ku správe boli zhromaždené podklady.*

V súlade s § 6 ods.10 zákona č.596/2003 Z. z. obec spracúva a poskytuje podľa zákona č. 211/2000 Z.z, orgánom štátnej správy a verejnosti informácie o výchove a vzdelávaní v obci. *Obec Spišský Hrhov na webe nezverejňuje Súhrnnú správu o koncepcii, výchovno-vzdelávacej činnosti a hospodárení škôl na území obce ale priamo na webe obce v kolónke obec má samostatnú kapitolu školstvo s webovými adresami škôl a školských zariadení na území obce, t.j. i. ZUŠ, ktorá na svojej web stránke prehľadne informuje o výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých výchovných odboroch (hudobný, výtvarný, tanečný a literárno-dramatický) a o odborných zamestnancoch zabezpečujúcich výučbu. Na webe sú zverejnené i správy o výchovno-vzdelávacej činnosti ZUŠ za príslušné školské roky.*

ZUŠ v Spišskom Hrhove má spracované interné zdokumentované postupy školy, ktorými riadi svoju činnosť, napríklad Vnútny predpis pre vedenie pokladnice účinný od 1.1.2021, Vnútny predpis o zabezpečení stravovania účinný od 1.6.2021 novelizovaný s účinnosťou od 1.4.2025 čo sa týka výšky poskytovanej náhrady za stravovanie, Smernicu na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti COVID-19 účinnú od 7.9.2021, každoročne vydávanú Smernicu o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov, Vnútny predpis pre vnútorný obeh účtovných dokladov, Vnútny predpis o finančnej kontrol účinný od 1.5.2022, Smernicu o pracovných cestách a cestovných náhradách účinnú od 1.5.2023, Smernicu o používaní vlastných cestných motorových vozidlách pri pracovných cestách účinnú od 1.5.2023, Pracovný poriadok s účinnosťou od 22.8.2022 a iné. Smernice boli vedením ZUŠ v roku 2021 dopracované a aktualizované.

Ukazovatele výkonnosti školy

Obec v súlade s § 6 zákona č.596/2003 Z. z. kontroluje zabezpečenie procesu výchovy a vzdelávania, organizáciu a hospodárenie v ZUŠ, rozpisuje finančné prostriedky, prerokúva pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti, poskytuje riaditeľom odbornú, právnu a poradenskú činnosť, vydáva organizačné pokyny a predkladá Obcej školskej komisii materiály na vyjadrenie.

Zriaďovateľ obec Spišský Hrhov pravidelne rokuje s riaditeľmi škôl a školských zariadení.

Počet žiakov ZUŠ v školskom roku 2024:

	2023/2024	2024/2025
Počet žiakov ZUŠ k 15.9. príslušného školského roka	413	437

Počet žiakov ZUŠ v školskom roku 2024 podľa učebných odborov:

	Hudobný	Výtvarný	Tanečný	Literárny	Celkom
Školský rok 2023/2024	170	127	61	116	474
Školský rok 2024/2025	184	147	48	93	472

Ako z prehľadu vyplýva, počet žiakov v odboroch preyšuje počet žiakov zaradených k 15.9.príslušného roka do centrálného registra žiakov o počty, na ktorých sa financovanie z originálnych kompetencií obce nevzťahuje (dospelí), ktorí si štúdium platia v plnom rozsahu.

Ako z prehľadu vyplýva, dlhodobo ťažiskovým odborom je hudobný odbor, ktorý navštevuje takmer 38,98 % žiakov, ktorí sú vzdelávaní pod vedením odborných pedagógov. Škola má 17 tried na individuálnu a skupinovú výučbu v ZUŠ Spišský Hrhov a v jej dvoch elokovaných pracoviskách (Domaňovce, Roškovec). *Nosným problémom školy je nedostatočné množstvo menších učební, čo bráni rozširovaniu najmä hudobného odboru v individuálnej výučbe* (na ktorého financovanie je určené i vyššia dotácia zo štátu) a preto je výučba hudobných predmetov rozvrhnutá až do večerných hodín do 20.30 hod. čo je nevyhovujúce.

ZUŠ zamestnávala v roku 2024 celkom 22 odborných pedagogických zamestnancov (časť z nich na kratší pracovný čas), z dôvodu prepočítaného stavu je v škole celkom 12 pedagógov a 4 nepedagogickí zamestnanci.

V ZUŠ je nevyhnutné z dôvodu zvyšovania efektívnosti sledovať výkony školy a to:

- **počet žiakov na 1 pedagogického zamestnanca (produktivita práce a finančné výdavky na odmeňovanie zamestnanca)**
- **pomer individuálneho a skupinového vyučovania ako nosných ukazovateľov na získanie finančných prostriedkov (určený normatív na žiaka)**

ZUŠ prehodnocuje ekonomicky oprávnené príjmy a výdavky na zabezpečenie výučby, financovanie je viaczdrojové – z rozpočtu obce a z vlastných príjmov príspevkov rodičov.

HK konštatuje, že z dôvodu nižšieho počtu tried pre individuálnu výučbu (5 tried určených pre hudobnú výchovu) je nižší pomer individuálneho (38,98 % žiakov) ako skupinového vyučovania (61,02 %), čo má dopad na finančné hospodárenie školy. Tým zároveň dochádza i k negatívnemu pomeru hodnotenia výkonov na 1 pedagogického zamestnanca (rozdielny normatív pre individuálnu a skupinovú výučbu).

HK odporúča na zlepšenie výkonnosti školy rozšíriť rozsah a pomer individuálnej výučby oproti skupinovej výučbe. To by sa malo vyriešiť a zlepšiť presťahovaním ZUŠ do Kaštiel'a, kde sa plánuje viac učební na individuálne vyučovanie (hudobný odbor).

Hospodárenie ZUŠ

ZUŠ spracovala na rok 2024 rozpočet, ktorý bol počas roka upravený o plánovaný odhad. Skutočné plnenie príjmov i čerpanie výdavkov dosiahlo výšku 415 307,13 eur.

Rozpočet ZUŠ	Plán 2024	Upravený 2024	Skutočnosť 2024
Príjmy – vlastné ZUŠ	15 650	17 650	14 075,13
- Normatív ZUŠ	406 664	418 882	401 014,00
Výdavky	422 314	436 532	415 307,13

Ako z prehľadu vyplýva, ZUŠ nedosiahla naplnenie plánovaných príjmov rozpočtu na rok 2024, príjmy naplnila len na 95,14 % a tomu prispôsobila i skutočné čerpanie výdavkov. ZUŠ na rok 2024 neplánovala obstarat' žiadne kapitálové výdavky z rozpočtu školy.

Výdavky ZUŠ v rozpočtovom roku 2024	v €
610 – mzdy, platy, príplatky a odmeny	252 287,62
620 – poisťné a príspevky do poisťovní	105 270,01
630 – dodávky tovarov a služieb (réžia)	50 907,46
640 – bežné transféry	6 842,04
Celkom výdavky v roku 2024	415 307,13

ZUŠ v roku 2024 na mzdy, platy a odvody vynaložila 86,09 % z celkového rozpočtu školy (aj v porovnaní skutočnosti ZUŠ v iných obciach) čím dosiahla pomerne priaznivý ukazovateľ výšky výdavkov na priamu vyučovaciu činnosť, v závislosti aj k pomeru individuálneho voči skupinovému vyučovaniu.

Obec v roku 2024 investovala do vypracovania projektovej dokumentácie kapitálový výdavok v oblasti rozpočtu 029.209.2 – Školská budova v objekte hospodárskej stavby Kaštieľa, rekonštrukcia ZUŠ - investícia do projektovej dokumentácie 24 000,- eur.

ZUŠ i obec v oblasti rozpočtu postupujú podľa zákona č. 583/2004 Z.z. a zákona č. 431/2002 Z.z., ZUŠ viaže výdavky len do výšky rozpočtovaných a skutočných príjmov.

Kontrolné zistenia

ZUŠ v Spišskom Hrhove v kalendárnom roku 2024 obstarávala dodávky tovarov a služieb dodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov, vykonávala verejné obstarávanie vo forme prieskumu trhu v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o VO, dokumenty zverejňovala podľa zákona č. 211/2000 Z.z., rozpočtovala a účtovala v súlade so zákonmi o rozpočtovníctve, účtovníctve, dani z príjmov, cestovných náhradách, postupoch účtovania pre rozpočtové organizácie a iné, príjmy a výdavky účtovala podľa zákona č. 583/2004 Z.z. a náklady a výnosy podľa zákona č. 431/2002 Z.z.. *Kontrolou neboli zistené nedostatky.*

Kontrola zúčtovania došlých faktúr

ZUŠ účtovala o opakovaných plneniach na dodávky tovarov a služieb, napr. DF 177/2024 a iné od firmy Lindstrom mesačný prenájom rohoží, faktúry č. DF 176/2024, DF 171/2024, DF 170/2024 Raabe Bratislava za opakované personálne riadenia, faktúry DF 175/2024 a iné od firmy Orange za telefóny, DF 166/2024, 128/2024 a nasledujúce opakované plnenia od firmy Datalan za dodávky a aktualizácie účtovného softvéru Korwin. DF 159/2024 a nasledujúce plnenia sú od firmy Levonet za internetové služby vo výške 16,90 eur mesačne. Opakovaným plnením sú služby PO od firmy Ing.Cmorejová za 150,- eur, služby od firmy Osobný údaj vo výške 42,- eur, napr. DF 155/2024, DF 130/2024 a nasledujúce.

ZUŠ v Spišskom Hrhove objednávala a zúčtovala v roku 2024 dodané opakované plnenia na základe vopred uzatvorených a zverejnených zmlúv.

ZUŠ má zúčtované mesačné výdavky napr. DF 168/2024 za 68 hodín 680,- eur, DF 161/2024 na 480,- eur, DF 150/2024 na 532,50 eur, DF 5/2024 na 490,- eur – od firmy s prideleným DIČ 1126776046 Zabensui Rodrigues Matin, s prechodným pobytom Píсарovská 479/48 v Spišskom Hrhove, ktorý je registrovaným umelcom a učiteľom na bicie a poskytuje služby dodávateľským spôsobom viacerým školám. Financie za vykonanú prácu mu boli posielané na základe vydaných faktúr, ktoré obsahovali počet odpracovaných hodín v mesiaci a sumu za služby, hradené na účet SK 1002000000004341814051. Umelec je cudzím štátnym príslušníkom, ktorý je registrovaným umelcom a vykonáva činnosť výučby hry na bicie ako

slobodné povolanie, čo síce je neštandardná služba dodávaná škole ale nie je v rozpore so zákonom. *Zúčtovanie mesačnej dodávky služby – za opracované hodiny však nie sú zahrnuté do mzdových výdavkov na účte 521 ale ako súčasť ostatných nakupovaných služieb na účte 518, čo má značný vplyv na výkazníctvo školy a skutočné výdavky na mzdy, platy a odvody.*

ZUŠ v roku 2024 si objednala posedenie pri vianočnej kapustnici, DF 167/2024 z Kupeckej bašty na 144,- eur bola hradené zo sociálneho fondu školy. Obdobne i DF 86/2024 od firmy Arprog – posedenie vo výške 163,- € v júni bolo hradené zo sociálneho fondu školy.

Na túto došlú faktúru nebola v spise doložená objednávka, čo je v rozpore so zákonom i keď je faktúra hradená zo sociálneho fondu a schvaľovaná odborními.

ZUŠ v DF 164/20024 hradila firme Gančúrová Sp.Podhradie ozvučenie vianočného koncertu 300,- eur a v DF 80/2024 ozvučovala absolventský koncert vo výške 300,- eur. ZUŠ nedisponuje potrebnou technikou a zamestnancami na zabezpečenie tejto služby vo vlastnej réžii. Dodávka služieb bola riadne vopred objednaná a hradená z rozpočtu školy. Služby boli objednané a faktúry zverejnené. *Kontrolou neboli zistené nedostatky.*

DF 60/2024 od obce Spišský Hrhov bola vystavená za elektrickú energiu a plyn za obdobie od 1-4/2024 vo výške 2 500,- eur, DF 61/2024 vyúčtovanie za dodávky služieb za rok 2023 s vratkou za spotrebu elektrickej energie a plynu vo výške 98,13 eur (zúčtované na účet 315/648 pri celkovej ročnej spotrebe za rok 2023 vo výške 5 270,- eur), DF 129/2024 za el.energiu a plyn od 5-8/2024 vo výške 2 200,- eur a DF 162/2024 za energie 9-12/2024 vo výške 2 511,21 eur. *Škola správne zúčtovala poskytnuté zálohy na energie od obce i vyúčtovaciu faktúru za predchádzajúce účtovné obdobie. Obec refakturovala skutočné výdavky za elektrickú energiu.*

ZUŠ si od firmy LEComp priamo objednala opravu počítača DF 163/2024 vo výške 90,- eur a DF 131/2024 vo výške 54,90 eur. Vzhľadom na skutočnosť, že je to najbližšie známy dodávateľ týchto služieb a oprava bola neodvratná a súrna, zákazka bola objednaná priamo u dodávateľa služby. *Kontrolou neboli zistené nedostatky.*

ZUŠ si od firmy CBS Bratislava objednala DF 162/2024 nájom zariadenia (tlačiarne) na celý rok vo forme servisného poplatku flex-fix vo výške 126,76 eur.

ZUŠ si v r.2024 objednala predplatné časopisu Hudobný život – DF 154/2024 na 20,- eur, čo bolo i časovo rozlíšené v účtovníctve. ZUŠ v DF 95/2024 objednala od firmy Mediaprint Kapa Bratislava štvrťročný magazín Flash art na obdobie 2024/74 – 2025/77 za 22,40 eur (4 čísla) ktorý aj časovo rozlíšila v účtovníctve. *Kontrolou neboli zistené nedostatky.*

ZUŠ v DF 129/2024 si od obecnej firmy Hrhovské služby objednala gravírovanie materiálu v hodnote 96,50 eur, v DF 78/2024 od firmy Progrup Bratislava obstarala tlač tabla za 27,60 eur a DF 32/2024 obstarala od firmy Progrup tlač „Veľká noc“ za 224,40 €.

ZUŠ objednáva i učebné publikácie a materiálové výdavky, napr. DF 122/2024 Casalia Žilina za dodávku hudobnej nauky za 91,10 eur, DF 119/2024 ŠEVT Bratislava za 24 ks školských diárov v hodnote 63,02 eur, DF 99/2024 Halcin potreby na výtvarný odbor vo výške 865,82 eur, DF 27/2024 Halcin potreby pre výtvarný odbor vo výške 999,20 €, DF 71/2024 od firmy Brožej farby na tvár vo výške 37,08 eur, DF 66/2024 Hejnák Mladá ČR elektronická učebnica Hudobná výchova za 150,- eur.

HK konštatuje vyššie výdavky na materiál výtvarný odbor (celkom rok 2024 vo výške 1 865,- eur, t.j. 12,68 eur na jedného žiaka ročne), pričom rodičia žiakov okrem povinného príspevku určeného vo VZN osobitne prispievajú na kúpu potrieb pre výtvarný odbor.

ZUŠ obstarala DF 117/2024 od firmy Thomann z Nemecka časť bicích nástrojov za 525,- eur. Uvedené učebné pomôcky sú evidované a zúčtované ako krátkodobý majetok školy, ktorý je inventarizovaný. *Kontrolou neboli zistené nedostatky.*

ZUŠ obstarávala v roku 2024 prevádzkovú réžiu (maľovanie, nákup inventáru), napr. DF 112/2024 od firmy Tatarko Spišský Hrhov maliarske práce v hodnote 82,- eur alebo DF 108/2024 od firmy B2B Partner Bratislava inventár 711,60 eur (skriňa breza, stolička, kreslo)

ktorý je potrebné v nasledujúcich obdobiach evidovať a inventarizovať v krátkodobom majetku školy. *Kontrolou na mieste bol preverený stav, kde sa predmetný majetok v škole nachádza, bez zistenia nedostatkov.*

ZUŠ v r.2024 hradila poisťnú za huteľné veci a elektroniku za obdobie 9/2024 – 9/2025, ktoré bolo zúčtované s časovým rozlíšením a zmluva sa v r.2025 v čase kontroly prehodnocovala a aktualizovala. *Kontrolou neboli zistené nedostatky.*

V DF 77/2024 bol od firmy ASC Bratislava objednaný softvér „agenda žiakov“ na rok 2025 za 259,- eur, čo nebolo časovo rozlíšené a zaúčtované v účtovníctve do roku ktorého sa na základe faktúry týkal ale do roku kedy bol softvér dodaný. Vzhľadom na skutočnosť, že update softvéru prechádza plynulo z roka na rok, dodávku softvéru možno považovať za správne zúčtovaný. Taktiež v DF 50/2024 bol od firmy ESET Bratislava objednaný security bezpečnostný program na 2 roky za 90,86 eur, čo bolo aj časovo rozlíšené v účtovníctve. Softvér bola objednaný aj v DF 42/2024 od firmy Microsogt 365 za 99,- eur, v DF 29/2024 od firmy WEB support doména školy na obdobie 3/2024 – 3/2025 vo výške 17,88 eur. *Kontrolou neboli zistené nedostatky.*

ZUŠ časovo rozlíšila dodávku služby od firmy Medical lex Vyšná Kamenica – dohľad nad pracovnými podmienkami zamestnancov za 3/2024 až 3/2025 vo výške 468,- eur.

ZUŠ v roku 2024 v DF 13/2024 hradila aj členský poplatok vo výške 60,- eur Asociácii ZUŠ, ktorej je členom. ZUŠ je členom len tohto združenia.

ZUŠ Spišský Hrhov hradila v roku 2024 u faktúry za cestovné náhrady na rôzne súťaže, výstavy, prehliadky napr. DF 75/2024 od firmy Notax Humenné ubytovanie za 91,50 eur.

Kontrolou neboli zistené nedostatky.

ZUŠ v Spišskom Hrhove z vlastného rozpočtu školy nemala rozpočtované kapitálové výdavky.

Kontrola zúčtovania pokladnice

Pokladnica ZUŠ k počiatočnému stavu k 1.1.2024 vykazovala 0,- eur, taktiež konečný stav pokladnice k 31.12.2024 vykazoval 0,- eur.

Za rok 2024 boli zaznamenané obraty na účte 211 celkom vo výške 3 810,- eur. Príjmové operácie boli zúčtované výbery z bežného účtu do pokladne – dotácia pokladne. Výdavkové operácie predstavujú kontrolované obraty:

12.1.2024 cestovný príkaz CP 1/2024 Slejazáková o použití vlastného vozidla LE858BJ na trase Sp.Hrhov-Spišská Nová Ves vo výške 10,70 eur *bez podpísanej dohody starostkou obce o vydaní súhlasu s použitím vlastného vozidla na služobné účely podľa Smernice školy.* Obdobne škola postupovala pri všetkých cestovných príkazoch voči štatutárovi školy, napr. CP 2/2024 dňa 12.2.2024 na 10,75 eur, CP 3/2024 na 431,85 eur na stretnutie riaditeľov ZUŠ Spišský Hrhov-Bratislava-Spišský Hrhov (ubytovanie 205,- eur hrazené pre 2 osoby len riaditeľke školy), CP 7/2024, CP 8/2024 Spišský Hrhov – Veľký Šariš – Spišský Hrhov na stretnutie riaditeľov ZUŠ celkom 43,25 eur, CP6/2024 Spišský Hrhov – Bratislava - Spišský Hrhov na stretnutie riaditeľov Asociácie ZUŠ 18.4.2024 na 329,45 eur (ubytovanie 87,48 eur), CP 11/2024, CP 12/2024, CP 13/2024, CP 14/2024.

HK konštatuje porušenie Smernice školy o používaní vlastného motorového vozidla na služobné účely. Ani v jednom prípade použitie súkromného vozidla na služobné účely riaditeľkou ZUŠ nebolo písomne schválené starostkou obce.

HK odporúča nedostatok odstrániť - najvhodnejšie zrealizovaním Smernice školy s tým, aby písomný súhlas s použitím vlastného vozidla na služobné účely bol vydaný na vopred určené dlhšie časové obdobie, napr. na kalendárny alebo školský rok a riaditeľka bola povinná starostku vopred ústne oboznámiť s každou služobnou cestou, realizovanou súkromným vozidlom. Vydanie písomného súhlasu pred každou služobnou cestou najmä vo vzťahu riaditeľ - starostka obce je nepraktické najmä z dôvodu ich zaneprázdnenosti a rozdielnych sídel oboch inštitúcií.

CP 3/2024 pre zamestnanca školy na trase Spišský Hrhov – Ružomberok – Spišský Hrhov na 24 eur zo dňa 12.3.2024 na súťaž s dohodou o použití vozidla, schválenou dňa 11.3.2024. Obdobne boli zúčtované CP 4/2024 Sp.Hrhov-Lendak-Sp.Hrhov 15.3.2024 na 39,50 eur s uzavretou a schválenou dohodou štatutárom školy dňa 13.3.2024, CP 9/2024 na trase Sp.Hrhov-Domaňovce-Sp.Hrhov na 4,80 eur s dohodou zo dňa 29.4.2024, CP 10/2024 na trase Sp.Hrhov-Bojnice-Sp.Hrhov na súťaž dňa 22.5.2024 vo výške 153,55 eur s dohodou podpísanou dňa 21.5.2024. CP 11/2024 na trase Sp.Hrhov – Snina- Sp.Hrhov zo dňa 7.6.2024 na 96,30 eur je bez písomnej dohody o použití vozidla na súkromné účely, pričom so zamestnancom bola spísaná dohoda pri skoršom cestovnom, čo je v rozpore so Smernicou školy. *HK odporúča zjednotiť postup pri schvaľovaní Dohody o použití súkromného vozidla na služobné účely so Smernicou školy.*

Dňa 7.2.2024 bol v hotovosti zakúpený priehľadný kryt na mobil za 61,- eur, dňa 4.4.2024 od FaxCopy zakúpila pečiatku školy 34,30 eur, dňa 5.6.2024 z Panta Rei obstarala za 24,90 eur knihu Legenda Rolling Stones, dňa 30.11. v Martinuse knihu Tvorím, teda som za 16,90 eur – nákupy je potrebné evidovať v krátkodobom majetku a inventarizovať ich z dôvodu doby užiteľnosti dlhšej ako jeden rok.

ZUŠ dňa 29.4. hradila firme Bocianservis poplatok za pranie krojov vo výške 130,- eur, škola má v držbe kroje, ktoré používa na vystúpenia. Škola nemá v majetku práčku na pranie, upratovačka perie uteráky doma. Obdobný nákup bol realizovaný aj dňa 8.11.2024 vo výške 19,99 eur v Lidli – prací gél Color.

ZUŠ dňa 4.12.2024 obstarala vo firme SEZAM SNV a hradila kreditnou kartou z účtu školy dosku a jej porezanie vo výške 20,69 eur, ktorá slúžila na vianočný program ako dekorácia. Obdobne aj 3.12.2024 v Pepcu obstarala vianočné dekorácie vo výške 19,- eur, ktoré taktiež boli hradené kreditnou kartou.

ZUŠ obstarala i v hotovosti výdavky napr. 5.6.2024 farby a štetce od Puchalová Levoča v hodnote 46,23 eur, Paciga SNV dňa 29.7.2024 na farby v hodnote 32,40 eur pre výtvarný odbor. Doklad OBI SNV farby a štetce za 34,90 eur pričom na bloku je uvedený aj iný spotrebný tovar v hodnote 74,90 eur, celý doklad nie je uznaný vo výdavkoch (ide o osobnú spotrebu!). *HK upozorňuje na povinnosť preukázať a vecne zúčtovať plnenie z verejných zdrojov, kedy nie je prípustné kombinovať verejné a osobné výdavky na jednom účtovnom doklade z dôvodu vyplývajúcej pochybnosti o skutočne vynaloženom výdavku školy.*

ZUŠ obstarala výdavky na reprezentáciu – kávu, mlieko, kvety a iné – doklady ma zúčtované v pokladnici avšak výdavky nesleduje na účte 513 – výdavky na reprezentáciu a nemá zriaďovateľom určený finančný limit (% z prevádzkovej réžie) na reprezentačné. *HK odporúča zriaďovateľovi určiť finančný limit na výdavky školy, určené na reprezentáciu školy a osobitne ich sledovať na účte 513 – výdavky na reprezentáciu.*

Opatrenia vyplývajúce zo zúčtovacích vzťahov v pokladnici:

- **Zjednotiť postup pri schvaľovaní služobných ciest so Smernicou školy**
- **Stanoviť pravidlá pre nakupovanie a účtovanie výdavkov na reprezentáciu**

Kontrola zúčtovania miezd

Odmeňovanie v školstve upravujú všeobecne záväzné právne predpisy, najmä zákon č. 596/2003 Z. z., zákon č. 597/2003 Z. z., zákon č. 245/2008 Z. z., zákon č.317/2009 Z. z. a zákon č. 553/2003 Z. z. Odmeňovanie zamestnancov školstva bolo valorizované, čo sa premietlo i do objemu finančných prostriedkov určených na platy, mzdy a odvody zamestnancov ZUŠ.

Kontrolou neboli zistené pochybenia pri aplikácii všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich odmeňovanie zamestnancov ZUŠ Spišský Hrhov.

Zamestnancovi školy patrí v súlade s § 4 zákona č.553/2003 Z. z. za vykonanú prácu funkčný plat, ktorého výšku a zloženie zamestnávateľ určí v písomnom oznámení. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi plat podľa zákona č.553/2003 Z. z. a podľa platnej kolektívnej zmluvy, vnútorného predpisu školy a pracovnej zmluvy so zamestnancom. Každý zamestnanec ZUŠ má v personálnom spise okrem pracovnej zmluvy a dokladov preukazujúcich odborné vzdelanie a roky praxe i oznámenie o výške a zložení funkčného platu na príslušné kalendárne obdobie, ktoré kopíruje zmeny pri valorizácii plátov zamestnancov. Kontrolou bolo preverené odmeňovanie vybraných zamestnancov (označení osobným číslom).

Kontrolou vybraných mzdových spisov bolo preverené, že zamestnávateľ výšku a zloženie platu zamestnancom oznámil v písomnom oznámení včas a v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom.

Riaditeľ školy je zodpovedný za plnenie výchovno-vzdelávacieho programu odbornými pedagogickými zamestnancami a zodpovedný za hodnotenie a odmeňovanie práce podľa zákona č. 553/2003 Z. z. ZUŠ úsek odmeňovania riadi Organizačným poriadkom, Pracovným poriadkom, Platovým poriadkom a Smernicami. *Kontrolou dokumentov, upravujúcich pracovno-právne vzťahy neboli zistené nedostatky.*

Objem finančných prostriedkov na platy, mzdy a odvody v ZUŠ v roku 2024:

Výdavky ZUŠ v rozpočtovom roku 2024	v €
610 – mzdy, platy, príplatky a odmeny	252 287,62
620 – poistné a príspevky do poisťovní	105 270,01

Nárokovateľné zložky platu vrátane zákonných príplatkov, ustanovené taxatívne zákonom č. 553/2003 Z. z. i nenárokovateľné zložky platu ustanovené fakultatívne zákonom č. 553/2003 Z.z. (ktorý poskytuje zamestnávateľovi možnosť navrhnúť a vyplatiť zamestnancovi opakované alebo mimoriadne plnenia) boli vyplatené zamestnancom v roku 2024 v súlade so zákonom. Odmeny zamestnancov v roku 2024 boli poskytnuté podľa § 20 ods.1 písm. a) až g) zákona č. 553/2003 Z. z., odôvodnený písomný návrh o udelení odmeny je súčasťou spisu zamestnanca. Návrh na jej poskytnutie odmeny vrátane výšky písomne odôvodnil vedúci zamestnanec. *V ZUŠ v roku 2024 boli zamestnancom navrhnuté a vyplatené odmeny.*

Pri schvaľovaní plátov, ich spracovaní, zúčtovaní a vyplatení je vykonávaná finančná kontrola v súlade so zákonom č.357/2015 Z. z. *Kontrolou neboli zistené nedostatky.*

Kontrolované bolo obdobie mesiacov január – február 2024 a máj – jún 2024. Kontrolované bolo celkové spracovanie miezd, ich zúčtovanie a zasielanie z bankového účtu č. 1067914004 na bankové účty, určené podľa § 130 zákona č. 311/2001 Z.z. *Zákonník práce zamestnancom. Kontrolou poukazovania miezd na účty zamestnancov neboli zistené rozdiely.*

V kontrolovanom období škola zamestnávala 26 zamestnancov, z toho 7 zamestnancov na plný pracovný úväzok 100 %, 9 zamestnancov na pracovný úväzok vyšší ako 50 %, 1 zamestnanca na úväzok menej ako 50 % a 9 zamestnancov pracovalo na dohody vykonávané mimo pracovného pomeru.

Škola spracovala, zúčtovala, evidovala a zasielala mesačne i odvody do ZP (VšZP, Dôvera, Union), do Sociálnej poisťovne a do DDP (AXA, NN-Tatry Sympatia, DDS Tatra banky). Odvodové výkazy boli spracované za každý kalendárny mesiac. *ZUŠ spracovala a odoslala mesačný výkazy odvodov.*

Podkladom ku spracovaniu miezd je spracovaná evidencia dochádzky, ktorá obsahuje náležitosti ako príchod, odchod zamestnanca, odpracované hodiny za príslušný deň a za celý mesiac a je podpísaná zamestnancom a zodpovedným zamestnancom za spracovanie miezd. V ZUŠ nebola preukázaným spôsobom zdokladovaná a v spisoch založená evidencia dochádzky. Nachádzali sa tu za každý mesiac neúplné vypísané háčky, ktoré nikto

nekontroloval ale na základe nich spracoval mzdu – boli to buď hárky s menom zamestnanca ktoré boli prázdne ale podpísané bez uvedenia záznamu o príchode a odchode alebo boli príchody a odchody napísané formálne (späťne a naraz a s chybami), chýbal súčet odpracovaných hodín za deň a celkom za mesiac. Kontrolou však boli zistené u jednotlivých konkrétnych zamestnancov i opakujúce sa správne vypísané formuláre o dochádzke (celkom 6 zamestnancov) alebo chýbal súčet odpracovaných hodín (celkom 11 zamestnancov), u ostatných zamestnancov boli zistené závažné nedostatky (podpísaný prázdny formulár, nepodpísaný formulár, nevypísaný formulár).

Evidencia dochádzky je prvotným podkladom pre spracovanie miezd a musí byť urobená správne a skontrolovaná zodpovedným zamestnancom, v opačnom prípade nemožno ďalej pokračovať v spracovaní miezd. V ZUŠ boli zistené pri spracovaní dochádzky len niektorých zamestnancov závažné nedostatky. O chybe boli zodpovední zamestnanci i štatutár školy poučení.

Kontrolou bolo zistené, že štatutárna zástupkyňa školy zamestnávala počas celého roka 2024 v pracovnom pomere na kratší pracovný čas svojho blízkeho rodinného príslušníka a vyplácala mu mzdu na bankový účet na jej meno mesačne cca 571,30 eur pri celkovej cene práce 933 eur, kde odvody predstavujú objem vo výške mesačne 247 eur. Menovaný zamestnanec pracoval v oblasti informačných technológií ako správca školskej siete a v oblasti marketingu a propagácie školy. *Na krytie výdavkov na zabezpečenie správy a údržby počítačov slúžia prioritne výdavky na prevádzkovú réžiu a nie prostriedky určené na mzdy a odvody. Vzhľadom na veľkosť školy a rozsah prác je postup neobvyklý a neštandardný a je potrebné považovať o zmene financovania týchto služieb s cieľom preukazovania efektívnosti výkonnosti školy (platiť len za objednané výkony, nie paušálnu mzdu).*

Niektorým zamestnancom na vyžiadanie škola spracovala Ročné zúčtovanie dane za rok 2023 a vrátila zamestnancom preplatky vzniknuté na daniach z príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti a daňové bonusy, čo bolo v prípade štatutára školy (vyplatený daňový bonus na deti za celý kalendárny rok vo výške 4 560,- eur) a ďalších dvoch zamestnancov školy (vrátený bonus vo výške 3 360,- eur). Štatutár školy mal zúčtovanú raz ročne navrhnutú odmenu starostky obce. *Postup pri spracovaní ročného zúčtovania, navrhovania a spracovania odmien štatutárovi bol v súlade so zákonom.*

K zúčtovaným mzdám sú každý mesiac doložené evidencia dochádzky, výplatné lístky s určením pracovných úväzkov jednotlivých zamestnancov, každý mesiac je doložený formulár zúčtovania miezd a odvodov, rekapitulácia miezd, mesačné výkazy do jednotlivých poisťovní, prevodný príkaz na úhradu miezd s poukazovaním miezd na určené účty zamestnancov. Napríklad za mesiac 1/2024 boli zúčtované mzdy vo výške 21 564,74 eur a k výplate bolo určených 16 578,27 eur.

Kontrola vybavovania petícií a sťažností obce

V roku 2025 bola vykonaná kontrola vybavovania petícií a sťažností. Obci neboli doručené petície a sťažnosti podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Hlavná kontrolórka dozorovala vybavovanie podnetu v oblasti riešenie susedských vzťahov.

V Levoči, dňa 25.2.2026

Vyhotovala: JUDr. Rusnáčiková – hlavná kontrolórka obce Spišský Hrhov

Obec Spišský Hrhov



Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Spišskom Hrhove dňa **23.04.2026**.

K bodu rokovania číslo:	5.
Názov materiálu:	Úprava rozpočtu obce na rok 2026
Materiál obsahuje:	Úprava rozpočtu obce, zmena č. 2/2026 Plán investičnej výstavby na rok 2026
Predkladá:	Mgr. Zuzana Kučerová
Návrh uznesenia:	<p style="text-align: center;">Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Hrhov</p> <p style="text-align: center;">schvaľuje</p> <p>úpravu rozpočtu obce Spišský Hrhov podľa predloženého návrhu úpravy rozpočtu obce - zmeny č. 2/2026.</p>



ÚPRAVA ROZPOČTU OBCE SPIŠSKÝ HRHOV ZMENA č. 2/2026

Výdavková časť

38 366,00 €

Bežné výdavky		20 466,00 €
POLOŽKA 600:		
FK: 0620	RO: Štúdia dopravného riešenia infraštruktúry v lokalite Pisarovská	5 289,00 €
	RO: Verejné obstarávanie ÚPD	500,00 €
	RO: Opravy a údržba budov, stavieb, objektov v obci	3 000,00 €
FK: 0640	VO: Zostavy solárnych svietidiel 3 ks - Solary na stĺpy s montážou	4 177,00 €
FK: 0810	RŠS: Dotácia FK 49	1 500,00 €
FK: 0820	K/P: Oprava časti obvodového múra v objekte Kaštieľa, údržba objektu Parku a Kaštieľa	6 000,00 €

Kapitálové výdavky		17 900,00 €
POLOŽKA 700:		
FK: 0620	Územný plán obce: spracovanie anlyéz a syntéz pre ÚPD	4 000,00 €
FK: 0630	Vodná stavba: "SKV Levoča - Spišský Hrhov - Nemešany, VDJ - rozšírenie akumulácie, prívodné potrubie"- PD /vyjadrenia dotk. orgánov/	13 600,00 €
FK: 09	ZŠ Komenského "stará budova", zlepšenie energetickej hospodárnosti školy - PD	300,00 €

ROZDIEL: PRÍJMY - VÝDAVKY po celkovej úprave rozpočtu = PREBYTOK	28 874,00 €
---	--------------------

Spracovala: Ing. Iveta Richtačíková

Predkladá: Mgr. Zuzana Kučerová, starostka

Plán investičnej výstavby na rok 2026

Funkčná klasifikácia	NÁZOV INVESTIČNEJ AKCIE	Účet obstarania	CUDZÍ ZDROJ / DOTÁCIA / NFP v €	CUDZÍ ZDROJ - NFP v € Zmena č. 1	VLASTNÝ ZDROJ / FONDY OBEČ v €		VLAŠTNÝ ZDROJ v € Zmena č. 1	VLAŠTNÝ ZDROJ v € Zmena č. 2	Suma spolu - kapitálový výdavok na investičnú výstavbu v € po zmene č. 1	Suma spolu - kapitálový výdavok na investičnú výstavbu v € po zmene č. 2
					Prebytok BR	FRO Fond rozvoja obce				
0451 - Čestná doprava	Chodník pri KD /prepojenie SNP-Komenského/	042.150			20 000,00	7 090,00			27 090,00	27 090,00
	Rozšírenie dopravnej infraštruktúry na ul. Osloboditeľov	042.158							0,00	0,00
0520 - Nakladanie s odpadovými vodami	ČOV a kanalizácia I. etapa - aeračný systém	042.124				6 600,00			6 600,00	6 600,00
	ČOV a kanalizácia II. etapa	042.138							0,00	0,00
0620 - Rozvoj obce	Dom pri KD - rekonštrukcia: "Relaxačné zariadenie s ubytovaním"	042.84			18 000,00				18 000,00	18 000,00
	Kamerový systém v obci Spišský Hrhov /Projekt: "Data pre inteligentný a udržateľný rozvoj Spišského Hrhova"/	042.165				18 310,00			18 310,00	18 310,00
	Územný plán obce - ÚPD: územnoplánovacia dokumentácia obce Spišský Hrhov						4 000,00			4 000,00
0630 - Zásobovanie vodou	Vodná stavba: "SVK Levoča - Spišský Hrhov - Klčov - Nemešany, VDJ - rozšírenie akumulácie a privodné potrubie Spišský Hrhov" - PD	042.164		26 321,56				13 600,00	0,00	26 321,56
	Vodozádržné opatrenia v obci Spišský Hrhov, 2. etapa	042.165.2		132 840,00					0,00	132 840,00
0820 - Kultúrne služby	K/P: KÁŠTEĽ - PARK	028.209							0,00	0,00
	Školská budova v parku - objekt hospodárskej stavby: ZUŠ - rekonštrukcia	028.209							0,00	0,00
09121 - Vzdelávanie	Základná škola, Komenského 74/3 - "stará budova" /zlepšenie energetickej hospodárnosti budovy/ - PD	042.176						300,00	0,00	300,00
0620	PPD - PZZ: Pripravná a projektová dokumentácia na plánované investičné zámery /starostka/	042.999					5 000,00		0,00	5 000,00
SPOLU:			0,00	159 161,56	38 000,00	32 000,00	5 000,00	17 900,00	70 000,00	234 161,56

Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Spišskom Hrhove dňa 23.04.2026.

K bodu rokovania číslo:	6.
Názov materiálu:	Predaj pozemkov – VSD, a.s.
Materiál obsahuje:	Návrh na uzatvorenie kúpnej zmluvy, Návrh kúpnej zmluvy
Predkladá:	Mgr. Zuzana Kučerová
Návrh uznesenia:	
<p>Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Hrhov</p> <p>schvaľuje</p>	
<p>prevod majetku obce v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce Spišský Hrhov, o ktorom obecného zastupiteľstvo rozhoduje trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.</p> <p>Predmetom prevodu sú novovytvorené pozemky, parcela registra C KN č. 2005/4, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, o výmere 114 m² a parcela registra C KN č. 2005/3, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, o výmere 27 m², ktoré vznikli odčlenením od parcely registra C KN č. 2005, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, o výmere 4 857 m², zapísaná v LV č. 1 690, katastrálne územie Spišský Hrhov, na podklade geometrického plánu č. 649/2025, vyhotoveného dňa 18.11.2025 spoločnosťou GEODETING s.r.o., so sídlom Barčianska 66, 040 17 Košice, IČO: 36216801, úradne overeným dňa 28.11.2025 pod č. G1-391/2025 do výlučného vlastníctva Východoslovenská distribučná, a.s., so sídlom Mlynská 31, 042 91 Košice, IČO: 36599361, DIČ: 2022082997.</p> <p>Odôvodnenie osobitného zreteľa: Ide o prevod majetku obce z dôvodov hodných osobitného zreteľa v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Dôvod hodný osobitného zreteľa v zmysle Čl. 14 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce Spišský Hrhov spočíva v prevode nehnuteľností podporujúci verejný záujem, t.j. záujem, ktorý prináša prospech všetkým obyvateľom obce alebo mnohým obyvateľom obce,</p>	

nie len jednotlivcom alebo skupinám osôb; teda prevod nehnuteľností podporujúci všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel.

Všeobecná hodnota majetku bola v zmysle § 9a ods. 15 písm. f) bod 3 zákona o majetku obcí v znení neskorších predpisov a porovnaním so znaleckým posudkom č. 231/2025 vypracovaným znalcom Ing. Pavlom Maťufkom, evidenčne číslo 914065 stanovená na jednotkovú sumu 21,80,- €/m² (čo predstavuje 1,3-násobok všeobecnej hodnoty pozemku, určenej znaleckým posudkom vo výške 16,77,-€/m²), celkom vo výške 3.073,80,- €.

Zámer prevodu majetku obce bol zverejnený na úradnej tabuli obce Spišský Hrhov na základe uznesenia č. 9/2026 zo dňa 26. 02. 2026 v čase od 04.03.2026 do 23.04.2026.



Strana 1 z 3

Naše číslo: 115/VSD/2026
Vybavuje: JUDr. Simona Sedláková
E-mail: sedlakova_simona@vsdas.sk
Miesto/ Dátum: Košice/

Obec Spišský Hrhov
SNP 10,
053 02 Spišský Hrhov

Vec: Návrh na uzavretie kúpnej zmluvy

Východoslovenská distribučná, a.s. (ďalej aj len ako „VSD, a.s.“), so sídlom Mlynská 31, Košice 042 91 Košice, IČO: 36599361, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, odd. Sa, vložka č. 1411/V, ako stavebník a budúci vlastník a prevádzkovateľ stavby „Elektrická stanica v Spišskom Hrhove“, si Vás dovoľuje osloviť s návrhom majetkovoprávneho vysporiadania pozemku parcela KNC č. 2005, nachádzajúcej sa v okrese Levoča, v obci Spišský Hrhov, katastrálne územie Spišský Hrhov, evidovaného Okresným úradom Levoča, odbor katastrálny, v liste vlastníctva č. 1690 vo Vašom vlastníctve (spoluvlastnícky podiel 1/1), na ktorom je plánované umiestnenie verejnoprospešnej inžinierskej stavby „Elektrická stanica v Spišskom Hrhove“. Umiestnenie stavby je navrhované v súlade s platným Územným plánom obce Spišský Hrhov (ďalej aj len ako „ÚP Spišský Hrhov“), v znení zmien a doplnku č. 1, pričom predmetná stavba je definovaná v zmysle záväznej časti ÚP Spišský Hrhov ako verejnoprospešná stavba zriaďovaná vo verejnom záujme.

S cieľom trvalého majetkovoprávneho usporiadania Vám predkladáme návrh kúpnej zmluvy, predmetom ktorej je prevod vlastníctva k uvedenej nehnuteľnosti (jej časti) na VSD, a.s., a to v rozsahu Geometrického plánu č. 649/2025, vyhotoveným spoločnosťou GEODETING s. r. o., so sídlom Barčianska 66, 040 17 Košice, IČO 36216801, úradne overeným dňa 28.11.2025 pod č. G1-391/25, a to vo výmere vlastníckeho podielu 4857 m² (novovytvorená parcela KNC č. 2005/4, trvalý trávny porast o výmere 114 m² a parcela KNC č. 2005/3, trvalý trávny porast o výmere 27 m²), tak ako to bolo dohodnuté v *Zmluve o budúcej kúpnej zmluve*, ktorú ste uzatvoril s našou spoločnosťou. Kópiu geometrického plánu Vám prikladáme v prílohe tohto listu.

Rozsah navrhovaného majetkovoprávneho usporiadania bol určený Geometrickým plánom č. 649/2025, a to odčlenením častí vyššie uvedeného pozemku v nevyhnutnom rozsahu pre umiestnenie/výstavbu plánovanej verejnoprospešnej stavby.

Náš návrh na primeranú náhradu za majetkovoprávne vysporiadanie predstavuje jednotkovú sumu 21,80 EUR/m² (čo predstavuje 1,3-násobok všeobecnej hodnoty pozemku, určenej znaleckým posudkom vo

Kontakty

Zákaznícka linka VSD: 0850 123 312 • info@vsds.sk • www.vsds.sk • Poruchová linka VSD: 0800 123 332

Adresa pre písomný kontakt: Východoslovenská distribučná, a.s., Mlynská 31, 042 91 Košice, Slovenská republika

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel Sa, vložka 1411/V, IČO: 36 599 361, DIČ: 2022082997, IČ DPH: SK2022082997
Bankové spojenie: Citibank Europe plc., pobočka zahraničnej banky, IBAN: SK07 8130 0000 0020 0848 0108, BIC: CITI SK BA

výške 16,77 EUR/m²), a teda pri navrhovanom zábere a Vašom spoluvlastníckom podiele navrhovaná kúpna cena pozemku predstavuje sumu **3.073,80 EUR** (slovom: tritisícsemdesiattri eur a osemdesiat centov).

V prípade ak súhlasíte s predloženým návrhom zmluvy, postupujte prosím nasledovne:

- 1) Skontrolujte si a doplňte prosím Vaše identifikačné údaje vrátane IBAN čísla účtu a mena majiteľa účtu, prípadné chyby a nezrovnalosti nahláste na vkm@vsdas.sk.
- 2) Ak sú údaje správne, 4 vyhotovenia kúpnej zmluvy podpíšte a zašlite na adresu našej spoločnosti. K zmluvám nám, prosím, priložte aj Uznesenie obecného zastupiteľstva, ktorým predmetnú zmluvu schvaľujete a následne aj potvrdenie o zverejnení zmluvy v crz.
- 3) Finančné prostriedky (kúpna cena) Vám bude uhradená prostredníctvom bankového prevodu, preto dôsledne skontrolujte, či je uvedené číslo účtu v zmluve správne.
- 4) Potvrdenie o platbe za úradné overenie podpisu (vystavený na VSD, a.s.) nám pošlite spolu s 3 podpísanými rovnopismi kúpnej zmluvy, vrátane dvoch rovnopisov s Vaším úradne overeným podpisom, v priloženej návratnej (odpovednej) obálke (poštovné hradí prijímateľ - VSD, a. s.). Priložená návratná obálka na spätné doručenie slúži výlučne na zaslanie hore uvedených listín, tzn. nie je určená na zasielanie stanovísk, žiadostí a iných listín ku kúpnej zmluve. Náklady na úradné overenie podpisu Vám preplatíme v jednej platbe spolu s cenou plynúcou z kúpnej zmluvy.

Po doručení kúpnej zmluvy VSD, a. s. podá návrh na vklad do katastra nehnuteľností. Náklady spojené s vkladom do katastra nehnuteľností a katastrálnym konaním znáša VSD, a. s.. Po doručení rozhodnutia o povolení vkladu do katastra nehnuteľností Vám bude uhradená kúpna cena v zmysle kúpnej zmluvy a náklady na úradné overenie podpisu.

V prípade ak máte uzatvorenú nájomnú zmluvu s inou osobou na poľnohospodárske či iné účely, prosím oznámte nám túto skutočnosť na vkm@vsdas.sk, kde nám v prílohe zašlite kópiu nájomnej zmluvy, ak je Váš pozemok prenajatý tretej strane. Následne kontaktujte nájomcu a oboznámte ho s predajom nehnuteľnosti (jej časti) v zmysle kúpnej zmluvy a v rozsahu Geometrického plánu č. 649/2025.

Originály podkladov na uzatvorenie kúpnej zmluvy sú k dispozícii k fyzickému nahliadnutiu na vyžiadanie na adrese našej spoločnosti: VSD, a. s. na Teplárenskej 15/B, Košice (sídliisko Nad Jazerom), tím vlastníckeho manažmentu, v pracovných dňoch od 09:00 hod do 14:00 hod. Presný termín si prosím dohodnite vopred elektronicky na adrese vkm@vsdas.sk.

Zároveň si Vás dovoľujeme upozorniť, že ak v 90 dňovej zákonnej lehote odo dňa doručenia tohto návrhu neodpoviete na našu ponuku, bude toto považované za odmietnutie nášho návrhu na uzavretie kúpnej zmluvy. Rovnako tak si dovoľujeme uviesť, že odmietnutie návrh z Vašej strany, resp. ak nedôjde k uzavretiu dohody, môže byť vlastnícke právo, ktoré je predmetom nášho návrhu predmetom vyvlastnenia vo vyvlastňovacom konaní. Následne bude VSD, a. s. postupovať v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, predovšetkým ustanovení zákona č. 282/2015 Z. z. o vyvlastňovaní pozemkov a stavieb a o nútenom obmedzení vlastníckeho práva k nim a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podá návrh na vyvlastnenie vlastníckeho práva.

S pozdravom,



JUDr. Samuel Szunyog
vedúci tímu vlastníckeho manažmentu

Ing. Vladimíra Matláková
špecialista vlastníckeho manažmentu

Prílohy:

4x návrh Kúpnej zmluvy

1x kópia Geometrického plánu č. 649/2025

1x návratná obálka

Kúpna zmluva

uzavretá podľa ust. § 588 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

č. zmluvy : **3154202612**
č. stavby : 9013154
názov stavby : ES Spišská Hrhov - výstavba

čl. I

Zmluvné strany

1.1

názov : **Obec Spišský Hrhov**
sídlo : SNP 10, 053 02 Spišský Hrhov, SR
IČO : 00329592
DIČ : 2020717853
IČ DPH : SK2020717853
zastúpenie : Mgr. Zuzana Kučerová, starostka obce
IBAN : SK32 0200 0000 0009 2602 8592
spoluvlastnícky podiel : 1/1
(ďalej aj len ako „Predávajúci“)

a

1.2

názov : **Východoslovenská distribučná, a.s.**
sídlo : Mlynská 31, 042 91 Košice
IČO : 36599361
DIČ : 2022082997
IČ DPH : SK2022082997
bankové spojenie : Citibank Europe plc, pobočka zahraničnej banky
IBAN : SK83 8130 0000 0020 0848 0001
BIC(SWIFT) : CITISKBA
zastúpenie : JUDr. Samuel Szunyog, vedúci tímu vlastníckeho manažmentu
Ing. Vladimíra Matláková, špecialista vlastníckeho manažmentu

Zápis v registri: *Obchodný register Mestského súdu Košice, Oddiel Sa, Vložka číslo 1411/V*
(ďalej aj len ako „Kupujúci“)

čl. II

Predmet zmluvy

2.1 Predávajúci je vlastníkom pozemku nachádzajúceho sa v okrese Levoča, obci Spišský Hrhov, v katastrálnom území Spišský Hrhov, zapísaného na liste vlastníctva č. 1690 ako

- **parcela C-KN č. 2005**, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, vo výmere 4857 m² v spoluvlastníckom podiele uvedenom v bode 1.1 tejto zmluvy.

2.2 Predávajúci predáva Kupujúcemu a Kupujúci kupuje do svojho výlučného vlastníctva spoluvlastnícky podiel Predávajúceho k pozemku:

- **parcela C-KN č. 2005/4**, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, o výmere 114 m² a
- **parcela C-KN č. 2005/3**, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, o výmere 27 m²

odčleneného od pozemku parcela C-KN č. 2005 geometrickým plánom č. 649/2025, vyhotoveným spoločnosťou GEODETING s. r. o., so sídlom Barčianska 66, 040 17 Košice, IČO 36216801, úradne overeným dňa 28.11.2025 pod č. G1-391/25

(ďalej aj len ako „predmet prevodu“).

čl. III

Kúpna cena a jej splatnosť

- 3.1** Kúpna cena predmetu prevodu uvedeného v bode 2.2 tejto zmluvy bola zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle *Zmluvy o uzavretí budúcej kúpnej zmluvy č. 3154202512* vo výške **3.073,80EUR** (slovom: tritisícšesťdesiattri eur a osemdesiat centov).
- 3.2** Kupujúci zaplatí Predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu vo výške podľa bodu 3.1 tejto zmluvy do 30 (tridsiatich) dní od doručenia rozhodnutia o povolení vkladu vlastníckeho práva podľa tejto zmluvy do katastra nehnuteľností Kupujúcemu, formou bezhotovostného prevodu na bankový účet predávajúceho, uvedený v tejto zmluve. Ako variabilný symbol sa použije číslo zmluvy.
- 3.3** Ak posledný deň lehoty splatnosti prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, za posledný deň lehoty sa pre účely tejto zmluvy považuje najbližší nasledujúci pracovný deň.

čl. IV

Spoločné ustanovenia

- 4.1** Predmetom prevodu podľa tejto zmluvy sú pozemky, ktoré Kupujúci kupuje za účelom majetkoprávneho vysporiadania v súvislosti s prípravou a realizáciou stavby „ES Spišská Hrhov - výstavba“, ktorej je Kupujúci stavebníkom.
- 4.2** Predávajúci vyhlasuje, že nie je obmedzený v nakladaní s predávanými pozemkami v rozsahu svojho spoluvlastníckeho podielu a súhlasí, aby vlastnícke právo podľa tejto zmluvy bolo zapísané v katastri nehnuteľností v prospech Kupujúceho. Predávajúci vyhlasuje, že oboznámil Kupujúceho so všetkými právami a povinnosťami viaznucimi na predmete prevodu, inak zodpovedá za škodu tým spôsobenú.
- 4.3** Predávajúci sa zaväzuje, že po podpísaní tejto zmluvy nevykoná žiaden taký úkon, ktorý by mohol byť prekážkou prevodu vlastníckeho práva podľa tejto zmluvy, inak zodpovedá za škodu tým spôsobenú.
- 4.4** Návrh na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností podľa tejto zmluvy podá Kupujúci po nadobudnutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy a jej doručení Kupujúcemu, ktorý tiež zaplatí správny poplatok s tým spojený.
- 4.5** Predávajúci súhlasí, aby Kupujúci vstupoval a vchádzal, či už peši alebo prostredníctvom motorových vozidiel a technických zariadení, na pozemok uvedený v bode 2.1 tejto zmluvy a vykonával na tomto pozemku na svoju zodpovednosť a náklady (bez práva ich náhrady), spolu so znášaním nebezpečenstva škody na tomto pozemku, úkony a činnosti spojené s inžinierskou prípravou stavby uvedenej v záhlaví tejto zmluvy(ďalej aj len „Stavba“), napríklad no nie výlučne geodetické vytyčenie, geologický prieskum a pod.; a úkony a činnosti spojené so samotnou realizáciou Stavby na dotknutom pozemku, a to už nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy. Oprávnenie Kupujúceho podľa tohto bodu zmluvy sa vzťahuje aj na tretie osoby poverené Kupujúcim alebo konajúce v mene Kupujúceho alebo na základe zmluvy uzatvorenej s Kupujúcim.
- 4.6** Zmluvné strany výslovne súhlasia, že ich dohoda obsiahnutá v tejto zmluve predstavuje pre Kupujúceho iné právo k pozemku v zmysle ustanovení § 29 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2025 Z.z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon) v znení neskorších

predpisov a že na vznik tohto práva Kupujúceho („právo stavby“) nemá vplyv zápis vlastníckeho práva k predmetu prevodu podľa tejto zmluvy v katastri nehnuteľností na Kupujúceho.

čl. V
Ochrana osobných údajov

5.1. Kupujúci spracúva osobné údaje Predávajúceho uvedené v tejto zmluve alebo poskytnuté v súlade s touto zmluvou a v prípade, že predávajúcim je právnická osoba aj zákonného alebo zmluvného zástupcu Predávajúceho, v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, za účelom uzatvorenia a riadneho plnenia tejto zmluvy.

čl. VI
Záverečné ustanovenia

- 6.1** Zmluva nadobúda platnosť a záväzkovoprávnu účinnosť jej podpísaním oboma zmluvnými stranami. Kupujúci nadobudne vecné práva k predmetu prevodu podľa tejto zmluvy povolením vkladu týchto práv do katastra nehnuteľností.
- 6.2** Zmluva je vyhotovená v počte rovnopisov zodpovedajúceho počtu účastníkov zmluvy a v dvoch ďalších rovnopisoch. Jeden rovnopis zmluvy obdrží každý účastník zmluvy a o dva rovnopisy navyše Kupujúci, na ktorých Predávajúci zabezpečí svoj úradne overený podpis.
- 6.3** Všetky poplatky a náklady spojené s vkladom do katastra nehnuteľností hradí Kupujúci, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.4** Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a táto zmluva nie je uzatváraná v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 6.5** Neplatnosť alebo neúčinnosť ktoréhokoľvek ustanovenia tejto zmluvy nemá vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení zmluvy.
- 6.6** Všetky oznámenia a písomnosti medzi zmluvnými stranami sa doručujú na adresy uvedené v tejto zmluve, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.
- 6.7** Zmluvné strany zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou, ju bez výhrad podpisujú.

Predávajúci :

V, dňa

.....
Mgr. Zuzana Kučerová
starostka obce Spišský Hrhov

Kupujúci :

V Košiciach, dňa

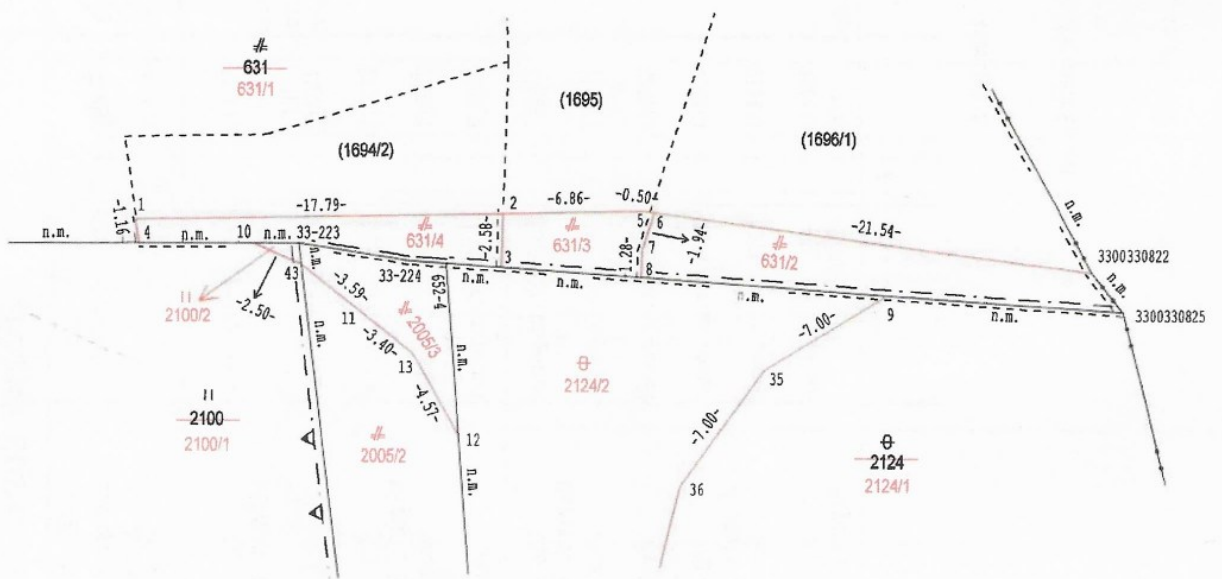
.....
JUDr. Samuel Szunyog
vedúci Tímu vlastníckeho manažmentu

.....
Ing. Vladimíra Matláková
špecialista vlastníckeho manažmentu

Detail "A"



Detail "B"



Obec Spišský Hrhov

Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Spišskom Hrhove dňa 23.04.2026.

K bodu rokovania číslo:	7.
Názov materiálu:	Spoločný stavebný úrad - Dodatok č. 1
Materiál obsahuje:	Dodatok č. 1
Predkladá:	Mgr. Zuzana Kučerová
Návrh uznesenia:	<p style="text-align: center;">Obecné zastupiteľstvo obce Spišský Hrhov</p> <p style="text-align: center;">schvaľuje</p> <p>Dodatok č. 1 k Zmluve o zriadení spoločného stavebného úradu s Mestom Spišské Podhradie.</p>

Dodatok č. 1
k zmluve o zriadení spoločného stavebného úradu
zo dňa 19.12.2025

(ďalej ako „*Dodatok č. 1*“) uzavretý podľa bodu 10.8. článku 10 zmluvy o zriadení spoločného stavebného úradu zo dňa 19.12.2025 (ďalej ako „*Zmluva*“), v nižšie uvedený deň, medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

Mesto Spišské Podhradie

Sídlo: Mariánske námestie č. 562/37, 05304 Spišské Podhradie
IČO: 00329622
Zastúpené: MVDr. Michal Kapusta - primátor

(ďalej ako „**Mesto Spišské Podhradie**“)

a

Obec Baldovce

Sídlo: Baldovce č. 46, 053 04 Baldovce
IČO: 00328936
Zastúpená: Jozef Mlynár - starosta

(ďalej ako „**Obec Baldovce**“)

a

Obec Beharovce

Sídlo: Beharovce č. 57, 053 05 Beharovce
IČO: 00328944
Zastúpená: Mgr. Zuzana Škotková - starostka

(ďalej ako „**Obec Beharovce**“)

a

Obec Bijacovce

Sídlo: Bijacovce č. 7, 053 06 Bijacovce
IČO: 00328961
Zastúpená: Ing. Jozef Kalinaj - starosta

(ďalej ako „**Obec Bijacovce**“)

a

Obec Buglovce

Sídlo: Buglovce č. 56, 053 04 Buglovce
IČO: 00328987
Zastúpená: Vincent Koňak - starosta

(ďalej ako „**Obec Buglovce**“)

a

Obec Doľany

Sídlo: Doľany č. 2, 053 02 Doľany

IČO: 00329029

Zastúpená: Mgr. Helena Smoradová - starostka

(ďalej ako „**Obec Doľany**“)

a

Obec Domaňovce

Sídlo: Domaňovce č. 92, 053 02 Domaňovce

IČO: 00329037

Zastúpená: Ing. Martina Bednárová - starostka

(ďalej ako „**Obec Domaňovce**“)

a

Obec Dúbrava

Sídlo: Dúbrava č. 54, 053 05 Dúbrava

IČO: 00329053

Zastúpená: Ondrej Hovančík - starosta

(ďalej ako „**Obec Dúbrava**“)

a

Obec Granč-Petrovce

Sídlom: Gašparovec č.107/8, 053 05 Granč - Petrovce

IČO: 00329070

Zastúpená: Mgr. Peter Pitoňák - starosta

(ďalej ako „**Obec Granč-Petrovce**“)

a

Obec Harakovce

Sídlom: Harakovce č. 13, 053 05 Harakovce

IČO: 17083087

Zastúpená: Božena Cmorejová - starostka

(ďalej ako „**Obec Harakovce**“)

a

Obec Jablonov

Sídlom: Jablonov č. 165, 053 03 Jablonov

IČO: 00329193

Zastúpená: Ľubomír Glevický - starosta

(ďalej ako „**Obec Jablonov**“)

a

Obec Klčov

Sídlom: Klčov č. 112, 053 02 Klčov

IČO: 00329240

Zastúpená: Ing. Etela Dzurillová – starostka

(ďalej ako „**Obec Klčov**“)

a

Obec Korytné

Sídlom: Korytné 14, 05305 Korytné

IČO: 35529547

Zastúpená: Alena Jasenčáková– starostka

(ďalej ako „**Obec Korytné**“)

a

Obec Lúčka

Sídlom: Lúčka č. 32, 053 03 Lúčka

IČO: 17080371

Zastúpená: Ing. Anna Krigovská – starostka

(ďalej ako „**Obec Lúčka**“)

a

Obec Nemešany

Sídlom: Nemešany č. 62, 053 02 Nemešany

IČO: 00329401

Zastúpená: Ing. Anna Čechová – starostka

(ďalej ako „**Obec Nemešany**“)

a

Obec Ordzovany

Sídlom: Ordzovany č. 66, 053 06 Ordzovany

IČO: 00329461

Zastúpená: Ing. Dominik Rerko - starosta

(ďalej ako „**Obec Ordzovany**“)

a

Obec Pavľany

Sídlom: Pavľany č. 56, 053 71 Pavľany

IČO: 00329479

Zastúpená: Mgr. Mária Komarová - starostka

(ďalej ako „**Obec Pavľany**“)

a

Obec Poľanovce

Sídlom: Poľanovce č. 7, 053 05 Poľanovce

IČO: 00329487

Zastúpená: Jozef Kaľavský - starosta

(ďalej ako „**Obec Poľanovce**“)

a

Obec Pongrácovce

Sídlom: Pongrácovce č. 30, 053 05 Pongrácovce

IČO: 00329495

Zastúpená: Milan Siman - starosta

(ďalej ako „**Obec Pongrácovce**“)

a

Obec Spišský Hrhov

Sídlom: SNP č. 230/10, 053 02 Spišský Hrhov

IČO: 00329592

Zastúpená: Mgr. Zuzana Kučerová - starostka

(ďalej ako „**Obec Spišský Hrhov**“)

a

Obec Studenec

Sídlom: Studenec č. 1, 053 04 Studenec

IČO: 00329673

Zastúpená: Mgr. Tomáš Sivák - starosta

(ďalej ako „**Obec Studenec**“)

a

Obec Vyšný Slávkov

Sídlom: Vyšný Slávkov č. 30, 053 71 Vyšný Slávkov

IČO: 00329771

Zastúpená: Mgr. Gabriela Sarvašová - starostka

(ďalej ako „**Obec Vyšný Slávkov**“)

(ďalej spolu v množnom čísle aj ako „**Zmluvné strany**“, resp. ktorákoľvek z nich aj ako „**Zmluvná strana**“),

sa dohodli na prijatí tohto Dodatku č. 1 k Zmluve s nasledovným obsahom:

Článok I. Predmet Dodatku č. 1

- 1.1. Zmluvné strany sa dohodli na zmene bodu 6.1.4.1. Zmluvy tak, že pôvodné znenie bodu 6.1.4.1. sa ruší a nahrádza sa týmto znením:

„Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvná strana je povinná hrať Mestu Spišské Podhradie administratívny poplatok za činnosť SSU podľa tejto Zmluvy, a to vo výške 50 % zo správneho poplatku, ktorý obdrží Zmluvná strana od poplatníka správneho poplatku podľa bodu 6.1.5. tohto článku Zmluvy.“ S účinnosťou od 01.05.2026.

- 1.2. Ostatné ustanovenia Zmluvy sa nemenia a zostávajú týmto Dodatkom č. 1 nezmenené.

Článok II. Záverečné ustanovenia

- 2.1. *Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho podpisu všetkými Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Dodatku č. 1 podľa osobitných právnych predpisov.*
- 2.2. *Tento Dodatok č. 1 sa vyhotovuje v slovenskom jazyku v dvadsiatich troch /23/ rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana dostane jeden /1/ rovnopis tohto Dodatku č. 1 a jeden /1/ rovnopis bude určený pre Úrad pre územné plánovanie a výstavby Slovenskej republiky.*
- 2.3. *Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, tento Dodatok č. 1 uzatvárajú slobodne a vážne, prejavy ich vôle sú zrozumiteľné a určité, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, obsahu tohto Dodatku č. 1 porozumeli v plnom rozsahu, súhlasia s ním a na znak toho Dodatok č. 1 podpisujú.*

[podpisy Zmluvných strán sú na podpisových stranách]