



# PaRo 2022

Obec Spišský Hrhov

# PRAVIDLÁ PARTICIPATÍVNEHO ROZPOČTU NA ROK 2022

Obec Spišský Hrhov považuje participáciu občanov na správe vecí verejných za dôležitú súčasť budovania občianskej spoločnosti. Pravidlá participatívneho rozpočtu majú za cieľ umožniť zapájanie verejnosti do rozhodovacích procesov, čím sa formuje „miestna komunita“, posilňuje priama demokracia a zvyšuje kvalita systému prerozdelenia verejných financií.

Participatívny rozpočet je jedným z nástrojov účasti obyvateľov na správe vecí verejných. Prostredníctvom tohto nástroja môžu obyvatelia obce rozhodnúť o využití časti verejných finančných prostriedkov.

Tieto pravidlá participatívneho rozpočtu definujú východiská a ciele participatívneho rozpočtu, základné pojmy, orgány, rozhodovanie v participatívnych procesoch, participatívnu komunitu, koordinátora PaRo, spôsoby a obsah participácie a súvisiace procesy pre rok 2022. Zároveň definujú harmonogram procesov a jednotlivých krokov od prípravy participatívnych projektov, cez hlasovanie až po hodnotenie projektov.

Materiál bol schválený Uznesením obecného zastupiteľstva č. 67/2021 dňa 14. 12. 2021.

## 1. SLOVNÍK

### **PARTICIPATÍVNY ROZPOČET (PaRo)**

je mechanizmus (resp. proces), pomocou ktorého sa obyvatelia podieľajú na rozhodovaní o tom, kam smeruje časť dostupných verejných zdrojov, schválených v rozpočte obce.

### **PARTICIPATÍVNA KOMUNITA (PK)**

Obyvateľ, alebo skupina ľudí, s trvalým pobytom v obci Spišský Hrhov, ktorí sa spojili pre určité projekty, ktorí budú projekty prezentovať a zúčastnia sa na ich vykonaní. Členovia PK navrhujú rozpočet projektov, pomáhajú pri vyhľadávaní externých dodávateľov a podieľajú sa na realizácii projektov.

### **KOORDINÁTOR PARTICIPATÍVNEJ KOMUNITY (KPK)**

Každá PK má svojho koordinátora, ktorý zastupuje PK vo vzťahu k obecnému úradu. Vystupuje a prezentuje za komunitu navonok.

### **KOORDINÁTOR PaRo (KoPaRo)**

Je pracovník obecného úradu určený starostkou na zabezpečenie procesu PaRo v obci.

### **VEREJNOPROSPEŠNÁ AKTIVITA**

Verejnoprospešná aktivita je:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba, zlepšovanie a rozvoj komunálnej infraštruktúry slúžiacej verejnosti a verejnoprospešným účelom alebo cieľom.

## PROJEKT

Je menšia verejnoprospešná aktivita, ktorá môže mať charakter jednoduchej zmeny verejného priestoru, alebo môže podporiť nové kultúrne podujatia či služby pre obyvateľov obce a pod. Očakáva sa aktívna účasť členov PK, ktorí sa budú podieľať na realizácii projektu. Každý projekt má svoj vlastný priestor na obecnej web stránke. Príkladmi projektov sú (príklady z iných miest a obcí):

- Výsadba stromov v obytnej zóne
- Revitalizácia detského ihriska
- Organizácia kultúrneho predstavenia (koncert, kultúrna slávnosť a pod.)
- Organizácia športovej aktivity (cyklopreteky, šachový turnaj, ping-pongový turnaj, bežecký pretek a pod.)

## ROZPOČET PROJEKTU

Pri realizácii projektu sa vychádza z rozpočtu, ktorý bol navrhnutý participatívnou komunitou. Celkovú sumu na realizáciu projektov PaRo schvaľuje OZ v rozpočte obce.

## VEREJNÉ STRETNUTIE S OBČANMI

Je stretnutie aktívnych občanov, starostky, KoPaRo za účelom informovania verejnosti o zavedení PaRo. Oboznámenie občanov s možnosťou realizácie vlastných projektov a myšlienok.

## VEREJNÁ PREZENTÁCIA PROJEKTOV

Je stretnutie aktívnych občanov, koordinátorov a členov PK, starostky, KoPaRo za účelom verejnej prezentácie projektov, ktoré boli vybrané ako realizovateľné.

## ZODPOVEDNOSŤ ZA ČERPANIE

Obstarávanie, objednávanie ako aj úhradu položiek v rámci PaRo projektov realizuje výlučne obec Spišský Hrhov. PaRo nie je grantová schéma (nejde o dotáciu). Participatívne komunity preto nedostávajú transfery na realizáciu projektov a teda nie sú ani povinné zdokladovávať ich použitie. Účtovnú evidenciu k jednotlivým projektom vedie obecný úrad.

## 2. VÝCHODISKÁ A CIELE

Najdôležitejšími cieľmi PaRo pre Spišský Hrhov sú:

- a) umožnenie čo najširšej participácie čo najväčšiemu počtu obyvateľov Spišského Hrhova do samosprávy obce;
- b) modernizácia a zefektívnenie samosprávy tak, aby mohla čo najflexibilnejšie reagovať na potreby a požiadavky obyvateľov obce a zároveň spolu s nimi realizovala verejné projekty;
- c) transparentnosť samosprávnych orgánov, zrozumiteľnosť a sprístupnenie procesov v obci každému, kto o jej fungovanie prejaví záujem;
- d) realizácia projektov, ktoré zlepšujú životné prostredie a život obyvateľov obce Spišský Hrhov.

## 3. ORGÁNY PaRo 2022

### 3.1 Participatívne komunity (PK)

- predkladajú projekty;
- podieľajú sa na realizácii projektov;
- aktivizujú obyvateľov pre podporu svojich projektov;
- komunikujú s verejnosťou, propagujú svoje projekty, propagujú PaRo;
- komunikujú a spolupracujú s Koordinátorom PaRo.

### **3.2. Koordinátor PaRo (KoPaRo)**

- navrhuje základné princípy, procesy, pravidlá, etapy a dokumenty fungovania PaRo;
- sprostredkúva komunikáciu medzi jednotlivými PK a obecnými orgánmi;
- koordinuje prácu jednotlivých PK, obecných pracovníkov a externých dodávateľov;
- kontroluje realizáciu projektov;
- predkladá správy a výstupy z procesov PaRo obecnému zastupiteľstvu a vedeniu obce;
- vedie register PK, projektov, zverejňuje informácie na obecnej web stránke;
- poskytuje informačnú podporu pre obyvateľov a PK;
- predkladá správu o realizácii PaRo do OZ najneskôr do 31.3. za predchádzajúci kalendárny rok.

### **3.3 Výkonné orgány obecného úradu**

Medzi výkonnými orgánmi sa rozumejú: starostka, zástupca starostu a pracovníci obce, ktorí:

- komunikujú so zástupcami PK;
- organizujú verejné stretnutia s občanmi, technicky zabezpečujú hlasovanie;
- zabezpečujú komunikáciu s verejnosťou a propagáciu PaRo;
- podporujú PaRo na sociálnych sieťach;
- predkladajú návrh PaRo do obecného zastupiteľstva;
- zverejňujú objednávky, faktúry a čerpanie rozpočtu pre projekty a zadania PaRo;
- zodpovedajú za nastavenie procesov pre projekt PR dovnútra OÚ (kolobeh dokladov, vystavovanie objednávok, úhrada položiek).

### **3.4 Obecné zastupiteľstvo (OZ)**

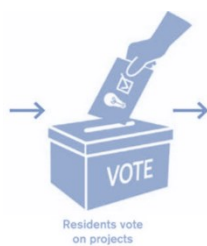
- schvaľuje alokáciu finančných prostriedkov na PaRo v rozpočte obce;
- uznesením schvaľuje pravidlá PaRo na daný rok;
- berie na vedomie a schvaľuje správu o realizácii PaRo za predchádzajúci rok;
- berie na vedomie zoznam projektov vytvorených v procese PaRo;
- kontroluje realizáciu a proces PaRo;
- schvaľuje výsledky hlasovania PaRo a rešpektuje výsledky verejného hlasovania.

## 4. PROCES A TERMÍNY PaRo 2022

### 1. PRÍPRAVA



### 2. ROZHODOVANIE



### 3. REALIZÁCIA



### 4. HODNOTENIE



I. Propagácia myšlienky zavedenia PaRo, oznámenie občanom o možnosti realizácie vlastných projektov: **1/2022**

II. Verejné stretnutie s občanmi: **2/2022**

III. Vyhlásenie výzvy na predkladanie projektov PaRo: **3/2022**

IV. Prihlasovanie projektov PaRo: **1.4.2022 - 21.4.2022**

V. Preskúmanie realizovateľnosti: **22.4.2022 – 30.4.2022**

VI. Verejná prezentácia projektov PaRo: **1.5.2022 – 15.5.2022**

VII. Hlasovanie: **17.5.2022 – 26.5.2022**

VIII. Vyhlásenie výsledkov: **31.5.2022**

IX. Realizácia projektov PaRo: **6 – 12 /2022**

X. Hodnotiaca správa: **do 31.3.2023**

## FÁZA: PRÍPRAVA

### 1) VYČLENENIE PROSTRIEDKOV V ROZPOČTE

- 1.1. Uznesením č. 63/2021 dňa 14. 12. 2021 bol schválený rozpočet obce na rok 2022, v ktorom boli vyčlenené finančné prostriedky na Participatívny rozpočet vo výške Eur 3.000,-. Tým je naplnená základná požiadavka na spustenie procesov PaRo 2022.
- 1.2. Pre spustenie procesov je potrebné schválenie koncepcie a pravidiel PaRo na rok 2022 formou uznesenia poslancov OZ.

### 2) PRIHLASOVANIE PROJEKTOV

- 2.1. Prihlásiť projekt môže iba participatívna komunita (PK) na základe výzvy v obecných médiách, ktorú pripraví KoPaRo.
- 2.2. Projekt musí spĺňať nasledovné podmienky:
  - musí mať verejnoprospešný charakter,
  - musí byť v súlade s platnou legislatívou, všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - musí byť:
    - úplný, zrozumiteľný, určitý a technicky realizovateľný,
    - časovo realizovateľný do konca kalendárneho roka 2022,
    - neobsahuje žiadne diskriminačné alebo hanlivé prvky,
    - nevyžaduje nadobudnutie vlastníctva pozemku,
    - musí byť realizovaný na pozemkoch obce Spišský Hrhov, alebo na pozemkoch v správe obce Spišský Hrhov,
    - prihlasovateľ musí odprezentovať projekt na Verejnej prezentácii projektov,
    - predkladateľ projektu nesmie mať finančný prospech z projektu, ktorý navrhol.
- 2.3. Projekty možno prihlásiť od 1.4.2022 do 21.4.2022 na predpísanom formulári, ktorý je dostupný v podateľni obecného úradu a v elektronickej podobe na web stránke obce. Na prihlášky podané po tomto termíne sa neprihliada. Formulár tvorí prílohu tohto dokumentu. Elektronický formulár môže mať inú grafickú podobu, ale musí obsahovať rovnaké polia.
- 2.4. Projekty možno prihlásiť jedným z nasledovných spôsobov:
  - a) Pisomne na adresu: Obecný úrad Spišský Hrhov, SNP 10, 053 02 Spišský Hrhov,
  - b) Elektronickým formulárom,
  - c) E-mailom na adresu: [spissky.hrhov@vmnet.sk](mailto:spissky.hrhov@vmnet.sk),
  - d) Osobne v podateľni Ocu.
- 2.5. K prihláške projektu musí byť priložená / pripojená **elektronická prezentácia** (vo formáte ppt a pdf), ktorá sa zverejní na web stránke obce (v sekcii Participatívny rozpočet) a bude pomáhať obyvateľom v rozhodovaní o pridelení hlasov. Obsah prezentácie je kľúčový pre úspech projektu a musí mať minimálne nasledovné časti:
  - Cieľ,
  - Popis,
  - Benefity - prínosy,
  - Rozpočet - požadovaná celková suma, podrobný odhadovaný rozpočet,
  - Technické (materiálne) a personálne zabezpečenie,
  - Časový harmonogram vykonania/realizácie projektu.
- 2.6. Maximálna suma na jeden projekt Eur 3.000,-.
- 2.7. Jedna PK môže prihlásiť maximálne jeden projekt.
- 2.8. Evidenciu projektov vedie KoPaRo na web stránke obce v sekcii Participatívny rozpočet. KoPaRo poskytuje pomoc a podporu pre PK v procese tvorby projektu.

## FÁZA: ROZHODOVANIE

### 3) PRESKÚMANIE REALIZOVATEĽNOSTI PROJEKTU

#### 3.1. Formálna kontrola:

Po prihlásení projektu do procesu PaRo sa uskutoční formálna kontrola náležitostí podľa bodu 2.2. V prípade nespĺnenia podmienok bude v lehote 5 dní od odovzdania predkladateľ vyzvaný k ich doplneniu alebo oprave. V prípade, ak nebudú všetky nedostatky v zmysle výzvy odstránené predkladateľom do termínu konania Verejnej prezentácie projektov PaRo, návrh projektu nepostúpi do ďalšej fázy PaRo.

#### 3.2. Preskúmanie uskutočniteľnosti – realizovateľnosti projektu:

Projekty, ktoré prešli formálnou kontrolou, budú obsahovo kontrolované jednotlivými oddeleniami obecného úradu. Odborní zamestnanci zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na podmienky uvedené v časti 2.2. týchto pravidiel. KoPaRo a zamestnanci obce budú v tejto fáze PaRo aktívne komunikovať s prihlasovateľmi. Každý prihlasovateľ bude vyzvaný o výsledkoch posúdenia návrhu. V prípade, že predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, alebo posúdenie projektu, bude návrh postúpený na posúdenie obecnému zastupiteľstvu, alebo komisiám.

3.3. Preskúmanie uskutočniteľnosti sa vykoná do 30.4.2022 a informácia o posúdení projektov bude zverejnená.

### 4) ZVEREJNENIE PROJEKTOV

4.1. Obec zverejní projekty spolu s ich prezentáciami na svojom webovom sídle od 1.5.2022 do konca hlasovania.

### 5) HLASOVANIE O PROJEKTOCH OBČANMI OBCE

5.1. Technicky hlasovanie zabezpečí KoPaRo a pracovníci obecného úradu v termíne od 17.5.2022 do 26.5.2021 (vrátane).

#### 5.2. FYZICKÉ HLASOVANIE

Na obecnom úrade (referát podateľne) bude umiestnená hlasovacia urna, do ktorej môžu občania osobne vkladať svoje hlasy jednotlivým projektom. KoPaRo pripraví hlasovací lístok, ktorý bude prístupný pre záujemcov. Každý občan môže hlasovať iba raz, podmienkou hlasovania je vek od 18 rokov a trvalý pobyt v obci Spišský Hrhov. Po vhození hlasovacieho lístka do urny, nie je zmena hlasovania možná.

### 6) VYHLÁSENIE VÝSLEDKOV HLASOVANIA

6.1. Vyhlásenie výsledkov hlasovania sa uskutoční dňa 31.5.2022.

6.2. Obecné zastupiteľstvo zoberie výsledok hlasovania na vedomie na svojom najbližšom zasadnutí.

6.3. Rozhodujúcim kritériom je dosiahnutý počet platných hlasov v hlasovaní. V prípade rovnosti platných hlasov rozhoduje čas podania Prihlášky projektu.

6.4. Alokácia prostriedkov pre projekty sa uskutočňuje podľa poradia, ktorým sa umiestnili v hlasovaní. Požadované sumy sa alokujú projektom a postupne sa odpočítavajú z celkovej sumy určenej na PaRo až do okamihu, keď požadovanú sumu projektu nie je možné alokovať celú. V takom prípade KoPaRo ponúkne čiastočné plnenie ďalšiemu prihlasovateľovi (PK) projektu, a v prípade možnosti kvantitatívneho zmenšenia projektu a súhlasu PK, sa ukončí alokácia prostriedkov. V prípade, že PK nesúhlasí s čiastočným plnením, alebo nie je možné "kvantitatívne zmenšenie", ponúkne KoPaRo čiastočné plnenie ďalšiemu projektu v poradí, až do vyčerpania celkovej sumy určenej na PaRo 2022.

## FÁZA: REALIZÁCIA

### 7) REALIZÁCIA PROJEKTOV

- 7.1. Schválené projekty sa môžu začať realizovať po vyhlásení výsledkov a musia sa zrealizovať do 31.12.2022. Realizáciu projektov koordinuje KoPaRo s jednotlivými KPK.
- 7.2. PaRo schéma nie je dotácia. Obec neposkytuje finančné prostriedky na účet prihlasovateľa.
- 7.3. Projekty sa realizujú za aktívnej účasti prihlasovateľov (PK). Obec na základe rozpočtu projektu zabezpečí (vo svojom mene) nákup potrebného materiálu, alebo odbornej služby a poskytne pracovníkov a/alebo technológie na vykonanie náročnejších prác a výkonov.
- 7.4. Ak sa projekt nezrealizuje, finančné prostriedky sa neprenášajú do ďalšieho cyklu PaRo.
- 7.5. Zmena projektu po jeho prihlásení nie je možná, okrem situácie, keď v dôsledku umiestnenia sa projektu, nie je alokovaná celá požadovaná suma na projekt. Aj v tom prípade sa však zmena musí týkať kvantít a nie kvality (zámeru) projektu. Ak určenie zníženej kvantítity nie je možné, projekt sa nezačne realizovať.

## FÁZA: HODNOTENIE

### 8) HODNOTENIE REALIZÁCIE SCHVÁLENÝCH PROJEKTOV

- 8.1. Predkladá KoPaRo obecnému zastupiteľstvu do 31.03.2023.

## FÁZA: PRÍPRAVA 2023

### 9) ŠTART NOVEJ SCHÉMY PaRo 2023

- 9.1. V prípade, že bol schválený rozpočet obce na rok 2023 a zároveň boli vyčlenené prostriedky na PaRo 2023, pripraví KoPaRo podklady pre koncepciu PaRo 2023 tak, aby mohla byť prerokovaná na prvom zasadaní OZ v roku 2023.

## 5. KOMUNIKÁCIA PaRo 2022

Komunikácia bude prebiehať v obecnom časopise Hrhovčan a na internetových stránkach:

**[www.spisskyhrhov.sk](http://www.spisskyhrhov.sk)**

**[facebook.com/SpisskyHrhov](https://facebook.com/SpisskyHrhov)**

- Základné informácie o PaRo – uverejnené v menu Participatívny rozpočet.
- Zverejnenie všetkých prihlásených projektov spolu s ich prezentáciami.
- Tlačové správy o termínoch a aktuálnom stave PaRo (pozdvanka na verejné stretnutie, prezentácie, výsledky).
- Zverejňovanie aktualít o projektoch počas ich vykonávania (fotografie, stav a pod.).



**NÁZOV PROJEKTU**

Požadovaná suma (Eur):

**PRIHLASOVATEĽ**

Meno a priezvisko

Meno organizácie (preškrtnite, ak projekt neprihlasuje orgnizácia)

Adresa prihlasovateľa

Telefón

E-mail

IČO (ak je prihlasovateľ právnická osoba alebo podnikateľ)

**MENO KOORDINÁTORA PARTICIPATÍVNEJ KOMUNITY** (ak je iné ako prihlasovateľ)

Meno a priezvisko

Adresa

Telefón

E-mail

**STRUČNÝ POPIS PROJEKTU**

Krátka charakteristika projektu s uvedením požadovanej/odhadovanej sumy

**Dátum podania prihlášky**

**Podpis**

**PRILOŽTE SAMOSTATNÚ ELEKTRONICKÚ PREZENTÁCIU PROJEKTU, KTORÁ BUDE ZVEREJNENÁ NA INTERNETE!**

Prezentácia projektu musí obsahovať minimálne:

Cieľ, Popis, Benefity - prínosy, Rozpočet, Technické a personálne zabezpečenie, Harmonogram atď.